



**CAIO FERREIRA DE ANDRADE E SILVA**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO: ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
EM UMA EMPRESA DO SETOR QUÍMICO**

**LAVRAS – MG**

**2023**

**CAIO FERREIRA DE ANDRADE E SILVA**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO: ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM UMA EMPRESA  
DO SETOR QUÍMICO**

Relatório de estágio supervisionado  
apresentado à Universidade Federal de Lavras,  
como parte das exigências do Curso de  
Administração, para obtenção do título de  
Bacharel.

Prof.º Dr. Ednilson Sebastião de Ávila  
Orientador

Prof.º Dr. André Luís Ribeiro Lima  
Coorientador

**LAVRAS - MG**

**2023**

**CAIO FERREIRA DE ANDRADE E SILVA**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO: ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM UMA EMPRESA  
DO SETOR QUÍMICO**

Relatório de estágio supervisionado apresentado à Universidade Federal de Lavras, como parte das exigências do Curso de Administração, para obtenção do título de Bacharel.

APROVADO em 13 de Novembro de 2023.

Dr. Ednilson Sebastião de Ávila UFLA

Dr. André Luís Ribeiro Lima UFLA

---

Prof.º Dr. Ednilson Sebastião Ávila UFLA  
Orientador

**LAVRAS - MG**

**2023**

## **AGRADECIMENTOS**

Primeiramente, agradeço aos meus pais Andrea Ferreira e Washington Santos por serem a minha base, minha maior fonte de tranquilidade e amor, sem eles eu não teria chegado até aqui. A minha avó, por sempre rezar por mim e tentar guiar o meu caminho.

Agradeço também as preciosas amigas que fiz durante o percurso, em especial à Mayra Mendonça, Alexânia Ferreira, Giovanna Araújo e Ádilon Campos.

À minha tia Regina Guimarães, pelo precioso suporte que me deu durante minha estadia na cidade de Lavras.

Ao Centro Acadêmico de Administração e seus membros, por ter sido uma grande fonte de aprendizado.

À Carmeuse Soluções Químicas S.A pela oportunidade de estágio e ensinamentos oferecidos durante o mesmo.

À Universidade Federal de Lavras, ao Departamento de Administração e Economia e todos os seus membros por terem feito parte do início da minha vida profissional.

Por fim, agradeço ao meu orientador Ednilson Sebastião de Ávila e coorientador André Ribeiro Lima por servirem de inspiração e apoio nesta trajetória.

**Obrigado!**

## RESUMO

Este relatório tem como finalidade a descrição das atividades efetuadas no componente curricular de estágio supervisionado, feito na área de controladoria da Carmeuse Soluções Químicas S.A, uma multinacional do setor químico. Também tem como objetivo evidenciar como o curso de Administração forneceu conhecimentos para um maior proveito desta experiência. O estágio foi realizado no período de 20 de março de 2023 a 26 de junho de 2023, com duração de 378 horas. A empresa Carmeuse, uma multinacional Belga que chegou no Brasil em 2019, e trabalha com a cal e seus derivados, vendendo produtos para diversos setores. A empresa conta com uma Matriz na cidade de Belo Horizonte – MG, que cuida dos assuntos administrativos, e uma Unidade de Produção em Formiga – MG, que cuida da produção e transportação dos produtos. As atividades desenvolvidas foram: O Onboarding, Lançamento de Notas Fiscais, Gestão de Relatórios e o programa Pro+, que consiste em uma iniciativa da empresa em permitir que os recém-contratados demonstrem sua competência através de um projeto que solucione algum problema no setor a qual ele foi alocado. Também são apresentadas as sugestões de melhorias, sendo elas um mapeamento de processos e também uma forma mais eficaz de armazenar notas fiscais. Por fim, a conclusão, onde é frisada a importância do estágio supervisionado e do curso de administração, assim como a influência considerável que a visão holística adquirida no curso tem em relação ao setor de controladoria.

**Palavras-chave:** Controladoria. Administração. Mapeamento. Processo. Projeto.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Logomarca da Carmeuse.....	9
Figura 2 – Entrada do Escritório em Belo Horizonte.....	11
Figura 3 – Entrada da Unidade de Produção em Formiga.....	11
Figura 4 – Organograma do Departamento Financeiro.....	12
Figura 5 – Tela Inicial do Delphi.....	14
Figura 6 – Tela Inicial do Beekeeper.....	15
Figura 7 – Tela Inicial do Bizagi.....	16
Figura 8 – Operação Triangular.....	16
Figura 9 – Processo de Requisição de Serviço.....	21
Figura 10 – Processo de Lançamento de Lenha.....	21
Figura 11 – Processo de Lançamento de Frete.....	21
Figura 12 – Processo de Lançamento de Calcário.....	21
Quadro 1 – Tabela das Atividades Realizadas.....	17

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>2 DESCRIÇÃO GERAL DO LOCAL DE ESTÁGIO .....</b>	<b>9</b>
2.1. História da Empresa .....	9
2.2. Apresentação da Empresa .....	9
2.3. Missão, Visão, Valores .....	11
2.4. Matriz da Empresa .....	11
2.5. Setor de Controladoria .....	13
2.6. Softwares Utilizados no Estágio .....	15
2.6.1. <i>Delphi</i> .....	15
2.6.2. <i>Beekeeper</i> .....	15
2.6.3. <i>Bizagi Modeler</i> .....	16
2.6.4. <i>Office</i> .....	17
<b>3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....</b>	<b>18</b>
<b>4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS .....</b>	<b>19</b>
4.1. <i>Onboarding</i> .....	19
4.2. Lançamentos de Notas Fiscais .....	20
4.3. Gestão de Relatórios .....	21
4.4. Programa Pro+ .....	22
<b>5 SUGESTÕES AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS.....</b>	<b>27</b>
<b>6 CONCLUSÃO.....</b>	<b>28</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>29</b>

## 1 INTRODUÇÃO

Segundo Mosimann (1999), controladoria é um conjunto princípios advindos das ciências de Administração, Economia, Psicologia, Estatística e Contabilidade, que é responsável pela gestão econômica das empresas e a orienta para a eficácia. Padoveze (2012 p. 34) conclui também sobre a controladoria, a definindo “como uma unidade administrativa responsável pela utilização de todo o conjunto da Ciência Contábil dentro de uma empresa”.

Com a expansão do número de unidades produtivas, o aumento no número de clientes, de serviços e produtos requisitados e exportados, a controladoria se mostra imprescindível pois “É ela que fornece dados e informações, que planeja e pesquisa, procurando sempre mostrar à cúpula administrativa os pontos de estrangulamento atuais e futuros, e que põem em perigo ou reduzem a rentabilidade da empresa” (BERTOLDI E OLIVEIRA, 2003, p. 10). É um setor que, embora tenha as ciências contábeis como principal elemento, uma visão holística da empresa demonstra ser a maior aliada, visão essa que o curso de administração proporciona.

De acordo com o Projeto Pedagógico do curso de Administração da UFLA, o curso tem como finalidade a formação qualificada de profissionais com competências técnicas e humanas aptos a desenvolver processos administrativos nas organizações (UFLA, 2018). Dessa forma, o curso de Administração da UFLA consolida a formação dos estudantes com a disciplina de Estágio Supervisionado, como forma dos alunos demonstrar o que foram ensinados.

O estágio, então, abre diversas oportunidades de aprendizado e desenvolvimento com sua realização, sendo pautado na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que diz “O estágio é o ato educativo escolar supervisionado, que visa o aprendizado de competências próprias na atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho” (BRASIL, 2008, p. 1). A Universidade Federal de Lavras, portanto, apresenta o estágio como um componente obrigatório durante a formação do administrador o definindo como “componente curricular que tem como objetivo proporcionar ao aluno, mediante contato com o campo real do exercício de sua profissão, formação técnica e científica eficiente, complementando a teoria recebida no curso acadêmico” (UFLA, 2018, p. 85).

Dessa forma, este relatório tem a finalidade descrever brevemente a história da empresa a qual foi realizada o estágio, as plataformas utilizadas e, principalmente, as atividades realizadas na Carmeuse Soluções Químicas S.A, uma indústria multinacional que tem como objetivo a venda de soluções químicas derivadas da cal. O período de estágio focou em atividades operacionais do setor de controladoria, como o lançamento de notas fiscais e a

conferência de relatórios. Em um último momento também foi feita uma atividade de nível tático, como um mapeamento de um processo relevante para o setor.

O trabalho está dividido em 6 capítulos, além desta introdução. No capítulo 2, será realizada a caracterização da empresa. No capítulo 3, as atividades desenvolvidas durante o estágio serão descritas. No capítulo 4, os processos técnicos dessas atividades serão abordados. No capítulo 5, serão mencionadas as sugestões de melhorias para problemas encontrados e, finalizando no capítulo 6, será feita uma conclusão do trabalho realizado.

## 2 DESCRIÇÃO GERAL DO LOCAL DE ESTÁGIO

A atividade de estágio supervisionado foi realizada na empresa Carmeuse S.A. localizada na cidade de Formiga – MG. Nos tópicos seguintes serão apresentadas informações sobre a história, características e a descrição física da empresa e seu setor de controladoria.

### 2.1. História da Empresa

A história da Carmeuse começou na Bélgica, no século XIX nos anos de 1860, perto do “*Meuse*”, um lugar famoso pelo seu calcário puro. Durante as crises do século XX, León Collinet, o fundador da empresa, conseguiu uma fusão de várias mineradoras independentes fazendo com que se tornem uma das maiores mineradoras da Bélgica (CARMEUSE, 2023).

Até os anos 2000, a Carmeuse concentrou-se em expandir na Europa e nos Estados Unidos para adquirir uma base firme até que a hora de se expandirem mundialmente chegasse, o que aconteceu nos anos de 2010-2019, quando houve uma grande expansão geográfica de suas atividades.

Estando presente na Europa Oriental e Ocidental, nas Américas do Norte e do Sul, África, Oriente Médio e Ásia, a empresa conta atualmente com cerca de 4500 funcionários espalhados pelo mundo. Com a sede global localizada em *Louvain La Neuve* na Bélgica, a empresa hoje serve cerca de 8500 clientes anualmente através de uma rede global de 80 plantas e 50 minas de calcário.

### 2.2. Apresentação da Empresa

A Carmeuse Américas, responsável pelas operações no Norte, Centro e Sul é a subsidiária do Grupo Carmeuse. Estabelecida na América do Norte desde 1992, ela expandiu sua presença geográfica através de aquisições de outras empresas. Hoje, a Carmeuse Américas é uma das principais fornecedoras de cal, calcário e outros produtos minerais, equipamentos e soluções de engenharia na região das Américas. Sediada em Pittsburgh, possui mais de 30 instalações de produção no leste dos Estados Unidos, Canadá e América Latina, sendo responsável por 2500 funcionários dentre o 4500 globais

A Carmeuse Brasil começou suas atividades a partir de uma aquisição da Óxidos Brasil

e Hub Soluções, uma vendedora de Cal nacional, pela Carmeuse Américas que aconteceu em 2017. Em 2019 foi feita a aquisição da Cal Arco Íris e em 2020 todas elas foram incorporadas pela Carmeuse Brasil Soluções Químicas S.A.

Seguindo o modelo da matriz americana, a Carmeuse Brasil fornece diversas soluções químicas para seus clientes através de seus produtos: a cal hidratada, cal dolomítica, calcário calcítico, cal virgem calcítica e seu produto patentado, o neutramol. Seus produtos abrangem múltiplos mercados, como o Agronegócio, a Mineração, Papel e Celulose e PCC, Químicos, Siderurgia, Tratamento de Água e Vidro e Cerâmica. Isso tudo se deve pela flexibilidade da cal, que é usada desde a fabricação de metal até o tratamento da água de uma cidade.

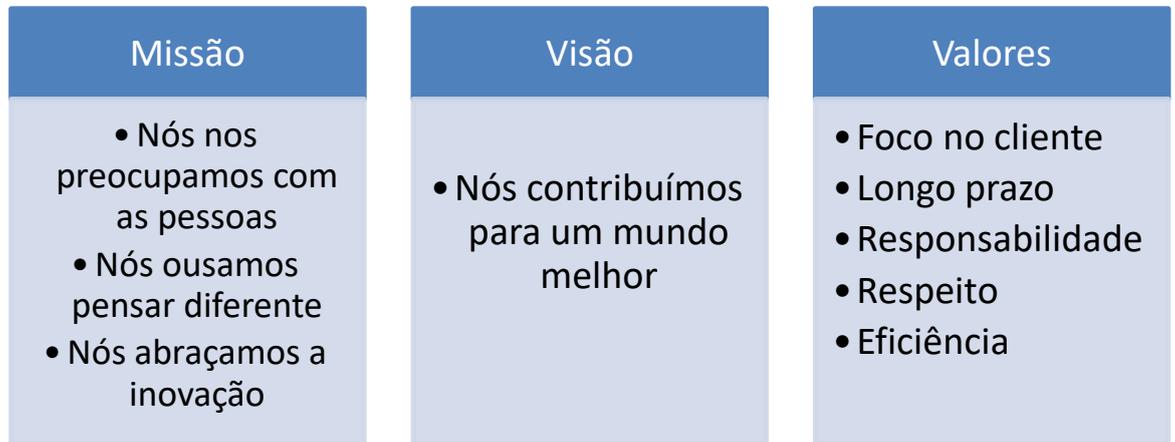
A Figura 1 a seguir mostra a logomarca da Carmeuse Brasil

Figura 1 – Logomarca da empresa Carmeuse



Fonte: Carmeuse (2023)

### 2.3. Missão, Visão, Valores



Os valores da Carmeuse podem ser melhor descritos como “Foco no cliente: Fornecer a qualidade certa em termos de produtos, serviços e qualquer entrega, trazer o cliente ao centro de nossas atenções, facilitar a vida dos nossos clientes; Longo prazo: Ganhar a lealdade de nossos clientes, operar com eficiência, investir para durar, investir para o amanhã; Responsabilidade: Endereçar os problemas e resolve-los, honrar nossas decisões, segurança em primeiro lugar; Respeito: Respeitar os nossos compromissos, respeitar os outros, suas ideias, suas diferenças e suas culturas, respeitar o meio ambiente, a natureza e nossas comunidades; Eficiência: Simplificar processos sempre que possível, produzir o máximo de valor agregado com o uso adequado de recursos, investir com sabedoria.” (CARMEUSE, 2023)

### 2.4. Matriz da Empresa

A Matriz da Carmeuse (Figura 2) está localizada na Avenida Raja Gabágliã, 1143 – Luxemburgo, Belo Horizonte – MG, situada em um andar inteiro do condomínio Edifício *The One*, um prédio usado como sede outras empresas.

Figura 2 – Entrada do escritório em Belo Horizonte.



Fonte: Carmeuse (2023)

Já a sua unidade de produção (Figura 3) está localizada na BR-354 – Formiga, MG, situada na planta da antiga Cal Arco Íris, que consiste em um edifício de um único andar onde é realizado as atividades administrativas da planta e uma grande área onde é realizada a produção de cal, a entrega dos caminhões de cal/calcário e lenha.

Figura 3 – Entrada da unidade de produção em Formiga.



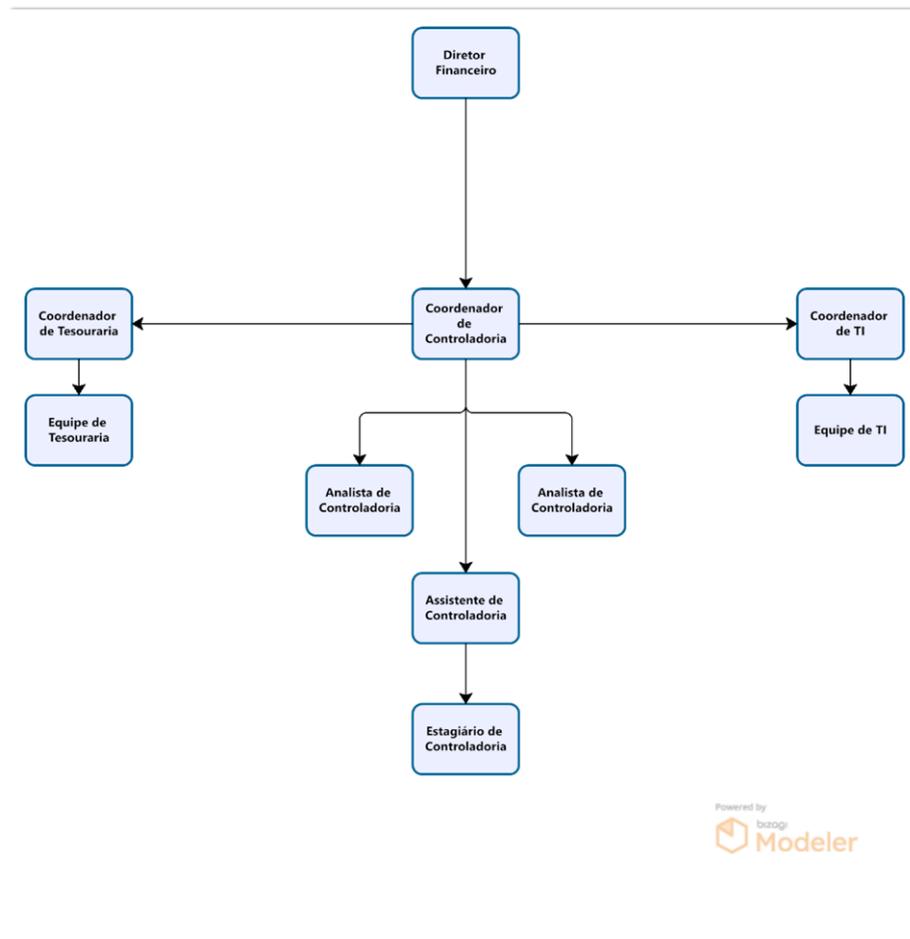
Fonte: Carmeuse (2023)

## 2.5. Setor de Controladoria

O setor de controladoria da empresa se encontra na primeira sala após a recepção na planta de Formiga. A sala possui cerca de 400 m<sup>2</sup> e possui uma divisória que divide o setor de controladoria do setor de engenharia.

Somente o setor a qual foi realizado o estágio será detalhado neste presente relatório, visto a alta quantidade de setores e a complexidade das atividades realizadas na empresa. Como mostra a Figura 4, o setor de controladoria é um sub setor do departamento financeiro da empresa, ele possui 4 colaboradores diretamente ligados a ele a partir do Coordenador de controladoria, que pode ser observado no organograma abaixo.

Figura 4 – Organograma do Departamento Financeiro.



Fonte: Elaborado pelo autor (2023)

O departamento financeiro é responsável por 3 subsetores da empresa: A tesouraria, a controladoria e a Tecnologia da Informação (TI). Na planta em Formiga, somente o setor de controladoria está presente, os setores de tesouraria e TI ficam situados na matriz em Belo Horizonte. Como mostra a figura, o líder é o Diretor Financeiro, que responde diretamente ao CEO, e abaixo dele estão os três coordenadores dos sub setores mencionados. No setor de controladoria, abaixo do coordenador, estão dois analistas, um deles é responsável pela parte contábil e o outro pela parte fiscal, existe também um assistente que é responsável pelo lançamento de todas as notas fiscais e por fim um estagiário.

## 2.6. Softwares Utilizados no Estágio

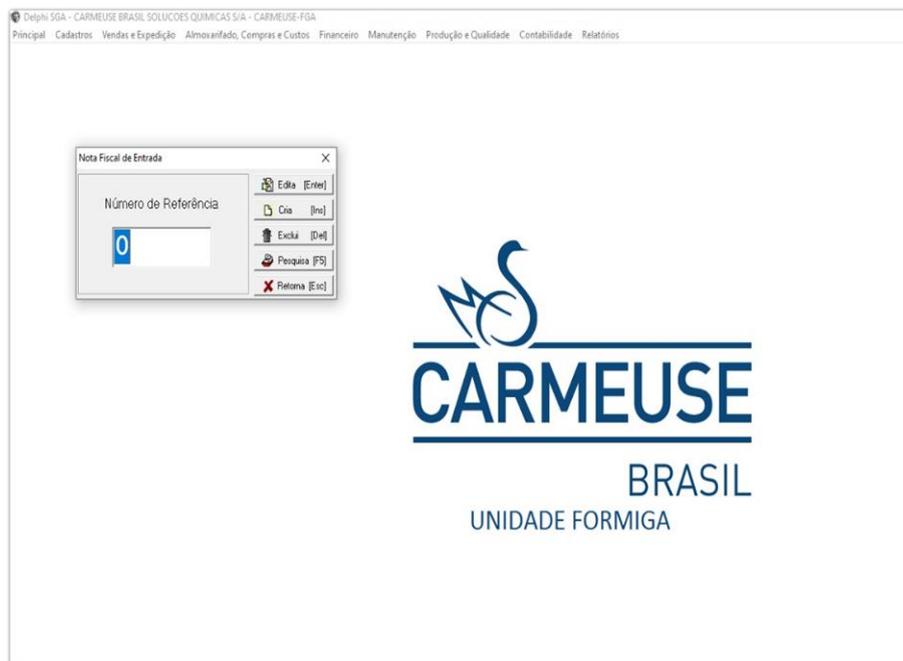
Durante a realização do estágio, algumas ferramentas e softwares foram necessários e serão mostradas nesta seção.

### 2.6.1. Delphi

O *Delphi* é um Sistema Integrado de Gestão (ERP), um software que conecta dados e processos empresariais em um único sistema, É a principal plataforma utilizada dentro da Carmeuse por ser específico para empresas de mineração. Ele possui muitas funcionalidades, desde a entrega de relatórios personalizados, distribuições dinâmicas e rateios até a gestão de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

A Figura 5 mostra a tela inicial do *Delphi* ao fazer login.

Figura 5 – Tela inicial do Delphi



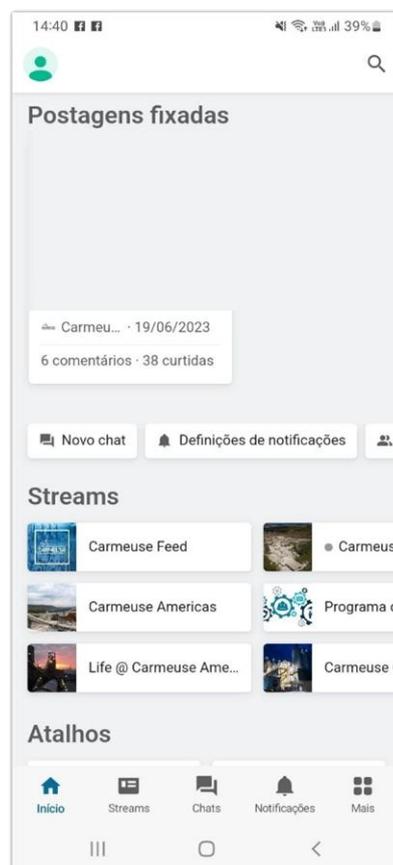
Fonte: Arquivos do autor (2023)

### 2.6.2. Beekeeper

O Beekeeper (Figura 6) é um aplicativo empresarial multiplataforma utilizado para

colaboração ao vivo entre os membros de uma empresa. Serve como um ambiente social exclusivo para todos os membros de uma companhia. Ele é a principal ferramenta utilizada para comunicação entre empresa e colaborador, incluindo toda a Carmeuse global. Todo tipo de novidade e atualização das políticas da empresa é postado no aplicativo, notificando todos os colaboradores do mundo. Grande parte dos documentos de treinamentos também ficam armazenados no aplicativo, permitindo o acesso de todos os membros.

Figura 6 – Tela inicial do Beekeeper

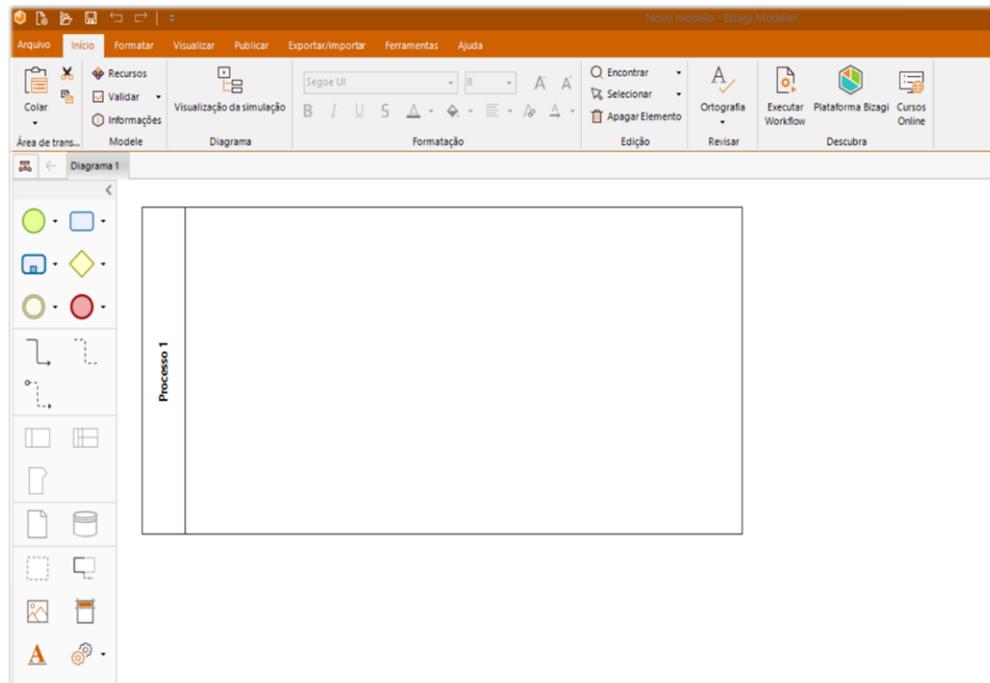


Fonte: Arquivos do autor (2023)

### 2.6.3. Bizagi Modeler

O *Bizagi*, como mostrado na Figura 7, é um software especializado em modelagem de processos utilizando o BPMN (*Business Process Model and Notation*), uma notação metodológica na modelagem de processos. Ele foi utilizado durante a modelagem de um processo importante para a empresa, que será detalhado na próxima seção.

Figura 7 – Tela inicial do Bizagi



Fonte: Arquivos do autor (2023)

#### 2.6.4. Office

A Carmeuse possui a licença da Microsoft, o que permite acesso a todos os programas desenvolvidos pela empresa.

O *Excel*, um editor de planilhas, foi a ferramenta mais utilizada durante o estágio, era por lá que os relatórios eram analisados. O *Teams*, uma plataforma de comunicação, foi utilizado para a integração dos estagiários com todas as áreas da empresa, e também para a ministração de alguns dos treinamentos ofertados. O sistema de gerenciamento de informações pessoais *Outlook* foi amplamente utilizado no agendamento das reuniões e na troca de e-mails, e também foi a única ferramenta utilizada no compartilhamento de arquivos importantes, por conta da política de segurança digital da empresa.

### 3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O estágio na empresa Carmeuse Soluções Químicas S.A foi realizado entre os dias vinte de março de 2023 à vinte e seis de junho de 2023 correspondendo a uma carga horária de 30 horas semanais e 396 horas totais. O Quadro 1, apresenta quais foram as atividades realizadas pelo estagiário, faz uma breve apresentação do que cada uma representa, e traz o número total de horas vivenciadas.

Quadro 1 - Descrição das atividades realizadas.

<b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>HORAS TOTAIS</b>
Onboarding	Treinamento e adaptação aos processos gerais da empresa	40 horas
Lançamentos de Notas Fiscais	Lançamento de todas as notas fiscais no ERP utilizado pela empresa	176 horas
Conferencia de Relatórios	Conferencia dos relatórios de calcário e cal	140 horas
Programa Pro+	Formulação de um mapeamento de um processo específico na área	40 horas
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>396 horas</b>

Fonte: Elaborado pelo autor (2023).

Vale salientar que todas as atividades foram feitas de forma simultânea e contou com o suporte dos outros colaboradores do setor, além de terem sido supervisionadas por um dos analistas de forma constante.

Na próxima seção, as atividades mencionadas no quadro terão seus processos apresentados de forma descritiva.

## 4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS

Esta Seção 4, tem por finalidade abranger os processos técnicos de cada uma das ações realizadas pelo estagiário. Elas serão descritas detalhadamente, terão embasamento em conceitos da Administração.

### 4.1. *Onboarding*

Bauer (2011) define *Onboarding* como o processo cujo novos colaboradores, anteriormente desconhecidos, transitam-se para membros efetivos de uma organização. Dessa forma, o processo de *onboarding* da Carmeuse se inicia no primeiro dia de trabalho.

A princípio, todos os novos estagiários foram para uma visita à matriz em Belo Horizonte, onde o CEO e todos os diretores se apresentaram e realizaram uma breve palestra sobre a história da Carmeuse no Brasil e os planos para seu futuro. Também foi feita uma pequena integração com os funcionários da matriz, familiarizando os novos funcionários com os antigos.

No final do dia, houve uma conversa de cada estagiário com seu respectivo gestor, para alinhar expectativas de ambas partes. No segundo dia, o estagiário foi apresentado aos seus colegas de trabalho na controladoria e deu início a semana da integração. Nesta primeira semana, foi apresentado ao estagiário, de forma presencial e remota, todos os setores da empresa. Também foi feito um conjunto de treinamentos, como o de segurança no trabalho, as áreas de risco na fábrica, a utilização do ERP da empresa e principalmente sobre o ciclo PDCA, uma metodologia de gestão interativa que tem como foco a melhoria contínua, seja de processos ou produtos, e ela consiste nessas quatro siglas que formam seu nome: Plan (Planejar), Do (Fazer), Check (Verificar), Act (Agir), onde cada uma representa os passos a serem feitos para alcançar um determinado objetivo. Esses treinamentos duraram quatro dias, e a partir do quinto, o estagiário foi designado à sua área para começar os seus afazeres.

A semana de integração foi imprescindível para a ambientação e aprendizagem do estagiário, foi o momento exato de sanar suas dúvidas e alinhar seus conhecimentos com as necessidades da empresa.

## 4.2. Lançamentos de Notas Fiscais

Segundo o art. 1º da Lei n 8.846, de 21 de janeiro de 1994:

A emissão de nota fiscal, recibo, ou documento equivalente, relativo à venda de mercadorias, prestação de serviços ou operações de alienação de bens móveis, deverá ser efetuada, para efeito da legislação do imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza, no momento da efetivação da operação (BRASIL. 1994).

Em 2023 houve um aumento considerável no número de mercadorias adquiridas pela Carmeuse, o que tornou necessária a contratação de um estagiário para ajudar nos lançamentos das notas fiscais referentes a essas mercadorias no sistema, entre outras atividades. No primeiro momento, apenas as notas referentes a aquisição de lenha para os fornos de cal eram repassadas para o estagiário. Elas eram as notas com menor possibilidade para erro, embora ainda acontecesse, pois eram as notas com o menor número de detalhes a se atentar. No lançamento das notas, o estagiário precisava ter certeza de que as informações lançadas no Delphi eram idênticas as da própria Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), pois caso não acontecesse e não fosse corrigido no período contábil correto, além da análise dos relatórios ficarem comprometidas, a própria declaração de imposto da empresa também poderia apresentar problemas.

Conforme o estagiário foi adquirindo experiência, notas fiscais de outros produtos foram repassadas pra ele, e também os denominados fretes, Conhecimento de Transporte Eletrônico ou CTE's. As principais informações a serem levadas em consideração no lançamento de uma nota fiscal de produto eram a quantidade, medida em toneladas, o valor unitário por tonelada, o total, o CFOP (Código Fiscal de Operações e Prestações) e o CST (Código de Situação Tributária), embora este último não necessitasse de grande atenção por parte do estagiário, pois todas as notas fiscais em sua responsabilidade possuíam um único CST, o de tributado integralmente. O CFOP é um código determinado pelo governo para o uso dos contribuintes em seus documentos fiscais, e ele permite a contabilização correta da operação assim como o recolhimento dos tributos que incidem sobre ela. Caso alguma dessas informações estivessem incorretas, cabia ao estagiário informar ao Assistente de Controladoria sobre o erro, para que ele contatasse o emissor da nota fiscal e pedisse o cancelamento da NF errada e o encaminhamento da NF corrigida

O lançamento dos CTE's seguia o mesmo padrão, acrescentando o detalhe da base de cálculo para o Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços (ICMS). No lançamento de produtos encomendados do mesmo estado, a empresa era isenta de ICMS, já na encomenda de produtos de outros estados, há na nota uma base de cálculo para o ICMS,

acrescentando no valor a ser pago.

### **4.3. Gestão de Relatórios**

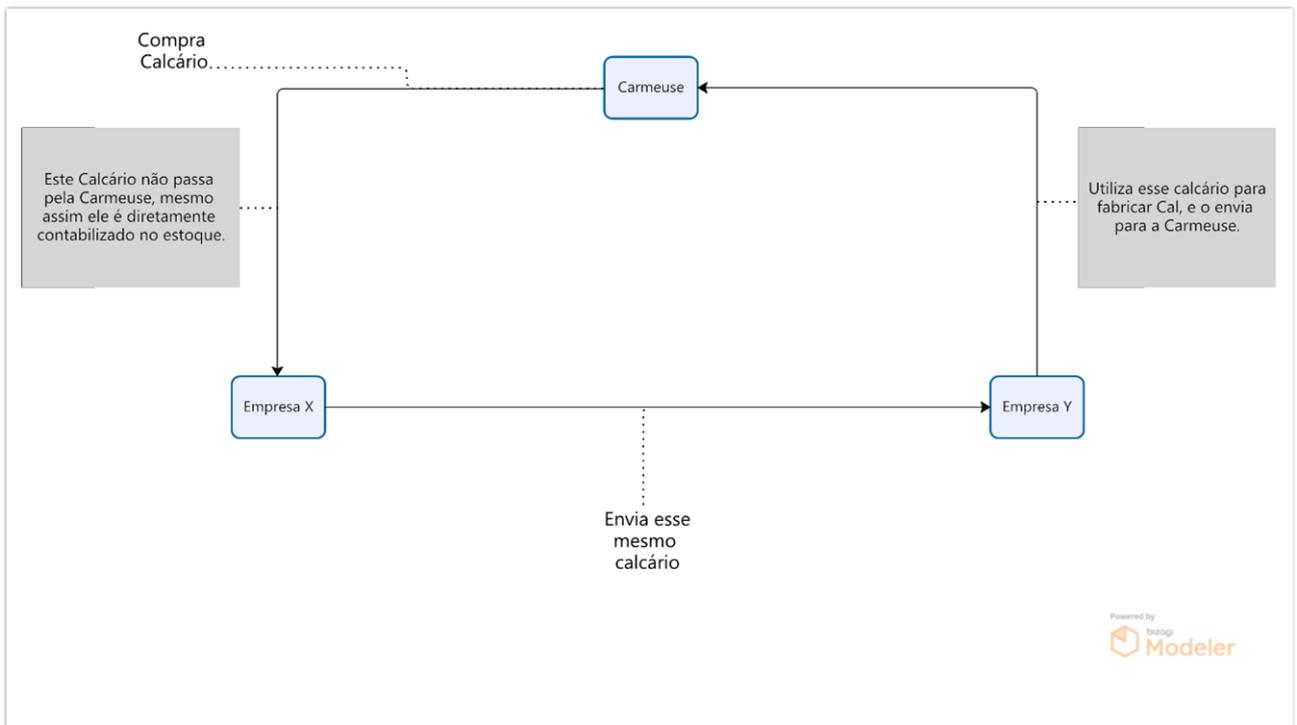
Damian e Santos (2023), definem a gestão de informação como um conjunto de práticas com objetivo de cuidar da informação a atribuir uma direção correta, de acordo com um objetivo. “Se não tivermos os controles internos, não teremos nenhum registro contábil preciso, e a administração não terá dados necessários para tomar decisões financeiras corretas e totalmente informadas.” (ANDRADE, 2023, p. 28)

Durante o estágio, o estagiário ficou responsável por gerir relatórios de cal e calcário que chegavam na unidade de produção. Embora a Carmeuse seja uma produtora de cal e derivados, ela não minera calcário próprio, mas sim terceiriza o calcário. Como a demanda por seus produtos são mais altas do que a sua capacidade de produzir cal, ela também compra cal de outras empresas para revenda. Os relatórios que estavam sob a responsabilidade do estagiário eram relacionados a entrada de estoque e a uma operação triangular com outras duas mineradoras.

Essa operação funcionava da seguinte forma, a Carmeuse comprava calcário da empresa X, essa empresa X enviava esse calcário para ser transformado em cal direto para a empresa Y, sem passar pelo estabelecimento da Carmeuse. Por fim, a empresa Y enviava a cal para a Carmeuse. Durante o envio do calcário para a empresa Y, a Carmeuse ainda contabilizava esse calcário que não passava por seu estabelecimento no estoque, para fins tributários, então era imprescindível que o lançamento das notas fiscais dessas operações estejam feitos de forma correta, qualquer erro deveria ser reportado diretamente ao coordenador.

Essa operação pode ser melhor visualizada através da Figura 8.

Figura 8 – Operação Triangular



Fonte: Elaborado pelo autor (2023)

Esta conferência sempre ocorria no final do expediente do estagiário, pois o lançamento das notas fiscais de calcário era ele quem fazia, e ela precisava ser diária. Caso houvesse algum erro durante a checagem no sistema, o estagiário precisava conferir as cópias físicas dessas notas, que em primeiro momento ficam armazenadas no armário da sala de controladoria e depois enviadas para o arquivo físico da empresa. Caso alguma nota fiscal estivesse incorreta, era iniciado o procedimento para cancelá-la e emitir uma nova.

#### 4.4. Programa Pro+

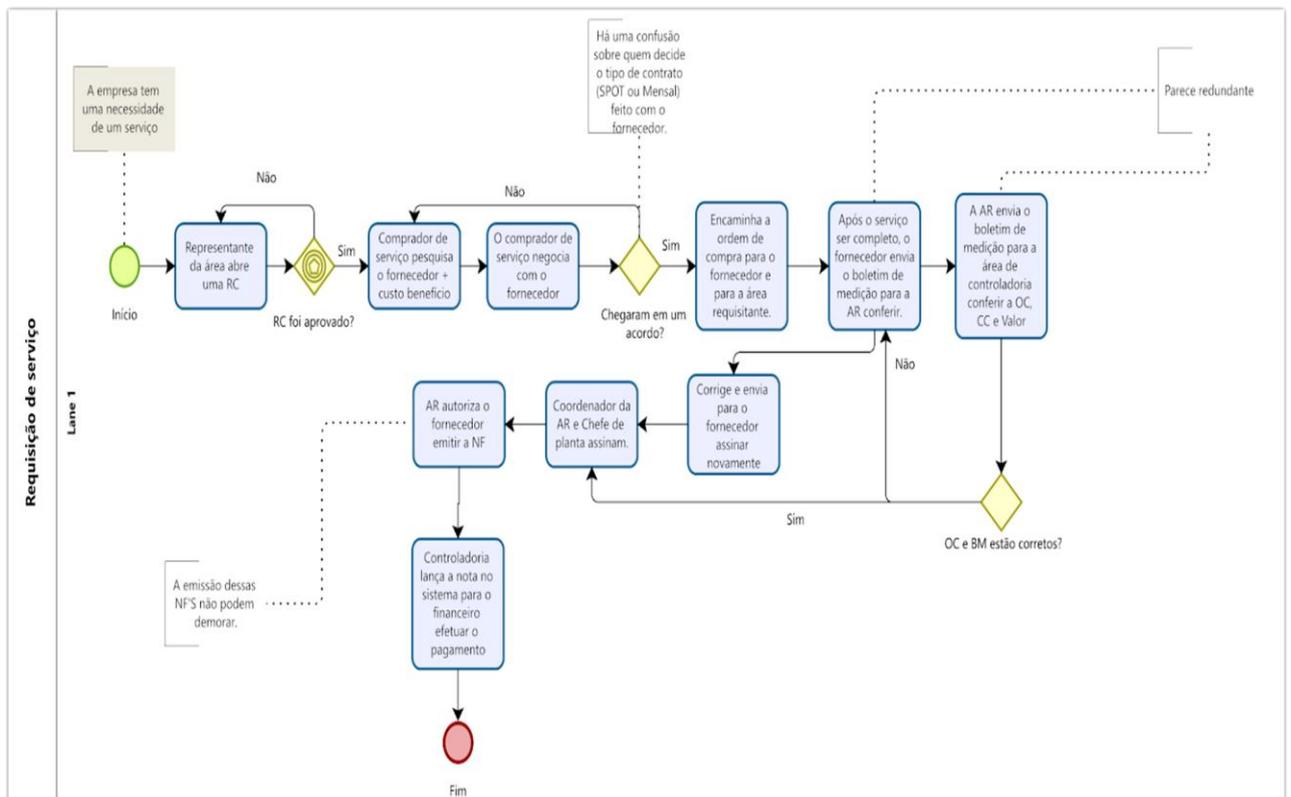
Segundo Holloway et al. (2004, apud SANTOS, 2015, p. 2) “No que tange a literatura, o mapeamento de processos faz parte de um conjunto de estratégias que permitem a avaliação organizacional, desenvolvimento e transparência.”. Durante o estágio, o estagiário teve a oportunidade de participar em um programa de melhorias organizacionais proposto pela empresa, o Pro+. Esse programa foi planejado pela Carmeuse Global

para todas as matrizes distribuídas pelo mundo. A ideia do programa era a melhoria de processos como um todo, e todos os estagiários tiveram a possibilidade de participar,

oferecendo *feedbacks* e apresentando planos de projeto.

No setor de controladoria, o estagiário teve a ideia de formular um mapa de processos da área. Vale ressaltar que nenhuma das áreas da Carmeuse possui um mapa de processo documentado, portanto, na visão do estagiário, qualquer ideia de melhoria deveria partir de um entendimento do processo em como ele é atualmente, e a partir daí a possibilidade de melhoria seria melhor consolidada. Um desses processos era a requisição de serviço, que é quando a empresa tem a demanda de algum serviço de outra empresa. A Figura 9 mostra o processo *As-Is* (como é):

Figura 9 – Processo de Requisição de Serviço *As-Is*



Fonte: Elaborado do autor (2023)

Em relação ao processo de requisição de serviço, ele é processo que envolve múltiplos setores da empresa, pois todos os setores podem ter a demanda de algum tipo de serviço. Ele é considerado um processo crítico para a controladoria por conta da quantidade de tempo que é demandada do analista jr e pela sua falta de clareza.

O processo se inicia caso haja a necessidade de um serviço ser prestado para alguma área da Carmeuse, como por exemplo a troca de um dos fornos de cal para a área de produção, nesse caso, um colaborador da área abre uma Requisição (RC) de serviço utilizando o Delphi,

essa RC é recebida pelo Coordenador de Almoxarifado que confere se ela está feita de forma correta. Caso ela não esteja, ele encaminha um e-mail para a área requisitante fazer uma nova ordem de acordo com as correções mencionadas, caso ela esteja correta ela é aprovada e encaminhada para um analista do Setor de Compra responsável pelas compras de serviços, que vai pesquisar o fornecedor que melhor atende a essa necessidade, ele então negocia com esse fornecedor.

Nesta parte do processo, há uma confusão entre os colaboradores da empresa. Durante essa negociação, é definido se o tipo de contrato é SPOT (Pagamento Único), onde o fornecedor do serviço vai à Carmeuse somente uma vez para realizar o serviço, ou se ele é Mensal (Pagamento Múltiplo), onde é necessário múltiplas visitas do fornecedor. Alguns colaboradores acreditam ser a área requisitante quem define esse tipo de contrato, outros dizem que é o setor de compra na hora da negociação.

Após a negociação ser finalizada, o analista de compras encaminha uma Ordem de Compra (OC) para o fornecedor e para a área que requisitou o serviço, para que ambas as partes confirmem se está tudo documentado de forma correta. Após o serviço ser completo, o fornecedor preenche e envia o Boletim de Medição (BM), uma ferramenta de gestão contratual que visa documentar e atestar o efetivo avanço dos serviços contratados, para a área requisitante conferir se está tudo correto. A área requisitante, então, envia esse BM para um dos analistas do Setor de Controladoria conferir, pois nele é mencionado também o Centro de Custo (CC), códigos internos da Carmeuse que tem como funcionalidade a segregação da empresa em vários setores, para que custos possam ser alocados em lugares específicos. Mesmo todas as áreas tendo em mãos os códigos dos centros de custos relacionados a sua área, o Setor de Controladoria é sempre requisitado para a conferência dos mesmos.

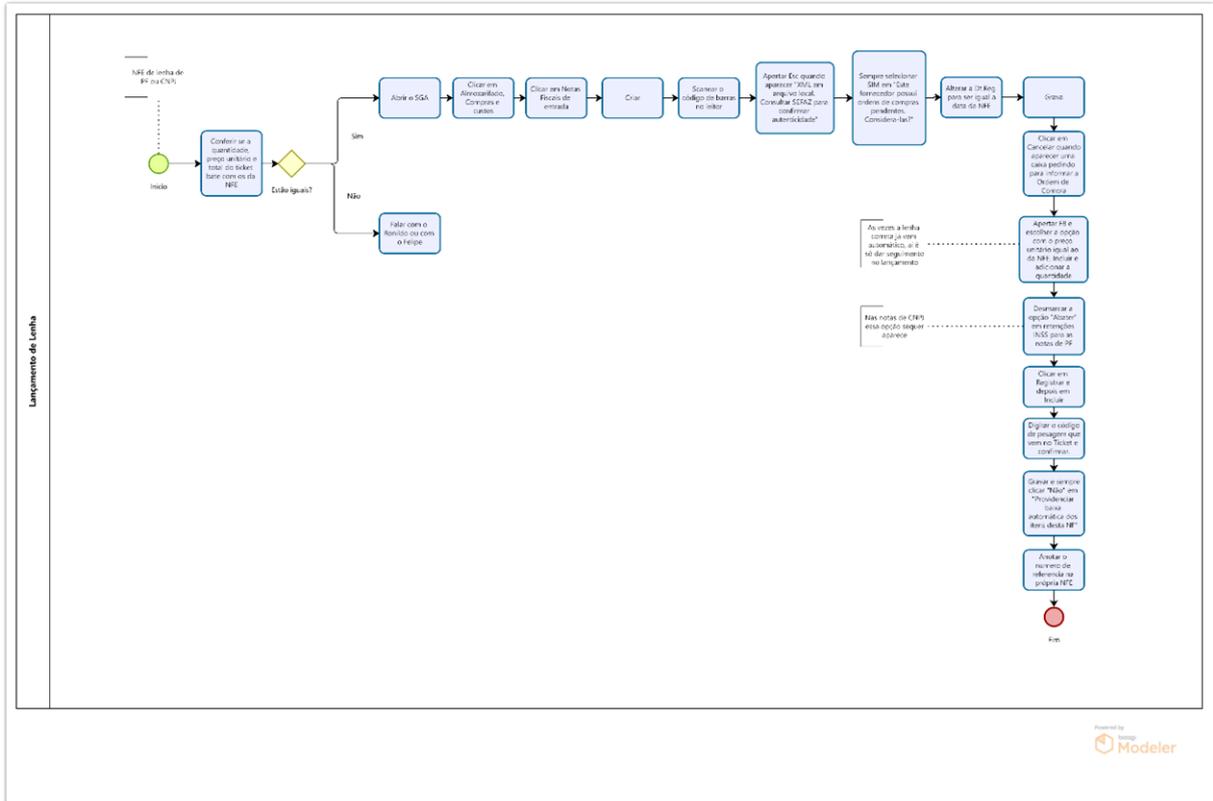
Caso seja averiguado um erro no boletim de medição, ele é retornado para a área requisitante e para o fornecedor preenche-lo novamente de forma correta, após isso ele é enviado para o Coordenador da área requisitante e para o Chefe de Planta assinarem, a área requisitante então autoriza o fornecedor a emitir a nota fiscal e ela é enviada para a o Setor de Controladoria fazer o seu lançamento e a Tesouraria fazer o pagamento.

Por conta desse projeto ter sido feito no final do estágio, não foi projetado um processo *to-be* (como deve ser), contudo, a visualização de como ele é atualmente já forneceu valiosas informações para o setor planejar uma melhora neste processo. Por fim, foi feito pelo estagiário um mapa de todas atividades operacionais realizadas por ele durante o estágio.

O primeiro mapa se refere ao lançamento de notas fiscais de lenha para os fornos, onde o processo se inicia com a entrega das notas impressas na mesa do estagiário, separadas entre

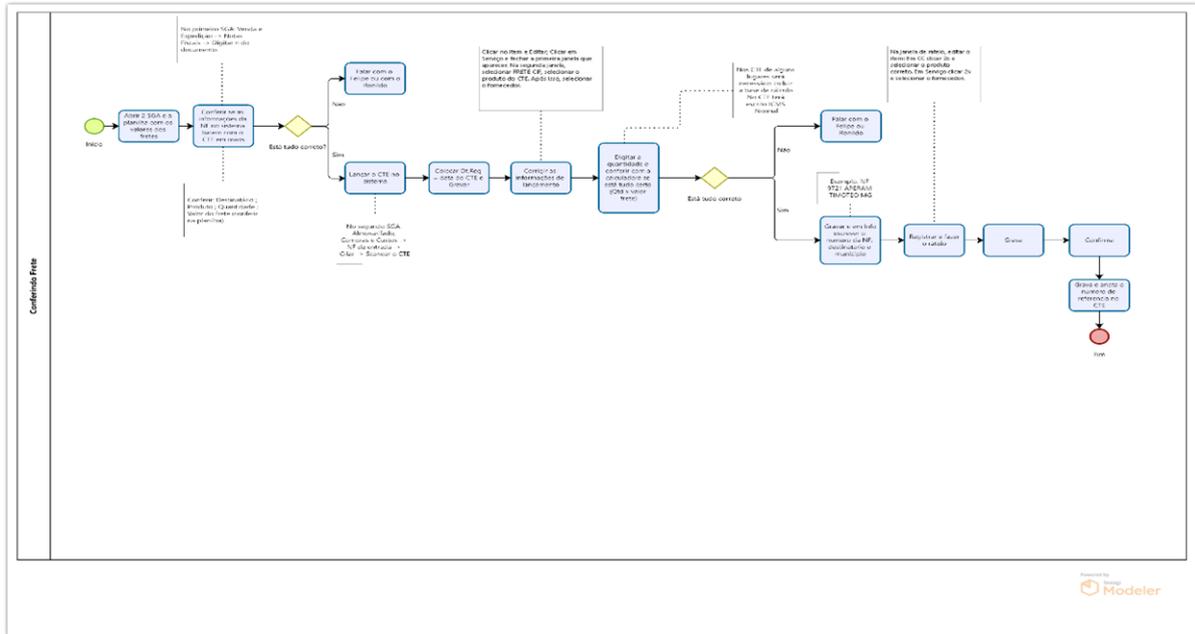
notas de Pessoa Física ou Pessoa Jurídica, pois na primeira o abatimento de INSS é feito de forma manual no sistema e na segunda é automático. Em seguida é necessário ler o código de barra e dar início ao lançamento dela utilizando o ERP Delphi, como mostra a Figura 10.

Figura 10 – Processo de Lançamento de Lenha



A Figura 11 demonstra o processo de lançamento de frete das entregadoras de produtos, esse processo começa com a execução dos programas a serem utilizados. Primeiro é aberto a planilha de Excel informando os valores dos fretes de diferentes cidades brasileiras, para auxiliar na conferência de informação entre nota e sistema, e após isso o Delphi é aberto para dar início ao lançamento das notas no sistema.

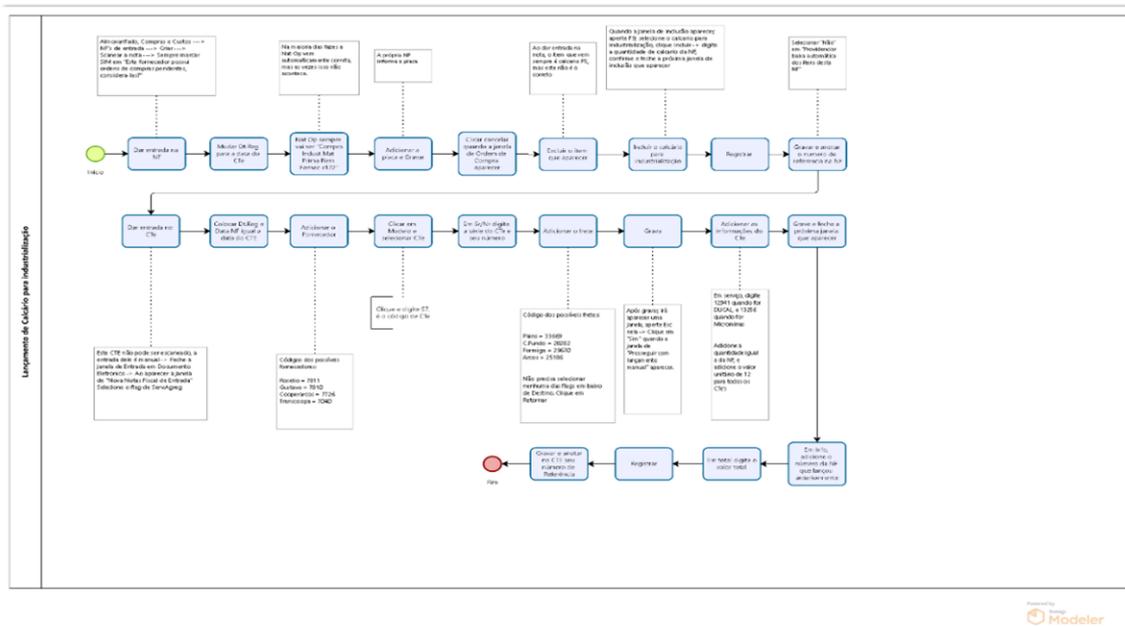
Figura 11 – Processo de Lançamento de Frete



Fonte: Elaborado pelo autor (2023)

Por último é o processo de Lançamento de Calcário, onde é feito o lançamento da nota fiscal em primeiro e do CTE desta nota em segundo. O processo se inicia como os outros, é feito uma conferência de nota e sistema assim que a nota é passada no leitor, após isso o lançamento é feito seguindo os passos da Figura 12.

Figura 12 – Processo de Lançamento de Calcário



Fonte: Elaborado pelo autor (2023)

## 5 SUGESTÕES AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

Durante a realização do estágio, um período de 3 meses, ficou perceptível alguns problemas que a empresa possuía.

No setor de controladoria, o armazenamento das notas fiscais é feito de forma física e utilizando papel, o que tornava a pesquisa por nota fiscal exaustiva, além de tomar muito tempo. “Na configuração das atuais relações comerciais, o armazenamento em Computação em Nuvem tornou-se um ponto basilar.” (Abreu, 2023, p. 20). Uma sugestão proposta foi a utilização do servidor em nuvem para guardar e documentar as notas fiscais, e a impressão fosse realizada somente quando necessário, dessa forma diminuindo o espaço necessário para guardar as caixas contendo as notas e também preservar o tempo dos funcionários ao precisarem procurar alguma nota fiscal específica.

O problema mais óbvio foi a falta de um mapeamento de processos na área e na empresa como um todo. Mesmo atividades operacionais, como lançamento de notas fiscais, não possuíam um mapa claro de como deveria ser feito, algo que também acontece nos processos mais complexos como a requisição de serviço. De acordo com Villela (2000 apud HUNT, 1996), a análise estruturada de um mapeamento de processos possibilita um entendimento mais profundo dos processos atuais, o que facilita a eliminação ou simplificação de processos que precisam de mudanças. Foi elaborado pelo autor um mapeamento do processo de requisição de serviço, demonstrando como ele é feito da forma atual, e sugerido que a empresa utilize esse mapa para facilitar a criação de uma melhoria nesse processo, que antes de ter sido mapeado, carecia de clareza para os colaboradores.

Foi elaborado também, mapas de todas as atividades operacionais que o autor ficou responsável durante o estágio, para integrar de forma mais rápida e eficiente a pessoa que o substituiu. Esses mapas tem a função de mostrar exatamente como utilizar o sistema para dar lançamento a diferentes tipos de notas fiscais, é uma alternativa viável para os colaboradores apresentarem esse mapa ao substituto do estagiário, dessa forma agilizando o processo de integração às atividades operacionais.

## 6 CONCLUSÃO

O curso de administração da Universidade Federal de Lavras, além do conteúdo programático eficiente, oferece uma grande quantidade de oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional aos seus alunos, como cursos de inglês, núcleos de estudo, projetos de extensão, Empresa Júnior, Centro Acadêmico, a disciplina de laboratório integrador, e principalmente o estágio para a conclusão de curso.

É a oportunidade que a universidade fornece para o estudante realmente experimentar como é trabalhar em uma empresa de verdade e complementar a sua formação profissional, vivenciando grande parte da teoria a qual foi estudada no decorrer do curso.

Durante o estágio na área de controladoria, ficou clara a importância da visão holística que o curso de administração proporciona, pois é o setor por onde os demais setores da empresa passam em determinado momento. Embora o setor de controladoria da Carneuse não seja o setor que efetue os pagamentos de fato, essa atividade é de responsabilidade da tesouraria, é o setor cujo todas as atividades contábeis e tributárias são realizadas, o que evidenciou ainda mais a importância do setor para o estagiário.

Deste modo, atuar numa área tão demandante de atenção, foi de extrema importância para o estagiário, o permitindo obter conhecimentos, a possibilidade de se desenvolver na área de auditoria, como também o networking com várias pessoas extremamente competentes do setor de mineração e de outros setores por conta de várias parcerias da empresa.

A oportunidade oferecida pela empresa também foi de grande valia na evolução e aquisição de habilidades importantes no mercado corporativo, como a visão sistêmica, escuta ativa e responsabilidade, pois além dessas habilidades terem sido imprescindíveis para o lançamento das notas fiscais e no gerenciamento de relatórios, elas também foram colocadas à prova durante a formulação do mapeamento do processo de requisição de serviços, um dos processos críticos no setor.

A empresa também frisava uma troca de feedback ativa, dando a oportunidade do estagiário em sugerir melhorias como um mapeamento de processos das atividades de sua responsabilidade e uma melhoria relacionada a como as notas fiscais são armazenadas, sendo sugerida uma troca entre o armazenamento físico para o em nuvem.

## REFERÊNCIAS

ABREU, Adolfo Gomes de. **Vantagens e Desvantagens do uso da Computação em Nuvem na Experimentação de Novas Aplicações Empresariais**. São Paulo, 2023. 41 p. Tese (Mestrado em Gestão para a Competitividade) – Escola de Administração de Empresas, Fundação Getúlio Vargas. Disponível em:

<https://bibliotecadigital.fgv.br/dspace/handle/10438/34024>. Acesso em 25 set. 2023

ANDRADE, Alexandre Francisco de. **Controle Interno**. 1. ed. São Paulo: Contentus, 2020. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 31 ago. 2023

BERTOLDI, Kilian Karine Teixeira; OLIVEIRA, Rosane Furlan. **Controladoria**. Florianópolis, 2003. 37 p. Tese (Trabalho de Conclusão do Curso de Pós-Graduação em Nível de Especialização em Controladoria) – Universidade Federal de Santa Catarina. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/109256>. Acesso em 26 set. 2023

BRASIL. **Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis Nºs 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória no 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências. Brasília, Presidência da República, [2008]. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm) . Acesso em: 01 set. 2023

BRASIL. **Lei nº 8.846, de 21 de janeiro de 1994**. Dispõe sobre a emissão de documentos fiscais e o arbitramento da receita mínima para efeitos tributários, e dá outras providências. Brasília, Presidência da República, [1994]. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8846.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8846.htm) Acesso em: 30 de ago. 2023

CARMEUSE. Sobre Nós. Disponível em: <https://br.carmeuse.com/br-pt/sobre-nos> Acesso em: 21 de ago. 2023.

CARMEUSE. History and Today. Disponível em: <https://www.carmeuse.com/eu-en/history-and-today> Acesso em: 21 de ago. 2023.

DAMIAN, Ieda Pelógia Martins; SANTOS, Beatriz Rosa Pinheiro dos. **Comece pela Gestão da Informação**. 1. ed. Rio de Janeiro: Iterciência, 2023. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>. Acesso em: 31 ago. 2023.

MOSIMANN, Clara Pellegrinello; FISCH, Sílvio. **Controladoria: Seu Papel na Administração de Empresas**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 1999

PADOVEZE, Clóvis Luis; BERTOLUCCI, Ricardo Galinari. **Gerenciamento do Risco Corporativo em Controladoria**. São Paulo: Atlas, 2013. E-book. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522482962/pageid/0>. Acesso em 31 de ago. 2023

SANTOS, Lucas Almeida dos. Et al. **Mapeamento de Processos: Um estudo no ramo de serviços**. UFSC, 2015. Acesso em: 31 ago. 2023

Tanya N. Bauer and Berrin Erdogan, “**Organizational socialization: The effective onboarding of new employess.**” in APA handbook of industrial and organization psychology, Vol 3: Maintaining, expanding, and contracting the organization. (S. Zedeck, ed.) pp. 51-64, Washington: American Psychological Association, 2011.

UFLA – UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS. **Projeto Pedagógico do Curso de Administração**. Lavras, 2018. P. 1-85. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1LxiiOlyyb9zeiGkus7LmISywZtaygtIo/view>. Acesso em: 01 de set. 2023

VILLELA, Cristiane da Silva Santos. **Mapeamento de processos como ferramenta de reestruturação e aprendizado organizacional**. UFSC, 2000. Acesso em 25 de set. 2023