



MARIA OLIMPIA RIBEIRO GRACIANO PEREIRA

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ADMINISTRAÇÃO DE
UMA EMPRESA DO AGRONEGÓCIO**

LAVRAS – MG

2023

MARIA OLIMPIA RIBEIRO GRACIANO PEREIRA

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ADMINISTRAÇÃO DE UMA EMPRESA DO
AGRONEGÓCIO**

Relatório de estágio supervisionado
apresentado à Universidade Federal de Lavras,
como parte das exigências do Curso de
Administração, para obtenção do título de
Bacharel.

Prof.º Dr. André Luis Ribeiro Lima
Orientador

Prof.º Dr. José Willer do Prado
Coorientador

LAVRAS - MG

2023

MARIA OLIMPIA RIBEIRO GRACIANO PEREIRA

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ADMINISTRAÇÃO DE UMA EMPRESA DO
AGRONEGÓCIO**

Relatório de estágio supervisionado apresentado à Universidade Federal de Lavras, como parte das exigências do Curso de Administração, para obtenção do título de Bacharel.

Aprovada em 1 de Agosto de 2023.

Dr. André Luis Ribeiro Lima UFLA

Dr. José Willer do Prado UFLA

Prof.º Dr. André Luis Ribeiro Lima

Orientador

LAVRAS - MG

2023

AGRADECIMENTOS

Inicialmente, agradeço a Deus, por finalmente concretizar meu sonho, me proporcionar tudo que tenho e permitir que aprenda com minha família.

Quero agradecer a toda minha família, que além de terem sido meus patrões e colegas de trabalho, sempre estiveram dispostos a me ajudar em qualquer momento. Em especial, faço um agradecimento e homenagem ao meu avô Moacyr Dias Pereira, que faleceu no ano de 2021, mas que fez de tudo para que nossa família permanecesse unida. Ele que sempre me incentivou a ingressar nos negócios e era dono de um coração gigante. Tenho certeza que está muito feliz com minha realização e continuação de seu legado.

A minha mãe que sempre esteve ao meu lado e minha irmã por ser meu exemplo e sempre me falar palavras de conforto. Ao meu pai, que foi e sempre será meu mentor nos negócios de nossa família. Ele me ensinou tudo que eu sei e tudo que escrevo aqui.

Aos meus amigos da UFLA, Paula, Ana e Bruno, que mesmo de longe sempre me ajudaram e foram minha companhia para tudo.

Ao meu namorado, Victor, que sempre acreditou no meu potencial e nunca permitiu que eu desistisse.

Ao meu orientador André e coorientador José Willer que se mostraram dispostos a me orientar neste trabalho.

Obrigado!

RESUMO

O estágio supervisionado permite ao aluno um contato prático com atividades e experiências que, futuramente, preencherão sua vida profissional. Independentemente do que está sendo cursado, ter esta oportunidade é imprescindível para se tornar um profissional preparado. Em específico, o curso de Administração da Universidade Federal de Lavras oferece ao estudante um momento apenas para se dedicar a esta atividade. Este relatório tem por principal foco apresentar e explicar as experiências vivenciadas em uma empresa do agronegócio em Minas Gerais, a Agropecuária Quatro Irmãos LTDA. O estágio teve duração de exatos seis meses, tendo carga horária semanal de 30 horas, totalizando 720 horas trabalhadas. O objetivo geral de execução foi na digitalização de processos do campo para as telas, visando facilitar e melhorar o entendimento de todos acerca do negócio. Este trabalho descreve a vida diária da empresa e como o estagiário se desenvolveu na mesma. Algumas sugestões de melhoria foram implementadas pelo estudante, como, por exemplo, planilhas online para controle de movimentações de estoque, digitalização de dados de produção e treinamentos de colaboradores. Com isso, notou-se que atividades simples de gestão, quando bem realizadas, podem melhorar significativamente o dia a dia de uma empresa. Por fim, é mencionado como o curso de Administração pode auxiliar o aluno nestas tarefas.

Palavras-chave: Estágio. Digitalização. Agronegócio.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - As etapas do café pós colheita.....	10
Figura 2 - Lavagem e separação por peso.....	11
Figura 3 - Lavagem e separação CD e bóia.....	12
Figura 4 - Terreiro.....	12
Figura 5 - Secador.....	13
Figura 6 - Beneficiamento.....	13
Figura 7 - Antigo processo de saída de insumos do estoque.....	19
Figura 8 - Planilha movimentações de estoque.....	20
Figura 9 - Novo processo de saída de insumos do estoque.....	20
Figura 10 - Quadro de planilhas no beneficiamento.....	24
Quadro 1 - Atividades realizadas.....	17

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	7
2 DESCRIÇÃO GERAL DO LOCAL DE ESTÁGIO.....	9
2.1. Agropecuária Quatro Irmãos LTDA.....	9
2.2. Setor Cafeicultor.....	9
2.3. Setor Escritório.....	14
2.4. Setor Leiteiro.....	15
2.5. Setor Grãos/Cereais.....	15
2.6. Missão, visão e valores.....	16
3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	17
4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS.....	18
4.1. Controle das movimentações de estoque.....	18
4.2. Facilitação no sistema de Recursos Humanos.....	21
4.3. Digitalização dos dados de produção do café.....	22
4.4. Motivação dos colaboradores durante a panha de café.....	24
5 SUGESTÕES AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS.....	27
6 CONCLUSÃO.....	29
REFERÊNCIAS.....	31

1 INTRODUÇÃO

O agronegócio é um setor de referência no Brasil desde muito tempo, impactando consideravelmente na economia. Conforme Tavares (2018), o país evoluiu cada vez mais na produção e exportação de commodities. Assim, a maior parte dos grãos exportados apresentam gestão eficiente de produção, alta tecnologia e custos baixos para produzir. No ano de 2022, foi responsável por 24,8% do PIB brasileiro. Mesmo com algumas quedas, o setor apresenta-se em constante crescimento e evolução. As atividades da área agrícola sofreram imensas transformações ao longo dos anos. Nos dias atuais, está diretamente ligada às indústrias de insumos, processamentos e ao mercado. Divergindo muito do que era feito apenas para sobrevivência de cada indivíduo, décadas atrás (NEVES; ZYLBERSZTAJN; CALEMAN, 2015).

Outrora, devido a todo esse desenvolvimento da agricultura, o termo agribusiness, criado por John Davis e Ray Goldberg, foi introduzido. Araújo (2022) menciona, então, o agribusiness sendo todas as atividades, desde produção de insumos até distribuição do produto final.

A empresa na qual o estágio foi realizado é a Agropecuária Quatro Irmãos, localizada no Sul de Minas Gerais, abrangendo os municípios de Conceição do Rio Verde, Campanha, Três Corações e Lavras. É uma empresa familiar, de porte médio e tem por volta de 108 funcionários. Foi fundada na década dos anos 40, com a compra de uma fazenda. Após isso, a família começou a se dedicar à agropecuária e desenvolver seu negócio. Atualmente, com o crescimento da família e das fazendas, os atuais gestores, que são quatro irmãos, dividiram o negócio em setores, de acordo com as culturas produzidas.

Temos, então, o setor cafeicultor, que será apresentado mais detalhado neste relatório, setor de grãos/cereais, setor leiteiro e setor de escritório. Assim, cada irmão ficou responsável pela sua respectiva área de afinidade. Apesar disso, estão sempre em constante troca de informações, afinal os setores não estão isolados entre si, funcionam em conjunto.

Para a profissão de administrador, assim como todas as outras, estágios e experiências prévias durante o curso se fazem necessárias. Dessa forma, é possível alcançar mais desenvolvimento e conhecimento, visando se tornar um profissional qualificado. Outrora, o estágio também é definido por lei e visa preparar o estudante para a vida profissional. Além de ter seus direitos e deveres a serem cumpridos por ambas as partes envolvidas. Desse modo, torna-se imprescindível.

Em suma, este relatório tem por objetivo relatar as experiências vivenciadas durante o

período de estágio dentro de uma empresa de agricultura e pecuária. O foco principal foi como a administração pode auxiliar na coleta de informações do campo e transformar em dados analíticos para, futuramente, servir de ferramenta na tomada de decisões. Desse modo, podemos dar ênfase nos processos de digitalização e criação de banco de dados, visando melhorar a gestão da informação na organização.

2 DESCRIÇÃO GERAL DO LOCAL DE ESTÁGIO

2.1. Agropecuária Quatro Irmãos LTDA

Por volta de 1940, Moacyr Dias Pereira e seu pai estavam comprando sua primeira fazenda no município de Conceição do Rio Verde, Minas Gerais. Ali se iniciava um grande legado que sua futura família deveria seguir. Como todo empreendimento, este começou pequeno, trabalho manual, sem muita informação. Principalmente, por ter ocorrido há muitos anos atrás, zona rural, em uma época que a mecanização do campo praticamente não existia. Seus quatro filhos, os atuais gestores da empresa, cresceram então neste meio, aprenderam na prática a gerir as fazendas e resolveram se especializar ainda mais. Nesta época, quando ainda eram jovens, cada um já havia encontrado sua área de interesse e saíram para estudar.

Anos se passaram, e o negócio foi crescendo cada vez mais. A agricultura e a pecuária são o forte de nosso país e, por isso, foram ganhando mais espaço em investimentos e impactando na economia brasileira. A agricultura familiar sempre esteve presente e o grande segredo para que desfrutasse, seria passar adequadamente o legado para as próximas gerações. Só assim, então, seria possível que o negócio se desenvolvesse.

Pode-se afirmar que os primeiros gestores se encarregaram e cumpriram muito bem este papel. A empresa prosperou e se desenvolveu ainda mais. Além disso, criaram-se uma divisão dos setores da empresa, para que cada filho pudesse cuidar da parte que mais tinha afinidade. Assim, tem-se o setor cafeicultor, gerenciado por Carlos Henrique, setor de grãos/cereais gerenciado por Fernando, setor leiteiro gerenciado por Eduardo e o setor escritório gerenciado por Luciana.

Vale ressaltar que mesmo que tenhamos estes responsáveis pré-determinados, a gestão é muito integrada entre os irmãos. Além de tomarem conta de seu setor, estão sempre auxiliando uns aos outros e trocando informações.

2.2. Setor Cafeicultor

O setor cafeicultor terá grande relevância neste relatório, visto que diversas atividades no período de estágio supervisionado foram realizadas dentro do mesmo.

O cultivo de café da empresa não é feito em apenas uma fazenda. Assim como todas as

plantações, o café tem suas peculiaridades e preferências. Determinada altitude, clima e tipo de solo definem onde a árvore será plantada. Assim, os gestores aproveitam os espaços que condizem com estas classificações em quase todas as fazendas da companhia. Desse modo, os responsáveis pelo cultivo devem estar em constante locomoção, para o devido monitoramento de toda plantação. É válido destacar que a divisão e nomeação de lavouras é feita por fazendas, mas consideram também idade e tipo da planta. Ou seja, uma fazenda terá diversas lavouras diferentes. A ideia dos gestores é sempre facilitar o processo de identificação, já que existem muitos lugares com nomes variados.

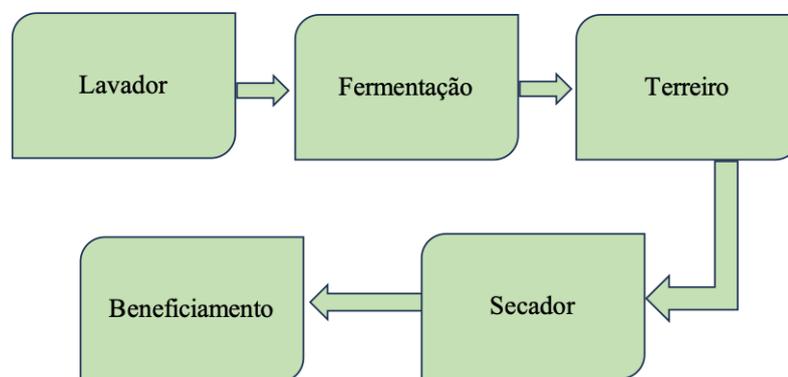
O café passa por diversas etapas de produção até sair da fazenda, o início é dado pela compra de mudas de uma empresa terceirizada e o plantio das mesmas. Após isso, os cuidados com a planta se iniciam. É fundamental que esta parte de pulverização seja feita de forma correta, visando um bom fruto e vida produtiva ao pé; que pode alcançar até mais de 10 anos.

A colheita do café é feita uma vez ao ano, entre Maio e Agosto. Neste período, o serviço fica mais intenso, assim como a necessidade de mão de obra para colher. Por mais que a mecanização esteja muito presente na Agropecuária Quatro Irmãos, ainda se tem lavouras em que a colheita é manual, geralmente em lugares de difícil acesso e muito íngremes.

As etapas do café após a colheita estão representadas, resumidamente, na Figura 1 a seguir.

Figura 1 - As Etapas do Café Pós Colheita.

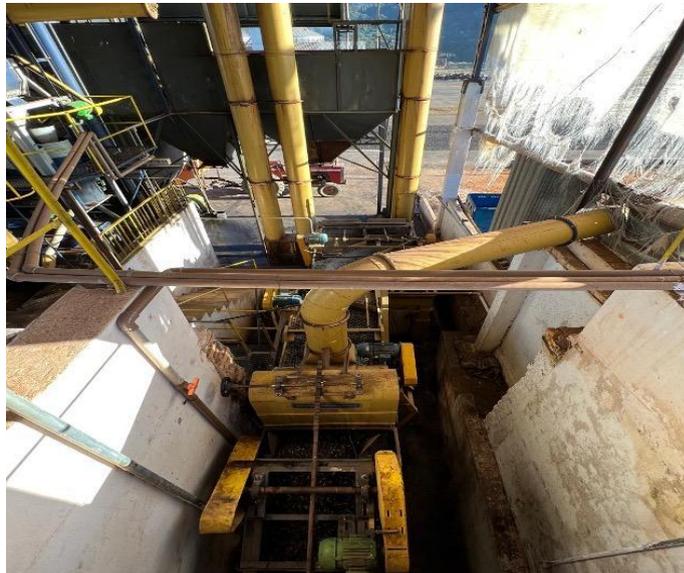
Café Após Colheita



Fonte: Elaborado pelo autor (2023).

Depois de colhido, os grãos são direcionados para o lavador. Ali ocorre a limpeza e separação dos mesmos por peso, tamanho e presença de casca ou não. Neste momento é onde se criam os lotes de café, estes não se separam mais e são vendidos com as especificações que ocorrem a partir deste processo. Após isso, alguns lotes são fermentados em caixas, tambores ou na lona. Esta estratégia visa enriquecer ainda mais o sabor do grão. Para facilitar a visualização, algumas imagens deste setor foram disponibilizadas. Temos, então, a parte do lavador responsável pela limpeza dos grãos e a separação dos mesmos por peso. Assim, tem-se duas categorias diferentes de café (bóia e CD1).

Figura 2 - Lavagem e Separação por Peso.



Fonte: Elaborado pelo autor (2023).

Já na foto abaixo, temos a outra etapa do lavador, onde os grãos são separados utilizando o critério de boiar ou não. Ou seja, grãos, anteriormente já separados por tamanho, que boiarem serão chamados de boinha e os que não boiarem são CD2.

Figura 3 - Lavagem e Separação CD e Bóia.



Fonte: Elaborado pelo autor (2023).

Com isso, fermentados ou não, todos são espalhados no terreiro, sempre respeitando a separação feita pelos variados tipos de lotes. Podemos ver nesta foto uma parte do terreiro de café da empresa. Ali os grãos são espalhados para secagem. Observa-se os lotes diferentes lado a lado, mas sem se misturarem.

Figura 4 - Terreiro de Café.



Fonte: Elaborado pelo autor (2023).

Após atingirem umidade ideal, são levados ao secador. Ali ficam até se secarem por completo. Nesta imagem podemos ver um secador de café, onde os grãos ficam aquecidos e

sempre em movimento, para que sequem até o ponto ideal sem queimá-los.

Figura 5 - Secador.



Fonte: Elaborado pelo autor (2023).

Com isso, a última etapa é o beneficiamento dos grãos, onde mais uma vez os separam por tamanho, são limpos novamente e já ensacados, para futuramente serem transportados para os compradores. Na foto abaixo podemos ver um bag que está sendo carregado com um lote já pronto para entrega.

Figura 6 - Beneficiamento.



Fonte: Elaborado pelo autor (2023).

2.3. Setor Escritório

A Agropecuária Quatro Irmãos tem sua base no trabalho no campo. É lá onde as principais atividades da empresa acontecem e onde a maioria do investimento da empresa é feito. Afinal, o que seria de uma empresa do agronegócio sem suas plantações e criações? Porém, por ser uma empresa consideravelmente grande, a parte de gestão fica cada vez mais importante. Os gestores não fazem mais trabalho braçal, eles estão por trás de toda e qualquer estratégia que a empresa deve seguir. Por esta razão, o setor de escritório é fundamental para a Agropecuária Quatro Irmãos.

A empresa conta com dois escritórios, um na cidade de Conceição do Rio Verde e o outro fica na fazenda Santa Clara, ambos com 3 funcionários cada. Eles cuidam da transição dos dados do campo para o software utilizado pela empresa. Este grupo irá digitalizar tudo que é feito na fazenda. Cuidam da parte de RH, como lançamento de pontos e pagamentos, de insumos utilizados, de pulverizações realizadas em cada cultura, de combustível gasto por cada máquina, saídas e entradas de estoque, impostos e toda a parte fiscal da empresa.

Com todos esses dados, é possível que os gestores e gerentes da empresa analisem seu custo de produção de determinada cultura em determinada época, por exemplo. O software permite variadas análises de dados, é uma ferramenta importante que permite entendimento de todos acerca dos dados da empresa.

Outrora, há uma separação de atividades entre estes dois escritórios. O relatório terá mais ênfase na localidade da fazenda Santa Clara. Nele acontecem todos os lançamentos de atividades feitas no campo, excluindo apenas o setor leiteiro que tem seu escritório próprio. Estas atividades são: apontamento dos funcionários do campo (de todas as localidades), pagamento dos funcionários, movimentações de estoque de insumos, peças e combustíveis, cotações de produtos, entre outras atividades.

Como mencionado anteriormente, mesmo que haja a divisão dos irmãos entre os setores da empresa, eles sempre estarão trabalhando em conjunto. Por exemplo, Luciana é a responsável pelo setor de escritório, mas como há uma localidade na fazenda, quem toma frente é Carlos Henrique. Na cidade, onde Luciana fica, os colaboradores cuidam de toda burocracia da empresa, impostos, movimentações fiscais, serviços de bancos, entre outros.

2.4. Setor Leiteiro

O setor leiteiro se concentra, basicamente, em duas fazendas, Taquaral e Limeira. Nestes locais eles separam as vacas por idade e condição. Tem um time que se revezam 24 horas, já que a retirada de leite não para. É um setor com foco total no bem-estar dos animais, já que isso impacta diretamente na quantidade e qualidade do leite.

A retirada de leite ocorre somente na fazenda Taquaral e tem horários já pré-definidos, três vezes ao dia. O sistema é todo mecanizado, as portas do curral se abrem automaticamente e as vacas são conduzidas aos seus respectivos lugares. A máquina de tirar leite é encaixada pelos funcionários do turno e o processo se inicia. A próxima etapa é de armazenamento e purificação do leite. Apesar de já haver um controle de qualidade do leite rigoroso, através do diário acompanhamento da saúde das vacas, o leite é direcionado para um tanque que o mantém numa temperatura inabitável para bactérias. O tanque tem capacidade apenas para manter o leite de um dia, por isso a próxima e última etapa é o transporte do leite. Esta já é feita pelo comprador, com seus caminhões já preparados para o produto.

Além disso, este setor conta com seu próprio escritório na fazenda Taquaral, o centro de todas as atividades relacionadas ao leite. Assim, lá mesmo já fazem os apontamentos de todos funcionários envolvidos neste setor, controles de estoque e de produção.

2.5. Setor Grãos/Cereais

Com todo o desenvolvimento da agricultura e pecuária no Brasil, o setor de grãos e cereais ganham destaque no quesito mecanização. Por serem produções em alta escala e terras planas, o uso de maquinário se tornou cada vez maior. Por isso, esta mecanização cresceu tanto e, atualmente, na Agropecuaria Quatro Irmãos é o setor mais mecanizado da empresa. Máquinas de plantio, colheita e pulverização que praticamente trabalham sozinhas, fazem o mapeamento do terreno e são operadas por computadores, claro com a necessidade de um motorista presente para evitar erros.

Além disso, o setor de grãos/ cereais, assim como o de café, o plantio é feito em todas as fazendas da empresa, exigindo que os envolvidos se locomovam para cuidar das plantações, que ocorrem em variadas estações do ano. O milho é cultivado duas vezes ao ano, o que se torna um diferencial do nosso país, a safra é realizada no verão e a safrinha no inverno. A cultura da soja também acontece no verão e, após sua colheita, tem-se o plantio do

feijão. Já o trigo é cultivado no inverno.

Após colhidos, os grãos são levados ao silo, onde é realizada a limpeza, secagem e armazenamento dos grãos (trigo, aveia, feijão, milho e soja). Como se trata de mais de uma variação de produção e, também, tem-se dois cultivos de milho no ano, o Silo não para. A grande vantagem é a alta mecanização que permite que as operações rodem diariamente com pouca mão de obra.

Por fim, determinados lotes já são transportados imediatamente após sua limpeza e secagem, se necessária. Carretas terceirizadas chegam para carregar no Silo e levam a produção até seus devidos compradores.

2.6. Missão, visão e valores

A identidade organizacional da empresa é toda baseada no respeito ao meio ambiente. Como mencionado por Andreoli et al. (2021), o Brasil obteve sucesso no controle do desmatamento na Amazônia. Desde o final da década de 1980, é um dos únicos países tropicais que têm excelente capacidade de monitoramento do desmatamento. Assim, os gestores entendem a necessidade de manter, cada vez mais, a terra em que plantam viva. Desse modo, os agricultores visam a proteção e preservação de sua região, pensando num futuro justo. Assim, tem-se:

Missão: promover o desenvolvimento do agronegócio auxiliado pela tecnologia, sempre com respeito ao indivíduo e ao meio ambiente.

Visão: se tornar reconhecido nacionalmente pelo cultivo agrícola de produtos com qualidade excepcional.

Valores: respeito e ética com seus colaboradores, fornecedores e clientes; responsabilidade ambiental; busca constante por melhoria e inovação.

3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O estágio na empresa Agropecuaria Quatro Irmãos LTDA foi realizado entre os dias quinze de junho de 2022 a quinze de dezembro de 2022 correspondendo a uma carga horária de 30 horas semanais e 720 horas totais. O Quadro 1, apresenta quais foram as atividades realizadas pelo estagiário, faz uma breve apresentação do que cada uma representa, e traz o número total de horas vivenciadas.

Quadro 1 - Atividades realizadas.

ATIVIDADES REALIZADAS	DESCRIÇÃO	HORAS TOTAIS
Controle das movimentações de estoque	Organização, monitoramento e treinamentos aos funcionários para que toda saída e entrada dos estoques da empresa ocorresse de forma clara e precisa.	150
Facilitação no sistema de RH	Alteração do local onde os pagamentos dos colaboradores eram feitos, visando facilitar o acesso e reduzir erros. Além de treinar novos funcionários de como executar tal função.	90
Digitalização dos dados de produção do café	Transformação de todos os dados de produção do café pós colheita em dados úteis e simples, visando auxiliar na tomada de decisões.	240
Motivação de colaboradores durante a panha de café	Separação e definição de atividades usando cores, quadros e coletes; sinalização de máquinas e processos; amostra do impacto de atividades bem executadas.	240
TOTAL DE HORAS		720

Fonte: Elaborado pelo autor (2023).

As ações listadas anteriormente tem função de apresentar as atividades executadas durante o período de estágio supervisionado na empresa Agropecuária Quatro Irmãos. Tendo, em sua maioria, funções voltadas à área do café, visando melhoria dos processos, ações e satisfação dos colaboradores por meio de digitalização e facilitação do entendimento de todos.

4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS

A descrição dos processos técnicos tem por finalidade apresentar cada uma das ações realizadas pelo estagiário, mencionadas no tópico anterior. Elas serão descritas detalhadamente, terão embasamento em conceitos da Administração e apresentar-se-ão sugestões de melhorias para aquelas que precisam ser aperfeiçoadas.

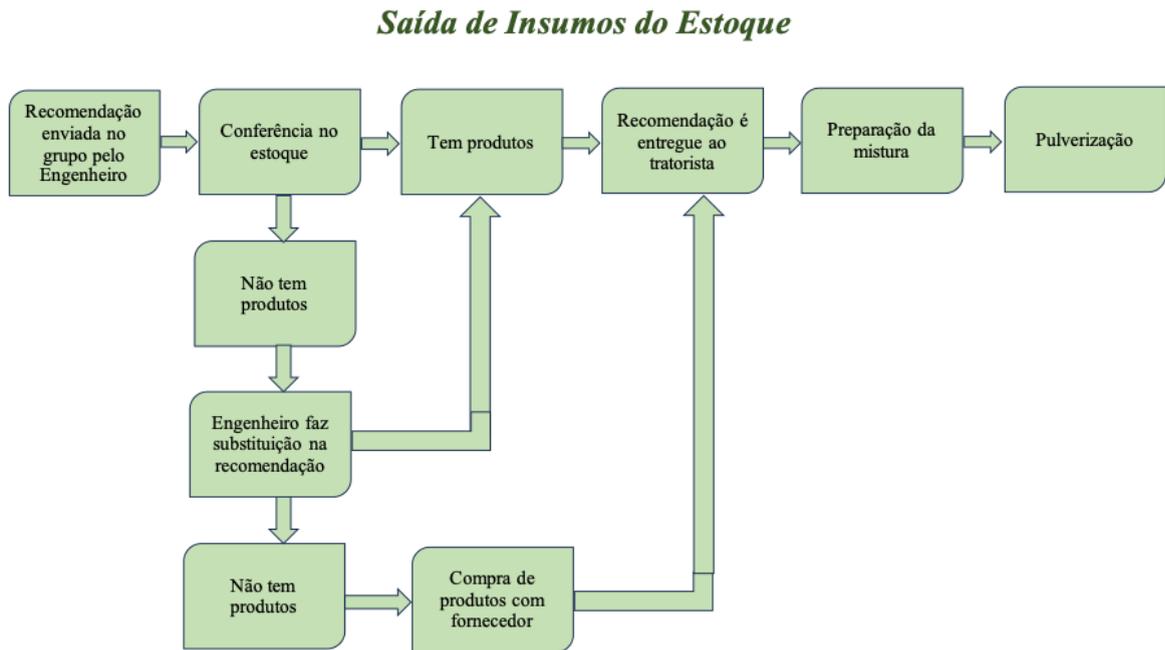
4.1. Controle das movimentações de estoque

A empresa na qual o estágio foi realizado, como mencionado anteriormente, conta com fazendas em lugares e municípios diferentes. Por isso, os gestores optaram por fazendas, em locais estratégicos, para terem estoque de peças, insumos e combustíveis. Com esta ação, eles visam mais segurança para seus produtos e facilidade no controle de estoque. Assim, as fazendas que contam com estoques são: Fazenda Santa Clara, em Conceição do Rio Verde; Fazenda Bom Jardim, em Três Corações, e a Fazenda Santa Helena, em Lavras. Assim, as demais localizações buscam produtos no estoque mais próximo. Estoque é qualquer quantidade de bens físicos que sejam conservados, de forma improdutiva, por algum intervalo de tempo (PAOLESCI, 2019).

Os insumos são utilizados na pulverização das lavouras, sejam elas de café ou grãos, cada um tem suas peculiaridades. Para determinar o que será feito, a empresa conta com dois engenheiros agrônomos, um é responsável pelas lavouras de café, Gustavo; e o outro pelas de grãos e cereais, Breno. Eles precisam estar sempre alinhados com os estoques da empresa para fazerem as recomendações do que será usado.

O antigo processo de saída de estoque de insumos na fazenda Santa Clara está exemplificado na figura a seguir.

Figura 7 - Antigo Processo de Saída de Insumos do Estoque.



Elaborado pelo autor (2023).

Apesar da empresa fazer uso de software que contém todas as movimentações de estoque, eles não conseguem com que isto esteja sempre atualizado em tempo real. Até que os colaboradores do escritório recebam a folha que contém as saídas de estoque, já está na hora de uma nova pulverização, afinal as lavouras não param.

Com isso, visando facilitar e tornar o processo mais rápido, a tarefa sugerida como melhoria nesse setor foi de digitalizar a planilha de saída de estoque. Antes disso, Carlos, o responsável pelo estoque da fazenda Santa Clara, fazia manualmente em um caderno todas as saídas do estoque. Ele é o único que tem a chave e que pode retirar os produtos de lá. Então, uma planilha de Excel compartilhada no drive foi introduzida ao colaborador.

A planilha modelo está anexada a seguir. Vale ressaltar que este é só um exemplo, para o colaborador foram criadas diversas planilhas, dividindo os produtos em suas respectivas categorias, tudo igual o que ele fazia no caderno, só que agora todos podem ter acesso em tempo real.

Figura 8 - Planilha Movimentações de Estoque.

PRODUTO					
DATA	DESTINO	ENTRADA	SAÍDA	ESTOQUE ATUAL	UNIDADE
				0,0	
				0,0	
				0,0	
				0,0	
				0,0	
				0,0	
				0,0	
				0,0	

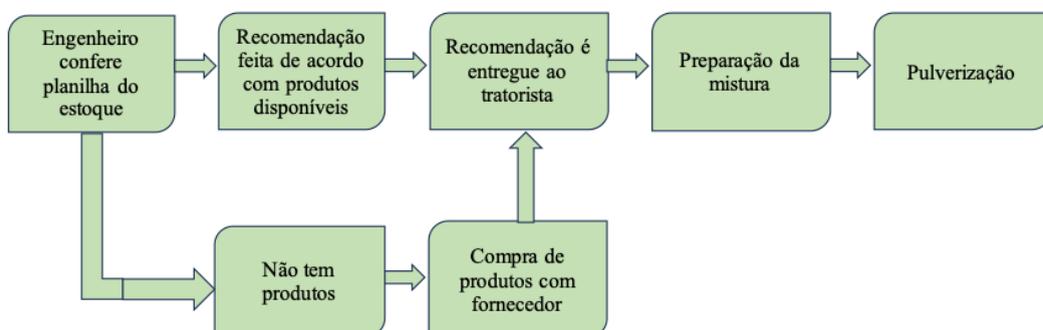
Fonte: Elaborado pelo Autor (2023).

Foi-se dado um treinamento ao colaborador de como ele deveria utilizar a planilha e preenchê-la, bem como a todos que tem acesso, o engenheiro e os gestores. Para que seja de fato eficiente, Carlos é o único que pode fazer alterações na planilha, ela servirá apenas para que o engenheiro a acesse antes de fazer uma recomendação e já saiba o que tem disponível nos determinados estoques. Além disso, cada grupo de WhatsApp de cada cultura tem em sua descrição o link da planilha, assim fica fácil de entrar e analisar os produtos e suas quantidades.

Desse modo, o processo ficou mais curto, visando reduzir o atraso nas pulverizações diminuindo as etapas desta ação. Veja no esquema abaixo.

Figura 9 - Novo Processo de Saída de Insumos do Estoque.

Saída de Insumos do Estoque



Elaborado pelo autor (2023).

Outra atividade realizada visando melhoria nas movimentações de estoque foi treinamento dado aos colaboradores acerca do software utilizado na empresa. Muitas vezes, havia alguns lançamentos incorretos, troca de quantidades ou do local em que o produto tinha sido utilizado. Com isso, foi feito contato com todos os responsáveis pelos lançamentos, da fazenda Santa Clara, Bom Jardim e Lavras e oferecido treinamento a eles. Houve deslocamento até a fazenda em que cada um trabalha para que ficasse melhor e o contato foi mantido, para que sempre que surgissem dúvidas eles poderiam ligar ou mandar mensagens. Após isso, os gestores relataram uma melhora e redução significativa de erros no programa.

Além disso, manter o estoque sempre atualizado e correto é uma tarefa diária dentro das organizações, sabe-se que não é uma tarefa fácil e deve ser contínua. Durante os seis meses de estágio na Agropecuária Quatro Irmãos, o estoque foi conferido inúmeras vezes para entender o porquê das quantidades se alteravam e o que poderia ser feito. Com as ações citadas acima, notou-se melhoria nas conferências de estoque. As quantidades se aproximavam ou eram exatas. Dito isso, o trabalho foi de manter este padrão e designar esta função a um responsável. Isto seria então a garantia de que a conferência de estoque seria feita semanalmente.

4.2. Facilitação no sistema de Recursos Humanos

Quando foi-se iniciado o estágio, os pagamentos de funcionários ocorriam todos no escritório da cidade. O processo ocorre da seguinte forma: um colaborador faz todo cálculo, com ajuda do software, e chega ao valor final que será pago. Seguindo uma lista, ele analisa se o funcionário vai receber por cheque ou depósito. Os cheques são impressos ali mesmo e assinados por um gestor e os depósitos somente Luciana faz. Então a ficha com o valor é direcionada a ela que transfere a quantia e envia o comprovante para conferência final do responsável. Até então, Flávia era a responsável e, além disso, cuidava também de adiantamentos de funcionários. Ela tinha um caderno em que anotava o nome, o valor e o que já foi descontado do salário de cada colaborador que solicitava o adiantamento.

Os adiantamentos só ocorrem com a autorização dos gestores. Cada respectivo colaborador pede a seu superior a permissão, ou seja, se é um funcionário do café, Carlos Henrique que deverá autorizar ou se é funcionário do leite, Eduardo é o responsável. Assim, após o aval do gestor, o adiantamento é concedido. Geralmente, o gestor mesmo já combina como será a forma de pagamento do valor. Desse modo, Flávia era acionada e anotava em seu

caderno todos os dados e descontava de determinada forma.

Durante a Pandemia, em 2020, Flávia ficou doente e os pagamentos precisavam ser feitos. Somente ela tinha acesso ao seu caderno e entendia a forma com que anotava informações financeiras. Assim, o serviço teve que ser repassado já que ela não estava disponível para realizá-lo. Neste momento, os gestores viram a necessidade de mudar o processo dos adiantamentos e ensinar mais funcionários a como fazer todo o processo. Com o caderno em mãos, ninguém entendia muito bem as anotações e como prosseguir, os colaboradores do escritório estavam todos trabalhando em casa, e a comunicação ficou mais difícil.

Assim, após esta fase e conhecimento deste relato, foi-se instituindo então uma planilha online de adiantamentos como sugestão de melhoria para os colaboradores. Todas as informações que continham no caderninho passaram então para uma planilha compartilhada no drive. Os gestores teriam acesso somente para visualização e apenas um colaborador poderia modificá-la, o mesmo que fizesse os pagamentos.

Conectado a isso, viu-se a necessidade de mudança do local onde os pagamentos eram feitos. Visto que determinadas variações nos apontamentos podem acontecer e gerar dúvidas em quem não está no dia a dia dos colaboradores. Por já terem um escritório na fazenda Santa Clara, que é o centro de operações do campo, teve-se a ideia de transferir os pagamentos para lá. O estagiário foi usado como ponte para esta mudança. Flávia deu treinamento de como realizar e, 15 dias depois, os pagamentos já foram para o escritório da fazenda Santa Clara. Após isso, com o sucesso da mudança, foi-se iniciado então o treinamento do colaborador Jackson que ficaria responsável pelos pagamentos e adiantamentos de todos os funcionários do campo. Gestores e colaboradores do escritório continuaram tendo seu pagamento feito na cidade.

4.3. Digitalização dos dados de produção do café

Como mencionado anteriormente, os grãos de café passam por um processo depois de serem colhidos. Eles chegam no lavador, onde serão higienizados e separados; alguns irão para fermentação, etapa que pode enriquecer ainda mais o sabor dos grãos; após isso, todos vão para o terreiro, secar a céu aberto; atingindo ponto ideal, cada lote é então direcionado ao secador, onde irão secar completamente; por fim, tem-se o beneficiamento, última etapa de limpeza e separação dos grãos prontos para o transporte. Desse modo, é importante que os

responsáveis mantenham um rastreamento do que aconteceu com cada lote, ou seja, por quanto tempo ficaram no terreiro, no secador, se fermentaram ou não. Esses dados irão para análise, futuramente, de cada pontuação de determinado lote. Hugo Monteiro da Cunha Cardoso (2022, p. 23) defende que:

A gestão da informação torna-se uma importante ferramenta de auxílio à gestão do empresário rural, seja através do fornecimento de dados gerenciais ou tributários-fiscais, contribuindo em duas etapas lógicas envolvidas em qualquer tomada de decisão: planejamento e controle.

A prova do café que determinará sua pontuação é feita pelas cooperativas e repassada ao gestor. Isso será uma métrica para definir a precificação de cada lote de café. Faz-se, então, fundamental que se tenha registros de como ocorreu o processo dos grãos de café pós colheita. O cooperativismo existe desde 1844, o período da revolução industrial. Na tentativa de melhores condições e oportunidades de trabalho, um grupo de tecelões da época criou a chamada cooperativa, uma ação empresarial particular (SIGISMUNDO BIALOSKORSKI NETO, 2015).

Desde então, as cooperativas são meios muito utilizados pelos agricultores para valorizar seus produtos e contatar compradores e fornecedores, pode-se dizer que são uma ponte entre estes lados.

O gestor, juntamente com o gerente do terreiro sempre acompanharam cada etapa do lote de café que passava por ali. Porém, como acontece com outras atividades, isto era algo simples de entender apenas para eles. Os demais colaboradores não tinham essa fácil visualização e memorização dessas informações. Por isso, como sugestão de melhoria, foi introduzida uma determinada folha que iria junto com cada lote de café. Esta folha, onde foi elaborada uma planilha, passaria então na mão do responsável pelo lavador, que deveria anotar o lote do café, qual seu tipo, se fermentou ou não e por quanto tempo ficou ali. Após isso, passaria para o gestor do secador, que anotaria as informações do lote no terreiro e no secador e, por fim, o gerente do beneficiamento seria o último responsável. A ideia de que somente pessoas específicas poderiam anotar na folha foi para que ficasse melhor dividido e não houvesse divergência na forma de passar as informações. Além disso, em cada respectivo setor, criou-se um quadro onde as folhas pudessem ser armazenadas no momento em que o café passava por ali. Na foto abaixo, temos o quadro que fica no beneficiamento.

Figura 10 - Quadro de Planilhas no Beneficiamento.



Fonte: Elaborado pelo autor (2023).

Pode-se observar que no mural acima existem 15 espaços e ele é titulado como “Tulhas”. As tulhas são o local onde os grãos de café descansam. Lá eles ficam armazenados, após passarem pelo secador, para atingirem o ponto real e ideal de umidade. As tulhas ficam no beneficiamento e antecedem a última etapa de limpeza dos grãos. Após o café descansar, ele será, mais uma vez, limpo e então ensacado nos bags. Além disso, são 15 tulhas, por isso os 15 espaços no quadro, uma vez que estas suportam apenas 15 lotes de uma só vez.

Por fim, é hora de cruzar as informações da planilha com as pontuações recebidas da cooperativa. Assim, o gestor irá anotar tudo em outra planilha, desta vez online, que servirá como análise para o mesmo sobre os processos realizados em determinado lote e os impactos que tiveram sob sua nota.

4.4. Motivação dos colaboradores durante a panha de café

Como podemos observar, metade das atividades desenvolvidas neste relatório estão relacionadas com o café. Isto porque o período de estágio ocorreu durante a panha e tem

grande impacto na Agropecuária Quatro Irmãos.

A respeito da motivação dos colaboradores, os gestores da Agropecuária não tinham muito a dizer. Sempre tiveram uma relação mútua de muito respeito. Porém, sabe-se que motivação e um bom trabalho realizado andando juntos. Além disso, há sempre algo a se melhorar e aprimorar neste quesito. Idalberto Chiavenato (2022, p. 143) menciona:

Do ponto de vista da Gestão do Talento Humano (GTH), a organização viável é aquela que não somente consegue captar e aplicar adequadamente as competências de seus talentos, como também mantê-los satisfeitos e engajados ao longo do tempo na organização.

As atividades envolvendo o terreiro de café sempre foram de grande movimento na fazenda Santa Clara. O gestor Carlos Henrique, por conhecer todo o processo, sempre teve todas as atividades a serem realizadas muito bem claras. Porém, notou-se que no momento da divisão dos processos de pós colheita, havia ciúmes da parte de alguns colaboradores. Isso porque eles também veem o momento da palha como algo muito grandioso para o negócio e querem colaborar de alguma maneira. Por exemplo, na visão dos funcionários, pessoas responsáveis pelo manuseio dos tratores no terreiro se sentiam mais importantes do que os encarregados de rodar café (atividade feita geralmente com uma rodomoto ou manualmente). Assim, algumas vezes, já tiveram casos de colaboradores fazendo atividades diferentes das que lhe foram encarregadas. Isto poderia ocorrer tanto por quererem colaborar de forma significativa, na visão deles, como foi exemplificado ou até mesmo pela falta de clareza na definição das atividades.

Dessa forma, juntamente com o gestor, foi-se implantada uma sugestão de melhoria. Os colaboradores passariam então a usar coletes com determinadas cores. Cada setor e atividade teria sua cor e função já pré-definidas em um quadro que ficaria no terreiro. A intenção foi não deixar dúvidas na hora de saber quem é responsável pelo que. Desse modo, olhando no quadro e em cada colaborador, todos entenderam qual sua atividade.

Conectado a isso, visando estimular e mostrar aos colaboradores que não há diferença na importância das atividades de cada um, ofereceu-se uma prova dos cafés da fazenda. A ideia foi mostrar como cada etapa no terreiro, lavador, secador, beneficiamento e nas lavouras era importante no sabor final. Primeiro eles iriam provar um café de pontuação baixa e, depois, um de pontuação mais alta. Com isso, iriam poder ver a diferença de sabor e o resultado de tanto trabalho dedicado a isso. O resultado foi ótimo, todos ficaram muito

contentes e puderam entender melhor como cada mínima ação que fosse impactava sim no resultado final.

Por fim, a última etapa trabalhada visando a melhoria na motivação dos funcionários foi de sinalizar todas as máquinas e equipamentos que fazem parte do terreiro. Contextualizando, especificamente o secador, conta com diversas máquinas e caixas onde o café fica. Para que seja possível movimentar os grãos entre elas, existem vários tubos que conectam todo o processo. Assim, para que se abram tubos e despeje os grãos em determinado local, os colaboradores contam com diversas cordas/correntes que ficam ao redor dos mesmos. Cada uma é responsável por uma movimentação e é preciso que quem estiver manuseando a operação conheça muito bem todos. Isto porque, se qualquer erro acontecer, pode-se misturar lotes diferentes do café fazendo com que ambos sejam desvalorizados.

Por exemplo, tem-se determinado café descascado, fermentado, com potencial para alcançar uma nota alta na prova. E, na caixa ao lado tem-se um café de varrição, que geralmente tem pontuação baixa, e um café com mais impurezas. Se o colaborador responsável aciona o tubo errado, pode misturar os dois lotes e ocasionar grande desvalorização do primeiro. Desse modo, a sinalização deste processo fez-se imprescindível para evitar erros e, conseqüentemente, fazer com que os trabalhadores se sintam mais seguros do serviço que vão realizar. Chiavenato cita, também, a importância de se ter um ecossistema que ofereça condições agradáveis e saudáveis de trabalho aos colaboradores para manter uma equipe motivada e ativa na organização.

5 SUGESTÕES AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

Além das sugestões de melhoria que foram executadas durante o período de estágio e mencionadas acima, existem mais algumas ações que os gestores podem seguir para aprimorar e facilitar as atividades. Inicialmente, seriam as reuniões formais entre os gestores. A sugestão seria para que se reunissem uma vez na semana para discutirem assuntos gerais e uma vez ao mês para tratar da questão financeira da empresa. Já que, por serem famílias, muitas vezes a formalidade de sócios não acontece e esses encontros são feitos em horários de almoço/ café. Porém, não é sempre que conseguem estar os quatro reunidos com de fato alguém anotando e seguindo pautas.

As pautas podem ser enviadas ao longo da semana no grupo por eles mesmos, cada um acrescenta o que pretende abordar na reunião. Gabriel, que é sobrinho e trabalha também na parte administrativa, pode ser encarregado de anotar e seguir o que foi previamente enviado para discutirem. Com isso, acredito que os assuntos poderão ficar mais claros e alinhados entre todos. Já para a reunião financeira, dados e fechamento mensal devem estar prontos para visualização de todos. Contas a pagar, a receber e capital disponível para investimento são informações fundamentais para dar andamento neste encontro.

Outrora, uma sugestão de melhoria seria para a gestão da empresa num geral, dando mais atenção a esta área. Atualmente, cada gestor é responsável pelo seu respectivo setor e atividades relacionadas a ele. Porém, o movimento é grande e muitas vezes não sobra tempo suficiente para atividades básicas que podem facilitar o trabalho e motivar colaboradores. Por exemplo, durante o período de estágio, acabou-se dando mais ênfase neste setor visto que tinham uma pessoa para fazer e auxiliar em atividades. Após isso, os serviços implementados foram seguidos mas não com a mesma energia e nem inovações. Com isso, ter uma pessoa fixa que seja responsável por determinadas ações fará a diferença para os gestores. Como tem potencial para ser um cargo de liderança, o ideal é um familiar assumi-lo; assim, não há necessidade de contratação de uma pessoa nova.

Por fim, conectado a isso, também vê-se a necessidade de se criar um mapa estratégico, definição de metas, objetivos e indicadores para mensurá-los. Atualmente, os gestores têm objetivos que querem alcançar muito em conversas e pensamentos, nada estruturado no papel. Vejo que tais ferramentas, quando estruturadas de forma clara e participação de todos, podem ser de grande auxílio para os mesmos. Muitos colaboradores têm isso como ferramenta de motivação, por exemplo. Além disso, serviria como norte de reuniões financeiras, tendo como objetivo um percentual de investimento semestral os

ajudaria a direcionar melhor o capital da empresa e melhorar, ainda mais, seu desempenho.

6 CONCLUSÃO

O estágio é de extrema importância para a formação, pois complementa a educação acadêmica com experiências práticas, desenvolve habilidades interpessoais e proporciona oportunidades de networking. Além disso, contribui para o autoconhecimento e direcionamento profissional, tornando o estagiário mais preparado e competitivo no mercado de trabalho.

As habilidades de análise de dados, gestão de pessoas, processos e estratégica foram trabalhadas e desenvolvidas durante este tempo, já que o profissional lidava diariamente com muitas informações e fluxogramas de culturas diversas. Além disso, trabalho em equipe, liderança e inteligência emocional foram extremamente necessários para a conclusão deste estágio. O trabalho em família é prazeroso mas, ao mesmo tempo, delicado. Desse modo, pode-se afirmar que o período de estágio supervisionado na Agropecuária Quatro Irmãos será fundamental na vida profissional e pessoal do estagiário em questão.

Além disso, a digitalização facilita a integração e colaboração entre diferentes áreas e departamentos da empresa de agropecuária. Por meio de sistemas e plataformas digitais, é possível compartilhar informações de forma rápida e eficiente, melhorando a comunicação e a coordenação entre equipes. Assim, então, possibilitando a tomada de decisões conjuntas, a resolução de problemas e o trabalho em equipe. Estas plataformas permitem, também, acesso remoto a informações, excluindo a necessidade da presença física no local. Ideal para empresas como a Agropecuária Quatro Irmãos, visto que possui diferentes unidades de produção. Essas vantagens contribuem para o aumento da eficiência, produtividade e competitividade do setor agropecuário.

Ademais, a digitalização de processos e operações em uma empresa de agropecuária é de extrema importância nos dias atuais. Ela permite automatizar tarefas e processos manuais, o que resulta em maior eficiência e produtividade. Por exemplo, o uso de softwares e aplicativos específicos pode simplificar e agilizar atividades como o controle de estoque, o registro de dados e o monitoramento contínuo de diversos processos e operações no campo. Outrora, permite uma melhor compreensão do desempenho da empresa, identificação de tendências, análise de mercado e tomada de decisões mais embasadas. A disponibilidade de informações atualizadas e confiáveis auxilia na gestão estratégica e na obtenção de vantagens competitivas.

Em conclusão, este período de estágio foi de grande evolução profissional e pessoal

para mim. Só tenho a agradecer a toda a empresa, meu mentor e pai, meus tios e primos que facilitaram todo meu aprendizado. Além disso, a UFLA, o DAE e a Ufla Júnior foram extremamente importantes e fonte de todo meu conhecimento ao longo desses anos.

REFERÊNCIAS

ANDREOLI, Cleverson V.; JR., Arlindo P. **Sustentabilidade no agronegócio**. Santana de Parnaíba [SP]: Editora Manole, 2021. E-book. ISBN 9786555762723. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555762723/>. Acesso em: 06 jul. 2023.

ARAÚJO, Massilon J. **Fundamentos de Agronegócios**. Barueri [SP]: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559771615. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771615/>. Acesso em: 06 jul. 2023.

CARDOSO, Hugo Monteiro da C. **Guia da Gestão Rural: Gestão da Informação, Econômico-Financeira e Tributária ao seu Alcance**. Barueri [SP]: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559772117. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772117/>. Acesso em: 06 jul. 2023.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas - O Novo Papel da Gestão do Talento Humano**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597024074. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024074/>. Acesso em: 06 jul. 2023.

NEVES, Marcos F.; ZYLBERSZTAJN, Decio; CALEMAN, Silvia M. de Q. **Gestão de Sistemas de Agronegócios**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788522499151. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522499151/>. Acesso em: 06 jul. 2023.

PAOLESCHI, Bruno. **ALMOXARIFADO E GESTÃO DE ESTOQUES**. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788536532400. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536532400/>. Acesso em: 06 jul. 2023.

TAVARES, Maria F F. **Introdução à gestão do agronegócio**. Porto Alegre: Sagah, 2018. E-book. ISBN 9788595024717. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595024717/>. Acesso em: 06 jul. 2023.