



MATEUS TAMEIRÃO FONSECA

**ROTINAS ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS NO
SETOR DE LOGÍSTICA REFERENTE A UMA EMPRESA DO
SEGMENTO DA CONSTRUÇÃO CIVIL**

LAVRAS – MG

2023

MATEUS TAMEIRÃO FONSECA

**ROTINAS ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS NO SETOR DE LOGÍSTICA
REFERENTE A UMA EMPRESA DO SEGMENTO DA CONSTRUÇÃO CIVIL:**

Relatório de estágio supervisionado apresentado à Universidade Federal de Lavras, como parte das exigências do Curso de Administração, para obtenção do título de Bacharel.

Prof.º Dr. André Luis Ribeiro Lima

Orientador

Prof.º Dr. Ednilson Sebastião de Ávila

Coorientador

LAVRAS - MG

2023

MATEUS TAMEIRÃO FONSECA

**ROTINAS ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS NO SETOR DE LOGÍSTICA
REFERENTE A UMA EMPRESA DO SEGMENTO DA CONSTRUÇÃO CIVIL**

Relatório de estágio supervisionado apresentado à Universidade Federal de Lavras, como parte das exigências do Curso de Administração, para obtenção do título de Bacharel.

APROVADA em 18 de JULHO de 2023.

Dr. André Luis Ribeiro Lima UFLA

Dr. Ednilson Sebastião de Ávila UFLA

Prof.º Dr. André Luis Ribeiro Lima

Orientador

LAVRAS - MG

2023

AGRADECIMENTOS

Primeiramente agradeço a Deus pelo dom da vida, por ele ter me proporcionado saúde para conseguir buscar meus objetivos e metas de vida. Em seguida, devo todos os meus agradecimentos aos meus pais Ricardo e Denize por todo o apoio incondicional, carinho e amor durante toda a minha caminhada, não podendo esquecer dos meus irmãos Felipe e Gabriel por toda a amizade e companheirismo.

Quero agradecer todos os meus professores por todo o conhecimento transmitido durante esses anos de graduação, em especial aos meus orientadores André e Ednilson, por todo o suporte, ajuda e carinho entregues a mim, me ajudando e orientando em todas as minhas demandas.

Não posso deixar de lembrar de Dona Lindaura, por todo carinho, cuidado e acolhimento entregues para mim.

Por fim, devo agradecimentos a toda a equipe de colaboradores da Perimetral Montagem pela oportunidade, e pelo tratamento respeitoso e profissional.

Quero deixar um agradecimento pessoal para toda a equipe do setor de logística, (Elcio, Luiz, Thiago, Elizangela e Nadiane), por todo o ensinamento, atenção, respeito e profissionalismo fornecidos a mim.

Obrigado!

RESUMO

O presente relatório tem como objetivo mostrar as atividades desenvolvidas durante o estágio do autor, unindo a parte teórica absorvida durante os anos de graduação na universidade e a prática adquirida durante as atividades dentro da organização do estágio. O estágio foi realizado entre os dias 10/04/2023 há 14/07/2023 na área de logística da empresa Perimetral Montagem, sediada na cidade de Sete Lagoas, Minas Gerais. A Perimetral Montagem é uma empresa do ramo da construção civil, atuando na construção de estações e subestações elétricas. Durante o período do estágio, as atividades exercidas se referiram a lançamento de notas fiscais, gestão dos custos, e controle de fluxo de caixa. No Relatório são propostas algumas melhorias como infraestrutura de dados e fim dos estoques de papel, modernização e mecanização dos estoques e almoxarifado. Por fim conclui-se que as atividades realizadas nesse período, melhoraram a formação do estagiário. Pois propiciou uma junção da parte teórica com a prática, além de impulsionar habilidades pessoais e técnicas que são de suma importância para a profissão do administrador.

Palavras-chave: Administração. Logística. Estágio.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Logo da Perimetral Montagem	10
Figura 2 – Organograma da Perimetral Montagem	11
Figura 3 – Fachada Principal Perimetral Montagem.....	13
Figura 4 – Local de Trabalho Estagiário	14
Figura 5 – Setor almoxarifado e estoque.....	15
Figura 6 – Pátio de veículos da empresa.....	15
Figura 7 – Escritório Logística.....	16
Figura 8 – Área Recepção	16
Figura 9 – Layout de trabalho do sistema SISAL.....	21
Figura 10 – <i>Print Screen</i> da Planilha do excell com dados dos veículos.....	22
Figura 11 – <i>Print Screen</i> do Layout de cadastro de veículos no SISAL	23
Figura 12 – <i>Print Screen</i> do lançamento das notas fiscais no SISAL.....	24
Figura 13 – <i>Print Screen</i> do acerto de fluxo de caixa das obras da empresa	25
Figura 14 – <i>Print Screen</i> de espelhos dos caixas de obras	27
Figura 15 – <i>Print Screen</i> de arquivos excell numerados em sequência.....	28
Figura 16 – <i>Print Screen</i> alimentação de dados dos caixas feitos	29
Figura 17 – <i>Print Screen</i> do layout inicial do Sistema Totvs	31
Figura 18 – Lançamento Ordem de serviço da nota fiscal	32
Figura 19 – Geração Ordem de compra.....	33
Figura 20 – Recebimento da ordem de compra	34
Figura 21 – <i>Print Screen</i> do processo final de lançamento da nota fiscal	35
Quadro 1 - Atividades realizadas.....	18

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	7
2 DESCRIÇÃO GERAL DO LOCAL DE ESTÁGIO.....	9
2.1. Histórico da Empresa	9
2.2. Caracterização da Empresa.....	9
2.3. Organograma da Empresa.....	10
2.4. Missão, Visão e Valores	11
2.5. Descrição Física da Empresa	13
3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	17
4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS.....	19
4.1. Lançamento de Notas Fiscais dos Veículos no SISAL.....	20
4.2. Verificação e checagem dos caixas de obras.....	21
4.3. Fazer espelhos de caixas e alimentar as planilhas de controle dos acertos de caixa	24
4.4. Treinamento sistema Totvs	26
4.5. Lançamento Notas Fiscais de veículos, Caixas de obra e Hospedagem	30
5 SUGESTÕES AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS.....	36
6 CONCLUSÃO.....	37
REFERÊNCIAS.....	38

1 INTRODUÇÃO

A Perimetral Montagem está inserida no segmento da engenharia civil, mais especificamente na construção redes e subestações elétricas. Com uma grande participação do setor da logística.

“Engenharia civil diz respeito a sistemas fisicamente enormes e que integram o funcionamento diário das cidades” (NEUMANN, 2016d, p. 29).

Sua atividade principal de construção civil está intimamente ligada ao setor da logística ao qual o estagiário trabalhou. Pois seus serviços envolvem desde a alocação de funcionários, veículos, suprimentos até a montagem da infraestrutura da construção civil como um todo.

“A engenharia é a aplicação dos saberes científicos para criar algum elemento de valor a partir dos recursos naturais” (COCIAN, 2009d, p. 17).

A referida empresa proporcionou a realização do estágio supervisionado do discente no setor da logística na organização. Tal oportunidade gerou ao estagiário uma formação prática mais completa, participando das rotinas e processos administrativos da empresa.

“A administração lida com organizações em geral e com empresas em particular. A administração constitui a maneira pela qual se utilizam os recursos organizacionais – humanos, materiais, financeiros, – para alcançar os objetivos desejados” (CHIAVENATO, 2020d, p.4).

O período de estágio é de suma importância para a formação completa do discente. Pois além do aprendizado técnico e da experiência prática, existe um preparo do bacharel para o mercado de trabalho, e principalmente a vida social e cidadã. Essa importância pode ser visualizada na Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008 do estágio. “O estágio

visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.” (LEI 11.788, ART 1º, §2º, BRASIL, 2008).

Dado o exposto, esse relatório tem como objetivo apresentar e relatar as atividades, aprendizados e procedimentos executados durante o período de estágio supervisionado na empresa Perimetral Montagem, tendo como função a associação da parte teórica ensinada em sala com a vivência prática no mercado de trabalho. O estágio foi realizado no setor de logística da organização.

O relatório foi organizado em tópicos. Inicialmente será relatado informações sobre a descrição geral da empresa, passando em seguida para a descrição das atividades desenvolvidas durante o estágio, descrição dos processos técnicos, sugestões aos problemas identificados e por fim a conclusão.

2 DESCRIÇÃO GERAL DO LOCAL DE ESTÁGIO

O estágio supervisionado foi realizado na empresa Perimetral Montagem. Ela atua no setor da construção civil em diversos serviços de construções de montagens de sistemas de energia tradicional a alternativas: instalações elétricas, subestações, infraestrutura industrial, redes aéreas de transmissão, parques eólicos e construção civil para suporte estrutural. A empresa é dividida em diversas áreas e setores: Logística, Engenharia, Comercial, Compras, Recursos Humanos, Departamento Pessoal, Segurança do Trabalho, Planejamento, Financeiro, Patrimônio, Almoarifado, Contabilidade. Todos as áreas trabalham em conjunto, estando suas funções e demandas interligadas. Todos os setores possuem funções bem definidas que ditam as estratégias que a organização precisa seguir e principalmente quais funções os colaboradores devem executar. O estagiário atuou no setor da Logística, desempenhando funções administrativas e financeiras relacionadas aos veículos da empresa e caixas de obras. Relatado essa breve descrição, nos próximos tópicos discutiremos o histórico, caracterização, organograma e a missão e valores da empresa.

2.1 Histórico da Empresa

A Perimetral Montagem foi fundada no dia 10 de fevereiro de 1987, na cidade de Sete Lagoas-MG (Localizado na região central do estado) com o nome de FELT (Fonseca Engenharia Ltda.). Foram três os fundadores: Moacir Soares Fonseca, José Luciano Costa Fonseca e Flávio Túlio Costa Fonseca. Sua área de atuação abrangia instalação e manutenção elétrica industrial. Com o tempo a empresa cresceu, aumentou sua base de clientes e investiu intensamente na formação de talentos humanos e em tecnologia. Devido ao seu forte crescimento comercial precisou alterar sua razão social para o nome atual.

2.2 Caracterização da empresa

A Perimetral Montagem se caracteriza por ser uma empresa de grande porte no setor da construção civil. O estágio foi realizado na sua sede, localizado na cidade de Sete Lagoas-MG. O espaço da sede foi projetado em uma grande área para que se pudesse abranger toda a parte de estoque, patrimônio e almoarifado. Essa área contempla peças e equipamentos utilizados para construções e conexões elétricas.

Além do espaço para a alocação de todos os colaboradores responsáveis pela parte administrativa, logística, financeira e estratégica da empresa.

A empresa possui como atividade econômica principal instalação e manutenção elétrica. Além disso atualmente oferece um portfólio amplo de prestação de serviços, como, por exemplo, construção de subestações, linhas de transmissão, usinas fotovoltaicas, parques eólicos, redes aéreas de transmissão e infraestrutura industrial.

A Perimetral realiza obras em vários estados espalhados em quase todas as regiões do Brasil, para diversos clientes como construtoras e empreiteiras. O serviço da empresa ao ser contratada, está no fornecimento de toda a mão de obra, insumos, logística e infraestrutura para a construção da obra solicitada.

A Figura 1 ilustra a logomarca da empresa Perimetral Montagem, com suas respectivas cores, o cinza e o laranja.

Figura 1- Logo Perimetral Montagem



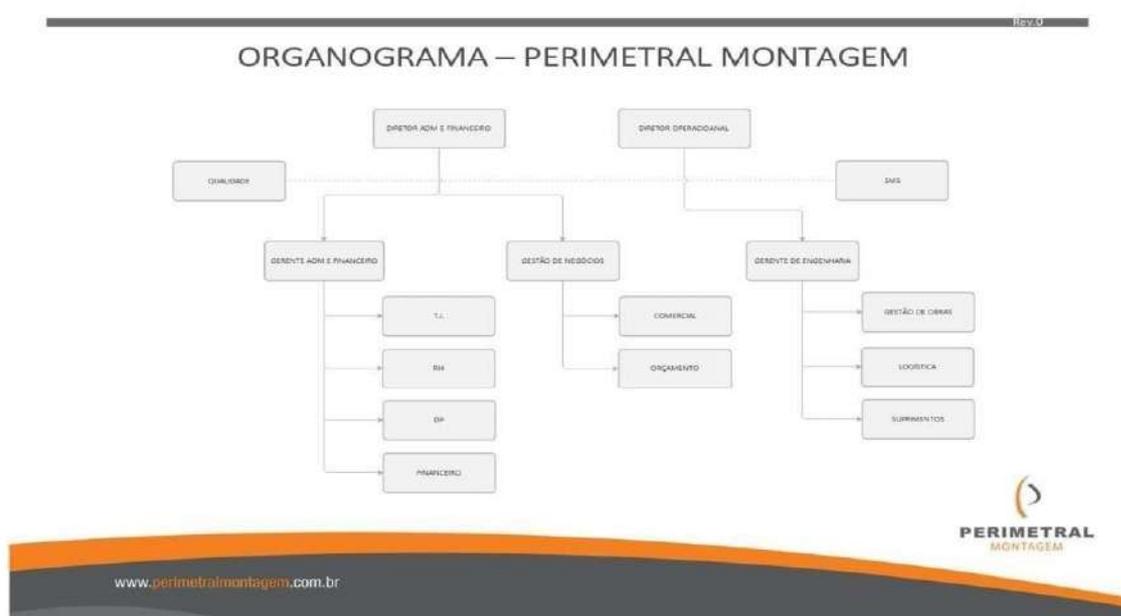
Fonte: Dados do Estágio (2023)

2.3 Organograma da empresa

A partir do organograma da Perimetral Montagem percebemos a estruturação dos setores da empresa, e quais são as ocupações e funções, obedecendo a um fluxo de hierarquia.

A Figura 2 representa o organograma de cargos e funções da empresa. Nele se observa um fluxograma de hierarquia na qual os cargos abaixo respondem aos cargos de diretoria. Cada setor possui seu gerente que é responsável pela atividade desenvolvida. Na imagem se observa, o setor de logística que é um ramo da engenharia. O setor que o estagiário atuou possui uma relação direta com os setores de equipamentos e gestão de obras. Todos eles estão interligados, e trabalham juntos.

Figura 2 – Organograma da Perimetral Montagem



Fonte: Dados do Estágio (2023)

2.4 Missão, Visão e Valores

Esses princípios guiam o rumo e o futuro das empresas. E a base das organizações. No exemplo da Perimetral sua visão é ser reconhecida pela excelência das suas obras. Já sua missão está relacionada a valores e sustentabilidade dos seus colaboradores. Já os valores estão relacionados a suas crenças e conceitos de vida.

Visão: Ser reconhecida pela excelência na construção e montagem de sistemas de energia.

Missão: Garantir a entrega de serviços de alta qualidade, criando valor e sustentabilidade do negócio para clientes, trabalhadores, sócios, comunidade e meio ambiente.

Valores: Ética, Sustentabilidade, Desenvolvimento, Resultados, Competitividade, Qualidade, Segurança.

2.5 Descrição física da empresa

Desde sua fundação, a empresa mudou-se 3 vezes, até chegar onde está instalada hoje, num terreno de 5000 m², com sede própria na Av. Prefeito Alberto Moura, 4100, bairro Distrito Industrial, na cidade de Sete Lagoas-MG. A Figura 3 abaixo representa a fachada de entrada da Sede.

A Figura 3 se refere a entrada principal da empresa Perimetral Montagem, local onde foi realizado o estágio. O local fica localizado em uma avenida de grande movimentação de veículos na qual circula a cidade dando acesso a vários bairros do município.

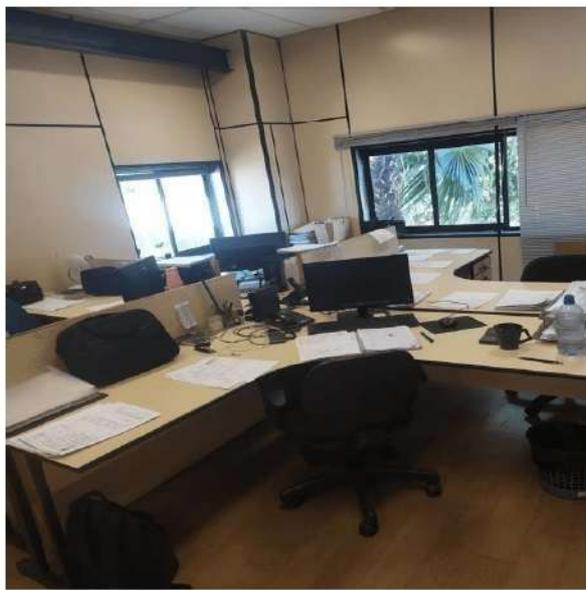
Figura 3 – Entrada principal da Perimetral Montagem



Fonte: Dados do Estágio (2023)

Figura 4 ilustra o local de trabalho de trabalho do estagiário, o ambiente e formado por uma ilha com quadro mesas coladas, mais 2 mesas separadas. Nesse Ambiente trabalham 6 pessoas, todas num mesmo ambiente. Esse layout de trabalho facilita a comunicação o relacionamento é a cooperação entre os colaboradores.

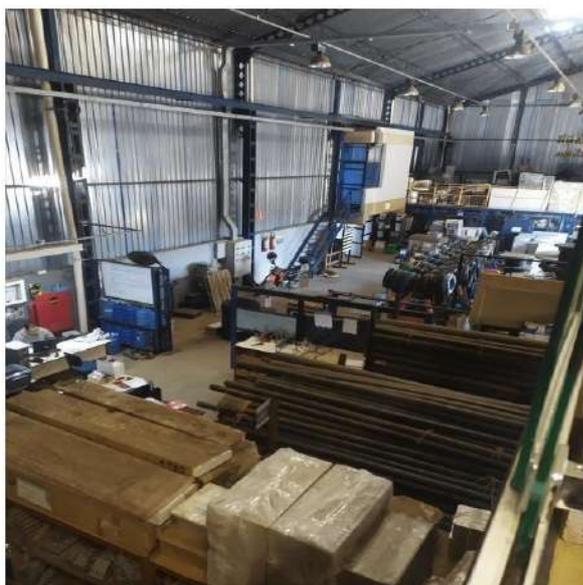
Figura 4 – Local de trabalho do estagiário



Fonte: Dados do autor (2023)

Já a Figura 5 faz alusão ao setor de almoxarifado e estoques, que fica localizado logo abaixo do escritório de logística na qual o estagiário atuou. Esse ambiente possui mais escritórios com alguns colaboradores trabalhando. Além disso, tal ambiente armazena a maioria dos suprimentos e equipamentos que serão usados nas obras.

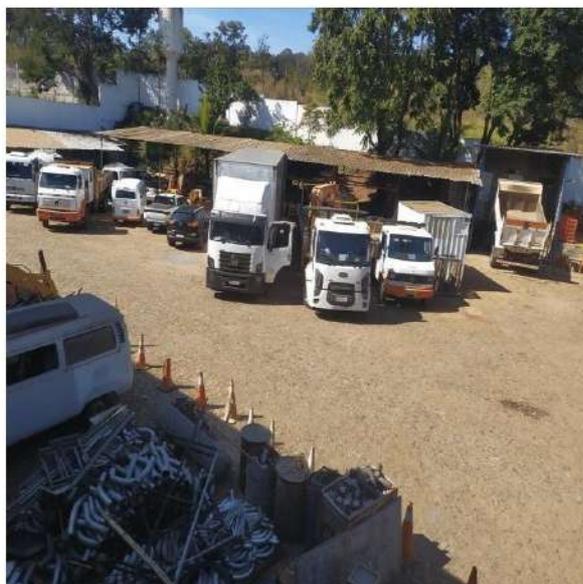
Figura 5- Setor de almoxarifado e estoque



Fonte: Dados do autor (2023)

A Figura 6 ilustra o pátio de veículos da Perimetral Montagem, nela fica os automóveis que vão sofrer alguma manutenção, ou que estão sendo preparados para viagem com carga ou descarga. Nesse ambiente também trabalham alguns colaboradores, além de servir como garagem e arquivo morto para documentos.

Figura 6: Pátio de veículos da empresa



Fonte: Dados do autor (2023)

A Figura 7 se refere ao escritório de logística. Nesse ambiente trabalham 6 pessoas, incluindo o estagiário. Como se pode observar, é um escritório em formato retangular com uma ilha de 4 mesas justapostas, mais uma mesa ao fundo para um colaborador. É um escritório que não aparece na imagem. Tal ambiente propicia o diálogo e a comunicação de todos.

Figura 7- Escritório de Logística



Fonte: Dados do autor (2023)

A Figura 8 se refere ao *haal* de entrada da organização, e um local de passagem e transição entre os escritórios. Esse espaço serve para que visitantes ou futuros colaboradores esperem até serem chamados, além de ser um local para descanso dos funcionários em seu horário de almoço.

Figura 8- Área de Recepção



Fonte: Dados do autor(2023)

3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O estágio na empresa Perimetral Montagem foi realizado entre os dias dez de abril de 2023 à catorze de julho de 2023 correspondendo a uma carga horária de 30 horas semanais e 402 horas totais. O Quadro 1, apresenta quais foram as atividades realizadas pelo estagiário nesse período. faz uma breve apresentação do que cada uma representa, e traz o número total de horas vivenciadas. Os exemplos de datas e horas aqui apresentados são fictícios, altere para o seu caso.

O quadro 1, explicitou as atividades que foram executadas durante o estágio, assim como as horas exigidas para cada atividade. No tópico a seguir, serão explicados de forma mais detalhada, como essas atividades foram executadas.

Quadro 1 - Atividades realizadas.

ATIVIDADES REALIZADAS	DESCRIÇÃO	HORAS TOTAIS
Treinamento SISAL	Curso de treinamento para entender o funcionamento do sistema SISAL	6h
Lançamento de Notas Fiscais dos Veículos no SISAL	Lançamento das notas fiscais de manutenção de veículos no SISAL. Especificando o veículo, fornecedor, valor e serviço efetuado na nota fiscal.	127h
Verificação e Checagem dos Caixas de Obras	Conferência das notas fiscais, recibos e Cupons fiscais vindas da obra. Checagem dos valores, serviços, data e número de acordo com a planilha de controle.	68h
Realizar espelhos de Caixas e Alimentar as Planilhas de Controle dos acertos de caixa	Atualizar arquivos de excell das cópias dos caixas classificando e separando as despesas por natureza orçamentária, por obra e por número de caixa.	68h
Treinamento Sistema Totvs	Curso de treinamento para entender o funcionamento do sistema Totvs	6h
Lançamento Notas Fiscais de Veículos, Caixas De obra e Hospedagem.	Lançamento das notas de Veículos, Funcionários e caixas no sistema Totvs, que integra e interliga todos os setores da empresa.	127h
TOTAL DE HORAS		402

Fonte: Elaborado pelo autor (2020).

4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS

O Setor de Logística da Perimetral Montagem fica responsável por administrar e gerir os custos e a manutenção de toda a frota de veículos da empresa, assim como o custo, a logística e os roteiros de viagens de todos os colaboradores e automóveis que viajam a trabalho para as obras.

Logística “É o processo que cria valor pela gestão e pelo posicionamento do estoque combina o gerenciamento de pedidos, do estoque, do transporte, do depósito, do manuseio de materiais e da embalagem, integrados por meio de uma rede de instalações.”(BOWERSOX, 2014d, p.4)

O Setor de Logística da Perimetral Montagem fica responsável por administrar e gerir os custos e a manutenção de toda a frota de veículos da empresa, assim como o custo, a logística e os roteiros de viagens de todos os colaboradores e automóveis que viajam a trabalho para as obras.

“Gerenciamento logístico é a parte da gestão da cadeia de suprimentos que planeja, implementa e controla, eficientemente, o fluxo bidirecional e armazena mercadorias e serviços.” (GRANT, 2013d, p.2)

O Setor de Logística da Perimetral Montagem fica responsável por administrar e gerir os custos e a manutenção de toda a frota de veículos da empresa, assim como o custo, a logística e os roteiros de viagens de todos os colaboradores e automóveis que viajam a trabalho para as obras.

O Setor de logística é composto por 8 integrantes. O Diretor-geral, responsável por todo o regulamento e funcionamento dos veículos e colaboradores. O Supervisor, encarregado de montagem das repúblicas. O Gerente de manutenção, encarregado das manutenções de veículos. O Controlador de Frota, responsável pelos veículos. O Assistente de Logística, responsável pela logística e roteiro dos funcionários. O Assistente financeiro, responsável pelos caixas, pagamentos e reembolsos. O Gerente de Frota, encarregado das licenças, rotas, notas fiscais e alvarás dos veículos. E o estagiário de Logística.

As atividades praticadas e vivenciadas pelo estagiário, se concentraram mais em duas áreas específicas. Primeiramente com a tutela do gerente de frota, ficou responsável pela parte de controle e manutenção de veículos. Sua atividade era atualizar e alimentar os sistemas com as notas fiscais de manutenção de veículos,

arquivando-as e lançando-as. No segundo momento ele ficou sobre as orientações do assistente financeiro, na qual ficou a par da checagem dos caixas de obras. Sua atividade se relacionou com a verificação, lançamento e classificação das notas fiscais vindas dos caixas, junto as planilhas existentes na empresa.

4.1. Treinamento SISAL

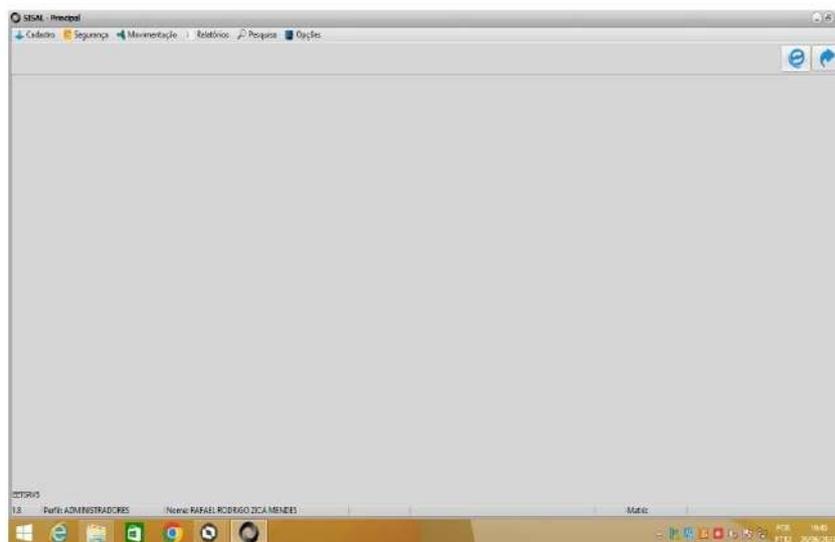
O SISAL é um sistema de almoxarifado, um ERP (Gestão empresarial integrado). Esse sistema é útil na organização porque faz com que a empresa tenha um maior controle quantitativo e qualitativo dos estoques, materiais e serviços efetuados. Observando o caso da Perimetral Montagem, o SISAL serviu para cadastro de veículos, serviços, peças, orçamentos, quilometragem utilizada, modelo e ano dos automóveis e muitas outras informações.

Foi no SISAL que o estagiário ficou pelo menos 127h do seu estágio. Sua função basicamente era receber uma nota fiscal referente a compra de peças ou serviços e lançá-la no sistema. Essa ação foi feita extraindo informações do nome e placa do veículo, junto com a quilometragem do veículo advinda de uma planilha de abastecimento no Excel. Coletada essas informações se preenchia a ordem de serviço, explicitando a data, valor da nota e os serviços efetuados.

Após o lançamento, era gerado um número chamado de ordem de serviço (OS). Esse número era anotado junto a nota fiscal e em seguida as notas eram separadas, arquivadas por mês e ano, sendo armazenadas num arquivo morto para futuros controlese verificações.

A Figura 9 representa o layout inicial de trabalho do sistema SISAL, nele você pode acessar todas as informações sobre os veículos da empresa. Desde placa, nome, quilometragem, custos e manutenções realizadas.

Figura 9 – Layout de trabalho do sistema SISAL



Fonte: Dados do autor (2023)

4.2. Lançamentos notas fiscais veículos no SISAL

Foi no SISAL que o estagiário ficou pelo menos 127h. Sua função basicamente foi de receber uma nota fiscal referente a compra de peças ou serviços e lançá-la no sistema. Esses lançamentos têm por função extrair dados sobre o custo indireto que cada carro exerce dentro da organização, relativo aos custos com quilometragem e manutenção.

Custos indiretos: Todos os gastos que não são considerados diretos classificam-se como indiretos. São aqueles que não podem ser alocados de forma direta ou objetiva aos produtos ou a outro segmento ou atividade operacional, e, caso sejam atribuídos aos produtos, serviços ou departamentos, esses gastos o serão por meio de critérios de distribuição (rateio, alocação, apropriação são outros termos utilizados). (PADOVEZI, 2014, P.39).

Essa ação foi efetuada, se extraindo informações de nome, placa, peças e quilometragem rodada de cada veículo.

Para executar esse processo, se extraiu informações de planilhas do excel com

dados sobre quilômetros rodados, e datas do último abastecimento. Tendo todos esses dados em mãos, a nota fiscal era lançada no sistema, na qual cada peça ou serviço precisou ser vinculado a algum veículo específico da empresa. Esse fato ocorre porque com isso se tem um controle de qual serviço de manutenção foi executado em cada carro, a data de execução e principalmente o valor, com isso se tem um parâmetro do quanto esse carro está dando de custo ao longo do tempo.

A Figura 10 – Se refere a uma planilha de excell que o estagiário teve acesso para poder lançar as notas fiscais no Sistema Sisal. Essa Planilha possui todos os dados e informações dos veículos da empresa. Tais dados são: Nome, quilometragem rodada, média de km/h, última data de abastecimento. Essas informações nos mostram quais veículos possuem uma média de quilometragem baixa e quais possuem mais custos indiretos.

Figura 10- Print Screen da Planilha do Excel com dados dos veículos

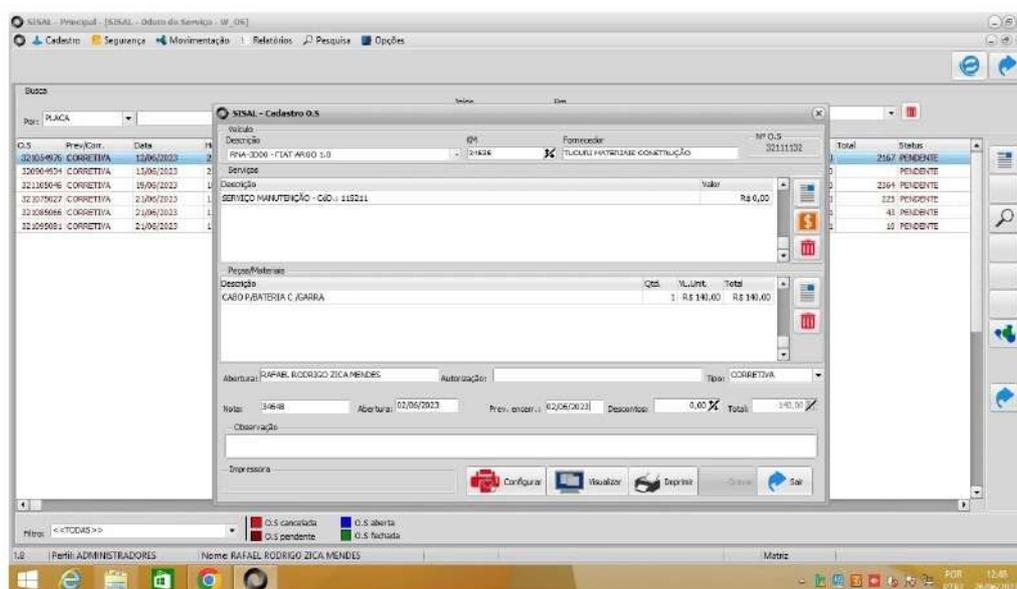
DATA	NOME	PLACA	LOCAL	TIPO	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
32/08/2022 18:42	Fernando Campos de Oliveira GRAMATO	QU03734	POSTO ATALAZA	TEROPL OFONO	MG	Gasolina Comum	37,87	226,82	6,00	230,83	2,21	228,62	13,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50
32/08/2022 14:26	VANDILSON CARDOSO DE AL PRINCESA	NSH7794	POSTO TUCURUARA	SETE LAGDOAS	MG	Diesel Comum	175,01	1.170,82	6,60	1.170,83	8,19	1.162,63	62356,1	62328,2				
22/09/2022 17:16	Valdecir de Souza Azevedo Saverio	BUQU9179	POSTO BRUNADEN/BRUMADINHO		MG	Diesel	40,13	175,77	4,30	175,77	3,23	174,54	9029,1	8944,3				
22/09/2022 18:12	Jandir Sebastião Alves Malau	ROPEU	RNM950	DECIO AUTO POSTO OLIVEIRA	TO	Diesel 5-16	456	3.434,45	7,58	3.436,48	24,19	3.432,29	57921,1	59242,1				
22/09/2022 18:24	Jandir Sebastião Alves Malau	ROPEU	RNM950	DECIO AUTO POSTO OLIVEIRA	TO	Arta 32	38,11	142,88	3,00	143,88	1	142,88	57261,1	59242,1				
23/08/2022 09:09	Fernando Campos de Oliveira GRAMATO	QU03734	AUTO POSTO OLIVEIRA	IGAPORA	BA	Gasolina Comum	41,4	252,73	6,00	250,73	1,76	250,97	11305,1	11307,1				
23/08/2022 09:18	Teigo Gomes Franco	MANJ	KR3385	SAMAPÉ II	CAETITE	BA	Diesel Comum	42,90	309,1	7,10	309,1	2,16	305,94	26749,1	26781,0			
23/08/2022 10:16	FLAVIO JUNIOR DA SILVA	PLATINA	DISP0811	POSTO FAUSTO	CAETITE	BA	Diesel Comum	63	452,97	7,10	452,97	3,17	449,8	47159,1	47249,0			
24/08/2022 11:07	VALDECIR DE SOUZA AZEVEDO GOMES BRUNADEN/BRUMADINHO	QU03734	POSTO BRUNADEN/BRUMADINHO		MG	Diesel	21,4	134,70	4,20	134,70	0,94	133,41	23561,1	23594,0				
24/08/2022 14:26	JOSE MARQUES DE OLIVEIRA SAVERIO	BUQU9179	POSTO TUCURUARA	SETE LAGDOAS	MG	Ethanol	51,52	221,38	4,20	221,58	1,50	220,01	8844,1	8839,0				
24/08/2022 18:48	Carles Eduardo Pereira Veiga DIAMANTE	GK04652	POSTO FAUSTO	CAETITE	BA	Diesel Comum	87,26	617,4	7,10	627,4	4,38	623,01	41589,1	42093,0				
25/08/2022 08:25	WILLIAN PARRA TAVARES	PALACIO	GU03593	AUTO POSTO OLIVEIRA	IGAPORA	BA	Gasolina Comum	33,72	191,91	5,60	191,91	1,34	190,57	12359,1	12383,0			
25/08/2022 08:39	ELIAS DE AZEVEDO BARRON QUARTO	QU03733	POSTO VAPABUCU	SETE LAGDOAS	MG	Ethanol	23,19	108,02	4,20	108,02	0,75	107,27	11442,1	11469,0				
25/08/2022 18:33	Jandir Sebastião Alves Malau	ROPEU	RNM950	POSTO VAPABUCU	SETE LAGDOAS	MG	Diesel 5-16	493,71	3.822,54	6,75	3.822,54	23,32	3.809,22	5924,1	60647,1			
25/08/2022 18:35	Jandir Sebastião Alves Malau	ROPEU	RNM950	POSTO VAPABUCU	SETE LAGDOAS	MG	Arta 32	20,66	105,91	3,57	105,91	0,74	105,17	5624,1	60647,1			
26/08/2022 09:09	Teigo Gomes Franco	MANJ	KR3385	SAMAPÉ II	CAETITE	BA	Diesel Comum	44,09	317,01	7,10	317,01	2,21	314,8	29701,1	29821,0			
26/08/2022 18:10	Edson Alves de Sousa GRAMATO	QU03734	POSTO ROSA CRUZ	HEGEMIA	MG	Gasolina Comum	45,56	259,12	5,60	259,12	3,91	257,41	11397,1	11429,0				
26/08/2022 13:54	BERNATO AUGUSTO MARTINS	QUARTO	QU03736	POSTO D'ANGELES	(MONTES CLAUDES)	MG	Ethanol	34,36	135,60	3,95	135,60	0,94	134,75	11460,1	11520,0			
26/08/2022 18:34	Edson Alves de Sousa GRAMATO	QU03734	POSTO FAUSTO	CAETITE	BA	Diesel Comum	77,24	555,30	7,10	555,30	3,00	551,48	43291,1	43324,0				
27/08/2022 09:04	FLAVIO JUNIOR DA SILVA	PLATINA	DISP0811	POSTO FAUSTO	CAETITE	BA	Diesel Comum	46	236,04	7,10	236,04	2,51	233,43	47846,1	47887,0			
27/08/2022 15:21	OS ESMARDO SANCIO MARTI TORALDO	POSTO JK		INERATATIZ	MA	Gasolina Comum	45,45	240,54	5,40	240,54	3,74	240,18	11326,1	11367,0				
27/08/2022 18:12	ALDEIR PEREIRA CARDOSO	VAN BRUNADEN/BRUMADINHO	QU03734	POSTO BRUNADEN/BRUMADINHO		MG	Diesel 5-16	12,10	100	8,21	100	0,7	99,3	9041,1	9034,0			
27/08/2022 18:21	ALDEIR PEREIRA CARDOSO	VAN BRUNADEN/BRUMADINHO	QU03734	POSTO VAPABUCU	SETE LAGDOAS	MG	Diesel 5-16	50,08	353,06	7,05	353,06	2,47	350,59	9034,1	9059,0			
27/08/2022 18:47	VALDECIR DE SOUZA AZEVEDO GOMES BRUNADEN/BRUMADINHO	QU03734	CENTRO AUTOMOTIV/HARLANIA		MG	Ethanol	38,29	172,96	4,44	172,96	1,21	171,75	2919,1	2948,0				
28/08/2022 21:09	TALLES ALMEIDA OLIVEIRA	SAVERIO BUQU9179	POSTO ODM PRADO	CONTAGEM	MG	Ethanol	59,52	192,99	3,75	192,99	1,39	191,64	8829,1	8922,0				

Fonte: Dados do Autor (2023)

Uma particularidade da Perimetral que ajuda bastante a identificação dos automóveis é que cada carro ou caminhão possui um nome específico como “Valente, Bob Filho, Mimosa”, essa característica é importante porque com o tempo acabamos decorando de qual carro está sendo citado.

A Figura 12 se refere a plataforma de lançamento de notas fiscais dos automóveis da organização no SISAL. De acordo com a imagem conseguimos ver que fica registrado as informações de qual carro a nota está se referindo, qual serviço foi realizado, o fornecedor, a data de execução do serviço e o valor específico do serviço ou peças usadas. O estagiário ficou muito tempo nessa tarefa, pois devido a falta de funcionários o serviço estava atrasado, tendo notas referentes a dezembro de 2022. Essa foi a primeira atividade desenvolvida depois do treinamento de um dia, pois o processo é mais simples e não necessita de tanta informação, com isso o estagiário conseguiu se adaptar as rotinas de atividades e processos que a empresa possui.

Figura 12: Print Screen do lançamento das notas fiscais no SISAL



Fonte: Dados do autor (2023)

4.3. Verificação e checagem dos caixas de obras

Essa atividade foi realizada em menor tempo que a anterior, com uma estimativa de tempo de 68h, foi efetuada na parte da tarde, e diferente da anterior, está mais relacionada com o setor financeiro da empresa.

Ou seja, uma atividade muito utilizada nessa etapa foi a checagem dos caixas e seus fluxos de caixas oriundos das obras.

“Fluxos de caixa são os recursos que transitam (entram e saem) pelo caixa em determinado intervalo de tempo. Nos fluxos de caixa são consideradas unicamente as transações que repercutem sobre o caixa.” (NETO, 2019, p.671).

Contextualizando, a Perimetral Montagem efetua suas obras de construção civil em outros estados. Com isso é montado toda uma estrutura de alojamento para os funcionários, na qual, cada obra possui um administrador que fica encarregado de comprar os itens e pagar os custos que aparecem na rotina da construção.

Esses gastos são anotados em caixas de planilhas e enviados até a empresa em Sete Lagoas, a recomendação da empresa é a emissão de notas fiscais. Quando não for possível, enviar recibos é cupons fiscais. Com a chegada de todos os caixas e notas se inicia o trabalho do estagiário.

A Figura 13 ilustra o acerto de caixa de uma das obras de construção civil da empresa espalhadas pelo Brasil. Nela mostra a descrição de todas as despesas e gastos efetuados naquele determinado período. Ou seja, traz informações de todas as entradas e saídas quedeterminada obra realiza, acompanhado de seu saldo de caixa final disponível.

Figura 13 – *Print Screen* do acerto de fluxo de caixa das obras da empresa

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet titled 'Acerto de caixa Bruno Gonçalves 2021 (Modo de Compêndio Fidei) - Excel (Planilha de Ativação do Produto)'. The spreadsheet is a cash flow statement for 'PERIMETRAL' (CAIXA Nº 27) for the month of March 2021. It details various transactions, including initial balance, deposits, and payments, leading to a final balance of R\$ 158,79.

ITEM	DESCRIÇÃO	DATA	Nº NOTA	CREDITO	DEBITO
	PERIMETRAL				
	ACERTO				
	EMITENTE: Bruno Gonçalves		CIDADE: Serra do Mel		
	SETOR: Produção		DATA: 27/03/2021		
	DESTINATÁRIO: Helcio Feliciano		CIDADE: Sete Lagoas		
	SETOR: LOGÍSTICA				
	Saldo Inicial			R\$ (1.365,27)	
1	Deposito efetuado na conta de Bruno Gonçalves	26/03/2021		R\$ 3.900,00	
2	Transf. Cx. Eirano G. p/ Cx. Tania F. ref. valor em conta corporativa p/ m	29/03/2021			R\$ 1.254,60
3	Transf. Cx. Eirano para cx. Tania ref. valor pago a 7 dígitos de faunas	29/03/2021			R\$ 700,00
4	Transf. Cx. Eirano para cx. Tania valor a acertar com malheus	29/03/2021			R\$ 456,60
5	Valor referente a faunas na república de Serra do Mel para devolução	26/03/2021			R\$ 80,00
6	Supern Cheesez - Água sanitária para faunas na república Rostandrei	27/03/2021	142822		R\$ 3,29
7	Queiroz e Filhos - Reparo e acabamento para banheiro da república	27/03/2021	6088		R\$ 76,48
	TOTAL CREDITO			R\$ 2.533,79	
	TOTAL DEBITO				R\$ 4.569,38
	TOTAL SALDO				R\$ (2.036,60)
	NOME:				
	ASSINATURA:			R\$	158,79
	DATA: / /				

Fonte: Dados do autor (2023)

. O estagiário recebe esses caixas que vem em uma planilha do excell, descrevendo o gasto, a data, o número da nota quando possuir, e o valor. Esse controle vem em uma planilha de crédito e débito, ou seja, os valores das saídas precisam bater exatamente com os valores gastos presentes nas notas e recibos.

A atividade consistiu em separar as notas fiscais dos recibos e cupons fiscais, pois cada um seria enviado e lançada em sistemas diferentes pela contabilidade. Em seguida, foi feita a descrição da natureza de cada gasto, se anotando informações como o centro de custo da obra, o número do caixa e o nome do administrador responsável.

Feito isso, era efetuada outra divisão quanto ao gasto gerencial, não gerencial e notas fiscais. As notas fiscais ficavam todas juntas, Já os gastos com pedágio, passagem, uber e taxi entravam como um custo gerencial, já os outros gastos e recibos que não emitiam nota fiscal era contabilizado como não gerencial.

O Estagiário fez isso com vários caixas vindo de várias obras espalhadas pelo Brasil. Essa divisão de gastos gerenciais e não gerências e notas fiscais era uma exigência da contabilidade para que fosse possível a declaração do imposto de renda com mais clareza e fidelidade.

4.4. Realizar espelhos dos caixas e alimentar as planilhas de controle e acertos de caixa

Essa atividade é uma continuação da etapa anterior, ela também foi efetuada mais ou menos em 68h, na parte da tarde. Contextualizando, ela também fica no setor financeiro da empresa, depois da checagem dos caixas, separação dos gastos e descrição dos gastos em sua natureza orçamentária, era efetuada a montagem dos espelhos que servem como um controle dos custos das notas e recibos das obras.

“O fluxo de caixa mensal relaciona-se com os movimentos mensais das demais contas da companhia, e dessa forma é elemento fundamental para controle dos recursos da empresa, junto com o balanço patrimonial e a demonstração de resultados.” (PADOVEZE, 2010, p.84)

Na figura 14, observamos o espelho de um dos caixas de obra. Nele existe a separação citada acima das naturezas orçamentarias, o exemplo da figura se resume a um caixa referente a notas fiscais, checadas, apuradas e alimentadas nas planilhas. Podemos tirar informações como descrição dos gastos, número do caixa, valores, local de obra, nome do administrativo local responsável pelas despesas, e período de datas das notas fiscais.

Figura 14- Print Screen de espelhos dos caixas de obras

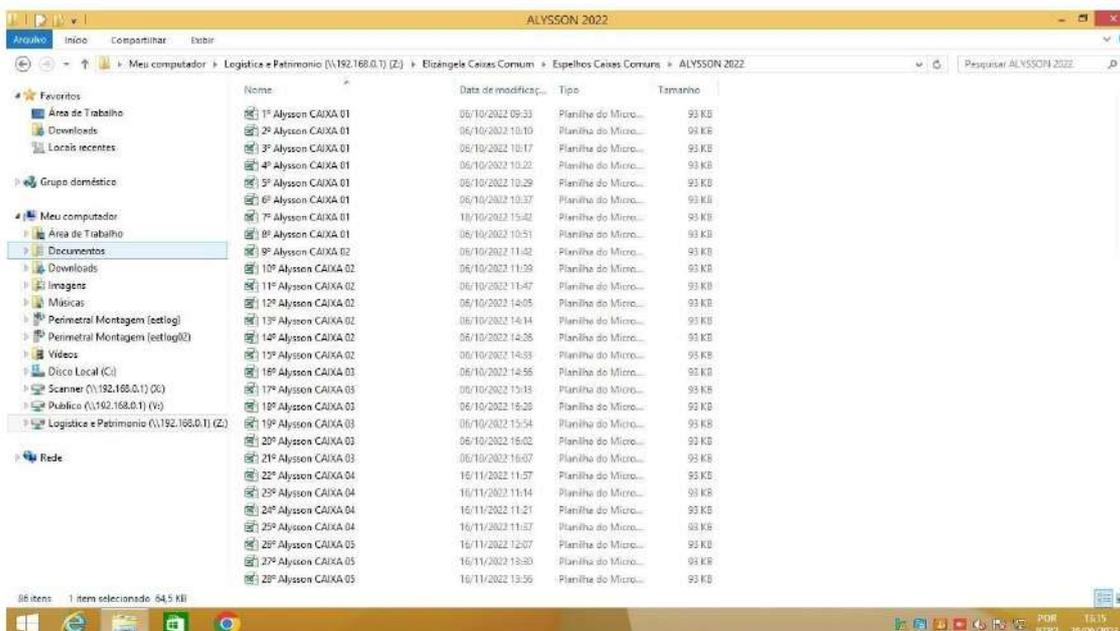
PERIMETRAL MONTAGEM		NOTA FISCAL	
NOME	REGISTRO		
Tharcio Acerto 19	0087/23		
CARGO	REGISTRO		
Assistente Administrativo	0038-2106		
LOCAL	PERÍODO		
Paraiba	17/06/2023 A 26/06/2023		
MOTIVO	<input type="checkbox"/> HORISTA <input checked="" type="checkbox"/> MENSALISTA <input type="checkbox"/> ELDOS <input type="checkbox"/> GEREENTE		
COBERTURA DE DESPESAS DIVERSAS -			
DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	VALOR (R\$ / US\$)		
1- DESPESAS COM COMBUSTIVEL	645,83		
2- DESPESAS COM IMPRESSOS GRAFICOS	62,60		
SOMA	698,33		
ADIANTAMENTO			
10 - EM DINHEIRO			
11 - EM PASSAGEM FORNECIDA PELA PERIMETRAL			
12 - EM HOSPEDAGEM COM FATURAMENTO			
13 - ALUGUEL DE CARRO FORNECIDO PELA PERIMETRAL			

Fonte: Dados do autor (2023)

O estagiário utilizou arquivos de excel como modelos e fez as devidas edições. Esses espelhos são construídos usando números de registro em sequência de acordo a numeração do caixa indo de ordem crescente.

Na Figura 15 se observa arquivos de excell especificando qual o administrador responsável e qual caixa se refere, todos numerados em sequência de ordem crescente. Esse padrão é de suma importância para que se consiga localizar todos os registros de caixas com mais facilidade.

Figura 15- Print Screen de arquivos Excel numerados em sequência



Fonte: Dados do autor (2023)

O serviço do estagiário consistiu em separar as notas fiscais dos recibos e cupons fiscais vindos nos caixas. Depois disso como já dito anteriormente, os gastos sem notas fiscais eram separados em gerenciais e não gerenciais, na qual os gerenciais se resumiam a (taxi, pedágio, uber e passagem) e todas as outras despesas eram arquivadas como não gerenciais.

Executadas essas separações, as notas eram classificadas manualmente sobre sua natureza de gastos, como por exemplo, “gasto com construção civil, gasto com canteiro de obras e etc..” junto com seu centro de custo. Após a classificação e descrição das notas, essas eram agrupadas e digitalizadas no computador criando-se os espelhos, que nada mais são que arquivos de excell explicitando todos os gastos e valores.

Esses espelhos foram feitos geralmente em número de três, um pra nota fiscal outra pra gerencial e outro pra não gerencial. Serve como controle, porque nele está ilustrado o número do caixa e registro, o centro de custo, o local da obra, o administrativo responsável, a data e o valor final dos gastos. Dito isso, se vê que é um arquivo de suma importância porque nele são visualizados os gastos, a natureza orçamentária exata, e o valor efetuado.

Após feitos esses espelhos no computador, se imprimia 2 cópias desses espelhos, um

ficava anexado com as notas e recibos e o outro era enviado para a contabilidade para futuros lançamentos no sistema e geração de relatórios e controle.

A figura 16 se resume ao controle dos caixas de obras, nela observamos todos os caixas que foram baixados no sistema Totvs, que significa que todas as notas de despesas e custos foram lançadas nesse sistema. Além disso, observamos quanto de saldo da empresa foi baixado e quanto ainda falta baixar.

Figura 16- Print Screen – Alimentação de dados dos caixas apurados

Nome	valor	Status	Data		
				R\$ 8.470,03	Saldo Fluxus Perimetral
ALYSSON 001	R\$ 96,43	Baixado	CAIXA 01		
ALYSSON 002	R\$ 182,75	Baixado	CAIXA 01		
ALYSSON 003	R\$ 340,00	Baixado	CAIXA 01		
ALYSSON 004	R\$ 319,00	Baixado	CAIXA 01	R\$ 7.382,47	Falta baixar
ALYSSON 005	R\$ 335,81	Baixado	CAIXA 01	R\$ 34.589,44	Baixado
ALYSSON 006	R\$ 236,52	Baixado	CAIXA 01		
ALYSSON 007	R\$ 583,00	Baixado	CAIXA 01		
ALYSSON 009	R\$ 340,53	Baixado	CAIXA 02	R\$ 821,51	SALDO DA PLANILHA
ALYSSON 010	R\$ 1.576,70	Baixado	CAIXA 02	R\$ 296,05	DIFERENÇA
ALYSSON 011	R\$ 90,00	Baixado	CAIXA 02		
ALYSSON 012	R\$ 127,86	Baixado	CAIXA 02		
ALYSSON 013	R\$ 394,00	Baixado	CAIXA 02		
ALYSSON 014	R\$ 348,00	Baixado	CAIXA 02		
ALYSSON 015	R\$ 122,00	Baixado	CAIXA 02		
ALYSSON 016	R\$ 1.700,40	Baixado	CAIXA 03		
ALYSSON 017	R\$ 177,19	Baixado	CAIXA 03		
ALYSSON 018	R\$ 230,03	Baixado	CAIXA 03		
ALYSSON 019	R\$ 129,84	Baixado	CAIXA 03		
ALYSSON 020	R\$ 139,50	Baixado	CAIXA 03		
ALYSSON 021	R\$ 225,84	Baixado	CAIXA 03		
ALYSSON 022	R\$ 245,85	Baixado	CAIXA 04		
ALYSSON 023	R\$ 435,00	Baixado	CAIXA 04		

Fonte: Dados do autor (2023)

Por último, cada espelho possui um valor total dos gastos efetuados, sendo que esses valores eram alimentados em arquivos separados por obras e administrador para se saber qual foi o gasto final de cada obra e, qual o saldo disponível de cada administrador. Essa alimentação foi feita pelo estagiário, na qual essas informações ficam em um arquivo público para que tanto o setor financeiro e a contabilidade pudessem ter acesso e fazerem sua própria checagem, controle e apuração.

4.5. Treinamento Sistema Totvs

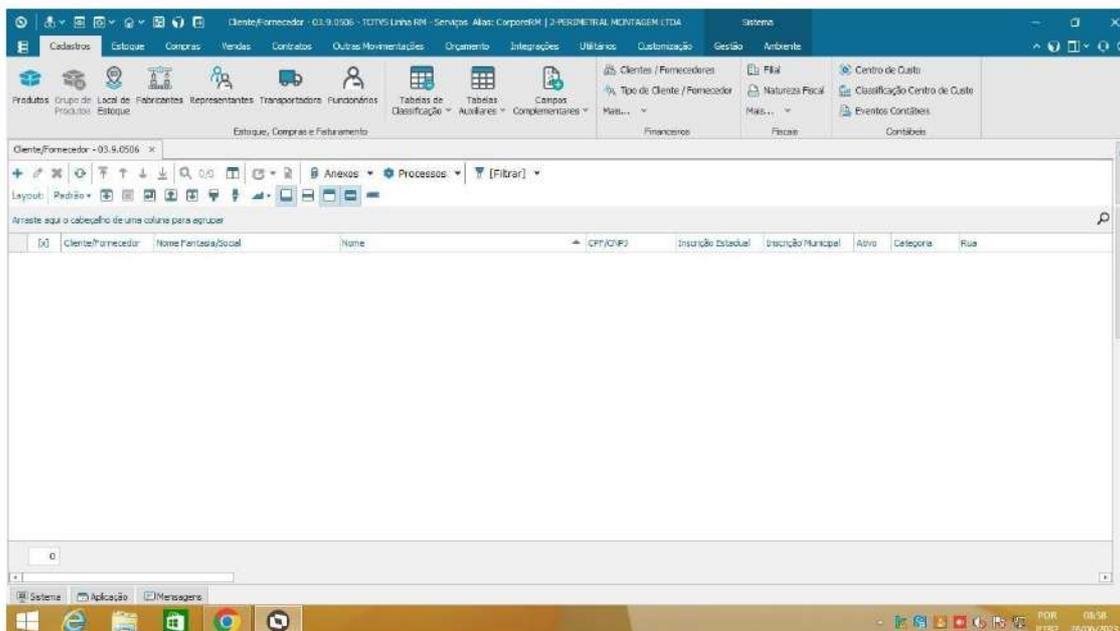
Essa atividade foi realizada pelo estagiário em uma média de 6h. Nesse tempo foi ensinado ao estagiário as funcionalidades básicas do Totvs. Esse sistema é um dos mais utilizados pelas grandes empresas, diz respeito a sistemas e plataformas de gestão integrado dos mais utilizados pelas grandes empresas no mercado.

“ERP é a sigla para Enterprise Resource Planning, que, em português, significa Sistema Integrado de Gestão Empresarial. Trata-se de um software corporativo capaz de controlar todas as informações de uma empresa, integrando e gerenciando dados, recursos e processos, das áreas de Vendas, Finanças, Contabilidade, Fiscal, Estoque, Compras, Recursos Humanos, Produção e Logística, aumentando seu poder de tomada de decisão com maior agilidade e clareza proporcionadas por uma base de dados consolidada, contendo todas as variáveis dos processos”. (CRUZ, 2019, p.108)

O ERP (Gestão Empresarial Integrado) Totvs, permitiu uma maior integração produtiva e eficiente para a Perimetral Montagem. Esse treinamento foi efetuado pelo gerente de frota, na qual passou as principais funções e operações básicas para se efetuar a atividade com qualidade, pedindo para o estagiário tomar nota de todo o passo a passo.

A Figura 17 faz referência ao layout de entrada das funcionalidades do sistema Totvs, nele se pode observar que existe uma gestão integrada de vários setores da empresa, como financeiro, logística, contabilidade entre outros.

Figura 17 – *Print Screen* do Layout Inicial do Sistema Totvs



Fonte: Dados do autor (2023)

4.6. Lançamento notas fiscais de veículos, Caixas de obras e hospedagem.

Essa atividade foi uma das mais importantes desempenhadas pelo estagiário, e que levaram em média 127h. Ela foi ensinada pelo gerente de frota, ela faz continuação a atividade anterior descrita, na qual após o treinamento foi a hora de lançar as notas no sistema Totvs.

Essa etapa faz parte de uma etapa de suma importância na empresa, pois o primeiro lugar que as notas fiscais de manutenção de veículos chegam é no setor de logística, ou seja, e de suma importância que essa nota não atrase e que não se perca o prazo de vencimento dela.

A Figura 18 se refere ao passo inicial do lançamento das notas. Na imagem vemos o layout do local onde iniciamos a ordem de serviço, sempre lembrando de colocar as informações de forma para que todos entendam de que setor vem essa ordem de serviço

Figura 18 - Lançamento Ordem de serviço da nota fiscal

The screenshot displays a software window titled "Movimento: -1 - 1.1.37". The window is divided into several sections:

- Identificação:**
 - Cabecinho: 272752
 - Status do Movimento: Pendente
 - Identificador: 1.1.37
 - Tipo dos Itens: Tipo do Movº: 1.1.37
- Integrações:**
 - Entidade: 00005
 - Filial: PERINTRA MONTAGEM
 - Local de Estoque: LQ - Logística
- Items:**
 - Número: 011
 - Série: 020
 - Nº do Movimento: -1
- Rates:**
 - Data Emissão: 20/06/2023

At the bottom of the window, there are summary fields: "Totais", "Valor Bruto", "Subtotal", and "Valor do Documento". There are also "OK", "Cancelar", and "Salvar" buttons.

Fonte: Dados do Autor (2023)

Por isso as ações do estagiário após o treinamento, foi separar as notas fiscais de acordo com a data de vencimento e lançá-las no sistema Totvs. Esses lançamentos ficam integrados a todos os setores da empresa, quando o setor de logística lança a nota, o financeiro, suprimentos, compras e contabilidade passam a ter acesso a essas notas.

Os lançamentos ocorrem em cadeia, por isso a importância de não ocorrer erros e atrasos no processo, pois ira comprometer o trabalho de outros colaboradores, ou pior, em caso de erro vai acarretar retrabalho.

A atividade ocorre em etapas, primeiramente geramos a ordem de serviço (OS), na qual colocamos todas as informações como itens (serviços ou peças), o centro de custo que no caso foi Logística, o funcionário que está lançando, os valores da nota como preço do serviço, nome do veículo, N^a.nota, vencimento, nome do veículo, desconto, prazo de pagamento e nome do fornecedor. Após o preenchimento dessas informações é gerado um número de ordem de serviço que anotamos na nota.

A figura 19 se referiu a geração da ordem de compra das nota fiscal, esse processo ocorreu logo depois que se efetuou a ordem de serviço. Como se observou, nessa etapa todas as informações de serviços, valores, dados, fornecedores e veículos, foram repassados para o setor de compras de forma correta

Figura 19- Geração da ordem de compra

PERIMETRAL MONTAGEM LTDA
 AVENIDA PREFEITO ALBERTO LOURA 4100 - DISTRITO INDUSTRIAL - SETE LAGOAS - MG
 CNPJ: 03.214.701/0001-37 INSC. EST.: 00343850.00-23 TEL.: (31) 3719-3400

Ordem de Compra Direta No **040758**
 SETE LAGOAS 26/06/2023 Mov: 1.107

Razão Social: 299007 QUINTELA CONSTRUCOES LTDA
 Nome Fantasia: QUINTELA CONSTRUCOES LTDA
 CNPJ: 19.223.725/0001-77 IE: 15.429.695-3

Endereço: ROD BR 316 Nº: SN RM 6
 LEVILANDEIA Cidade: ARANDEIA UF: PA

AG: Telefone: (31) 81147601 Celular:
 Solicitante: LO E-Mail: CLEDSONCARIDOSO1978@GMAIL.COM
 Tarefa:
 Cond. Pagto.: 16 DIAS Data Entrega: 26/06/2023
 Cond. Entrega:
 Contato: Telefone:
 End. de Entrega:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	PREÇO UNIT.	TOTAL	IPI
1	Serviços de Lavagem de Veículos	UN	1,00	810,00	810,00	0,0

Fonte: Dados do autor (2023)

Em seguida clicamos no ícone “receber” na qual geraremos a ordem de compra da nota (OC), que consiste em vincular o valor de cada peça ou serviço, e informações sobre o fornecedor. Quando salvamos todas as informações é gerado um número que anotamos, em seguida e criado uma ordem de compra física com todas as informações da nota fiscal, na qual precisa ser impressa.

Por último, vamos para a etapa de receber essa ordem de compra, acrescentamos alguma observação para identificar um serviço de manutenção ou compra de peças, nessa etapa colocamos a data de emissão da nota, o tipo de transporte que no nosso caso é o CIF, e número de autenticação e o número de protocolo da nota fiscal, e não podendo esquecer do código de natureza dos itens que dependem do CFOP que está identificado no documento, cada CFOP possui um código de natureza diferente.

Na Figura 20, observamos o recebimento da ordem de compra, que resulta na etapa final do lançamento das notas. Depois dessa ação a nota fiscal fica integralizada no sistema para todos que tenham acesso possam usar as suas informações.

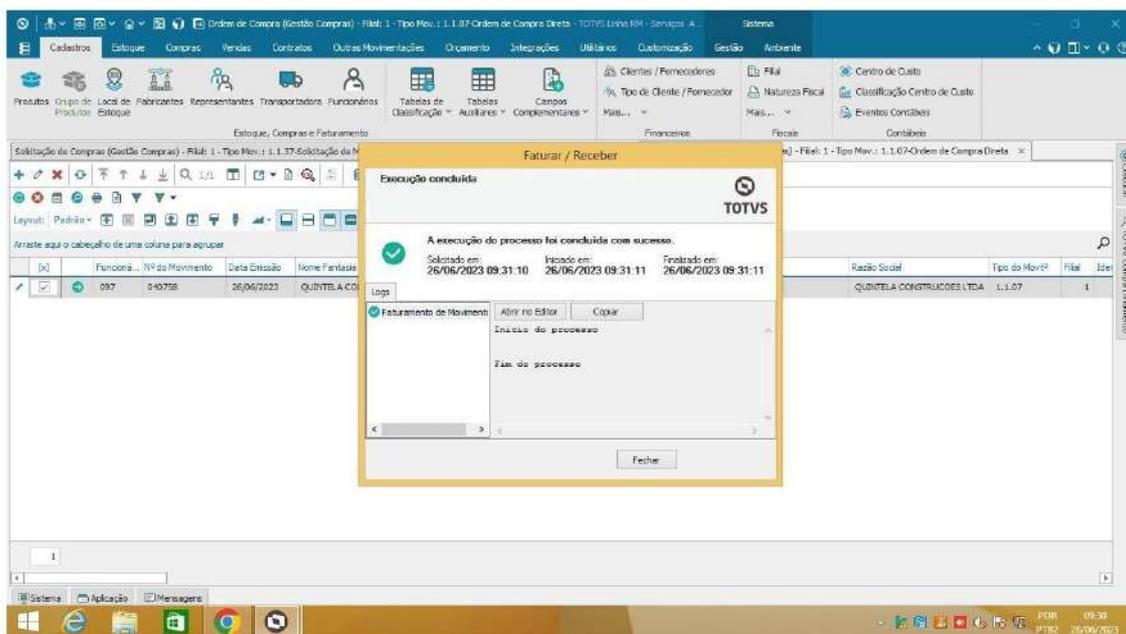
Figura 20- Recebimento da ordem de compra

Fonte: Dados do autor (2023)

Quando colocamos todas as informações necessárias e salvamos essa etapa a nota fica integralizada no sistema. Com isso, seguimos pra impressão de duas cópias da nota no caso dela ser de peças, e somente uma na de serviços. Essas notas são encaminhadas uma para lançamento da logística no sistema SISAL é outra para o setor financeiro da empresa. Pra finalizar nos datamos e assinamos nas notas para que em seguida ela seja enviada para os outros setores da empresa.

A Figura 21 faz referência a execução do recebimento da nota fiscal no sistema Totvs, pela imagem vemos que a execução foi concluída com sucesso. Depois dessa mensagem o serviço fica salvo e integralizado para todos os setores da empresa.

Figura 21- *Print Screen* do processo final de lançamento da nota fiscal



Fonte: Dados do autor (2023)

5 SUGESTÕES AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

A realização do estágio demorou três meses, o que foi um tempo suficiente para se identificar possíveis problemas e sugestões. Isso é possível, pois o estagiário pode vivenciar e praticar rotinas administrativas na área de logística de uma empresa real, com todos os seus desafios cotidianos, o que foi de muito aprendizado e enriquecimento pessoal e profissional para o acadêmico de administração.

Mesmo tendo muitos benefícios e experiências boas, é função do administrador tentar ter um olhar holístico para o ambiente de trabalho e para os processos desempenhados dentro da empresa. Pois com esse olhar, é possível que a organização possa se desenvolver e performar.

Um dos problemas que identifiquei foi que os processos ainda estão muito manuais dentro da organização. Notei a presença de muitos arquivos caixas lotados de folhas de papéis antigos, muita das vezes mofando e estragando sem uma utilidade prática.

Notei que o almoxarifado e os estoques precisam de uma modernização e automatização dos seus processos. Pois ainda vejo uma certa demora para se achar algum produto, é uma certa desorganização também.

Outra deficiência notada foi a presença de poucas licenças de usuários aos sistemas como o Totvs, presenciei algumas vezes que as licenças expiraram não permitindo a entrada de todos os colaboradores.

Uma sugestão que vejo benéfica para a empresa seria o investimento em mais sistemas de informação automatizados, que possam arquivar todos os papeis da empresa, diminuindo o espaço dos arquivos que se encontram lotados.

Um outro ponto de melhoria, seria um aumento da área física acompanhada da implementação de um estoque automatizado para que se possa identificar e localizar algum produto com mais facilidade e agilidade.

E por fim, vejo a necessidade de investimento em uma área de TI, mais moderna, com mais acessos de usuários instantaneamente nos sistemas. Para que nenhum colaborador possa ficar ocioso durante o horário de trabalho.

6 CONCLUSÃO

No período de graduação a faculdade propicia o conhecimento teórico e técnico que o discente necessita para atuar no mercado. No entanto, o ambiente universitário não consegue fornecer a prática da atuação do administrador que o local de trabalho proporciona. Por isso vejo a disciplina de estágio obrigatório de suma importância para que o universitário consiga ter uma formação completa e abrangente conseguindo unir a parte teórica com a prática.

Tendo esse exposto, esse relatório teve como objetivo expor as atividades e rotinas desempenhadas pelo estagiário na empresa Perimetral Montagem, com o intuito de unir a teoria da universidade com a vivência prática e profissional do estudante. O estágio foi realizado no setor de Logística da empresa. Atuando no controle financeiro e logístico de veículos e fluxos de caixas.

A realização do estágio na Perimetral Montagem, foi de suma importância na formação do discente, pois pode desempenhar rotinas administrativas que fazem parte do trabalho de um administrador. Essa experiência propiciou ao estagiário desempenhar funções como resolução de problemas, trabalho em equipe, desenvolver estratégias, pontualidade entre outras ações. Todo esse ambiente trouxe uma visão mais holística do cotidiano dentro de uma empresa real.

Pra finalizar, a experiência na Perimetral Montagem foi bastante enriquecedora para a formação completa do futuro administrador, pois propiciou ao estudante se desenvolver tanto no âmbito pessoal como profissional. Tudo isso serviu para o estagiário pegar experiência e rodagem do mercado de trabalho, o que é de suma importância para a carreira profissional.

Ilustrando, tive alguns aprendizados, no âmbito emocional me foi exigido conviver e relacionar com pessoas de diferentes escolaridades, classes sociais, idades e localidades. Além disso vejo como benéfico o fato que tive de aceitar ordens dos supervisores e principalmente a correção dos meus erros cometidos nas atividades realizadas, isso é um fato importante pois nos exige mais humildade.

No quesito técnico vejo alguns exemplos de aprendizado. Como o entendimento do funcionamento de 2 sistemas ERP de gestão integralizada. O aprendizado de saber ler identificar e lançar uma nota fiscal com todas as suas informações tanto técnicas como fiscais.

REFERÊNCIAS

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COOPER, M B.; et al. **Gestão logística da cadeia de suprimentos**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. Grupo A, 2014. *E-book*. ISBN 9788580553185. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553185/>. Acesso em: 30 jun. 2023.

CHIAVENATO, Idalberto. **Fundamentos de Administração**. 10. ed. São Paulo: 2020. Grupo GEN, 2021. *E-book*. ISBN 9788597027549. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027549/>. Acesso em: 30 jun. 2023.

COCIAN, Luis F E. **Introdução à engenharia**. 1. ed. Porto Alegre: Bookman, Grupo A, 2016. *E-book*. ISBN 9788582604182. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582604182/>. Acesso em: 30 jun. 2023.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019: Grupo GEN, 2019. *E-book*. ISBN 9788597022902. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022902/>. Acesso em: 30 jun. 2023.

GRANT, David B. **Gestão de Logística e Cadeia de Suprimentos**. 1.ed. São Paulo Saraiva, 2013. *E-book*. ISBN 9788502213685. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502213685/>. Acesso em: 30 jun. 2023.

NETO, Alexandre A. **Curso de Administração Financeira**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2019: Grupo GEN, 2019. *E-book*. ISBN 9788597022452. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022452/>. Acesso em: 30 jun. 2023.

NEUMANN, Edward. **Introdução à Engenharia Civil**. 1. ed. São Paulo: Elsevier, 2016. Grupo GEN, 2016. *E-book*. ISBN 9788595154643. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595154643/>. Acesso em: 30 jun. 2023.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Fundamentos da administração: conceitos e práticas essenciais**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009. Grupo GEN, 2009. *E-book*. ISBN 9788522473090. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522473090/>. Acesso em: 30 jun. 2023.

NOGUEIRA, Amarildo de S. **Logística Empresarial, 2ª edição**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2018: Grupo GEN, 2018. *E-book*. ISBN 9788597015553. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015553/>. Acesso em: 30 jun. 2023.

PADOVEZE, Clóvis L. **Contabilidade de custos**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2014. *E-book*. ISBN 9788522113835. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113835/>. Acesso em: 30 jun. 2023.

PADOVEZE, Clóvis L. **Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil, 7ª edição**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010: Grupo GEN, 2010. *E-book*. ISBN 9788522486960. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522486960/>. Acesso em: 30 jun. 2023.