



MARIANA QUÉTSIA PINTO

**ROTINAS ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS EM UMA
EMPRESA QUE ATUA NO SETOR DA CONSTRUÇÃO CIVIL**

LAVRAS – MG

2023

MARIANA QUÉTSIA PINTO

**ROTINAS ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS EM UMA EMPRESA QUE
ATUA NO SETOR DA CONSTRUÇÃO CIVIL**

Relatório de estágio supervisionado apresentado à Universidade Federal de Lavras, como parte das exigências do Curso de Administração, para obtenção do título de Bacharel.

Prof.º Dr. André Luis Ribeiro Lima
Orientador

Prof.º Dr. José Willer do Prado
Coorientador

LAVRAS - MG
2023

MARIANA QUÉTSIA PINTO

**ROTINAS ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS EM UMA EMPRESA QUE
ATUA NO SETOR DA CONSTRUÇÃO CIVIL**

Relatório de estágio supervisionado
apresentado à Universidade Federal de Lavras,
como parte das exigências do Curso de
Administração, para obtenção do título de
Bacharel.

APROVADA em 16 de MARÇO de 2023.

Dr. André Luis Ribeiro Lima UFLA

Dr. José Willer do Prado UFLA

Prof.º Dr. André Luis Ribeiro Lima
Orientador

LAVRAS - MG

2023

AGRADECIMENTOS

Primeiramente dou graças e louvores a Deus por ter me dado a graça de realizar uma formação profissional e ter me sustentado durante toda a graduação para que eu pudesse chegar ao final dessa etapa da minha vida.

Aos meus queridos e amados pais Claudia Fátima da Silva Pinto e Marcos Antônio Pinto por todo suporte financeiro e emocional durante estes quatro anos de muita luta e sacrifício, essa conquista é nossa.

Agradeço aos meus avós, irmãos, familiares e amigos que torceram por mim e me auxiliaram de maneira direta ou indireta para que esse ciclo pudesse ser próspero e frutuoso.

Agradeço às amigadas que foram construídas dentro e fora da faculdade que tornaram a estada em outra cidade mais leve.

Agradeço a cada colaborador da Universidade Federal de Lavras da limpeza aos professores, em especial ao professor André, que me permitiram viver da melhor forma possível a graduação.

Agradeço ao Grupo Empório e em especial a empresa Empório Alumínio pela oportunidade e generosidade, aos amigos de trabalho e aos donos.

Muito Obrigada!

RESUMO

O presente trabalho tem como principal objetivo descrever as atividades realizadas no setor administrativo em uma empresa do ramo da construção civil localizada na cidade de Lavras, durante a disciplina de estágio supervisionado. O estágio foi realizado no período de três meses em regime presencial com ênfase no setor financeiro. O presente relatório evidencia as rotinas do administrador dentro das organizações na atualidade, como por exemplo na gestão de contas a pagar, organização de documentos, desenvolvimento de relatórios financeiros sobre a companhia, dentre outros. Após toda a descrição da trajetória e características da empresa e dos relatos das atividades desenvolvidas, o relatório traz sugestões de caminhos e possíveis soluções para diminuir as inconformidades observadas na rotina empresarial. Logo, inconformidades como o retrabalho é o foco da sugestão de melhoria observado na gestão da empresa como a necessidade de modernização de alguns processos administrativos financeiros para facilitar a leitura de dados e aumentar a eficiência no setor analisado. O estágio teve um aproveitamento excelente, o qual foi possível tomar conhecimento sobre a importância de boas práticas administrativas nas organizações da modernidade.

Palavras-chave: Administração. Rotinas Administrativas. Estágio.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Logomarca Grupo Empório.....	9
Figura 2 - Linha do Tempo Apresentando a Trajetória do Grupo Empório.....	10
Figura 3 - Logomarca Empório Alumínio.....	11
Figura 4 - Organograma da empresa.....	12
Figura 5 - Fachada da empresa.....	13
Figura 6 - Showrrom.....	13
Figura 7 - Escritório Administrativo.....	14
Figura 8 - Layout do Sistema MCC.....	15
Figura 9 - Aba de cadastro de novas despesas no sistema MCC.....	18
Figura 10 - Menu relatório.....	19
Figura 11 - Layout da aba de definição de período.....	20
Figura 12 - Estrutura do relatório de contas a pagar.....	20
Figura 13 - Demonstrativo Financeiro 2022.....	22
Figura 14 - Arquivos de documentos.....	24
Quadro 1 - Atividades realizadas.....	16

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	7
2 DESCRIÇÃO GERAL DO LOCAL DE ESTÁGIO.....	9
2.1. Histórico do Grupo	9
2.2 Caracterização da Empresa Empório Alumínio.....	10
2.3. Razão de Ser	11
2.3.1. Missão.....	11
2.3.2. Visão	11
2.3.2 Valores	11
2.4. Organograma	11
2.5. Descrição Física do Local do Estágio.....	12
2.6. Ferramentas utilizados para a realização do estágio	14
2.6.1. MCC.....	14
2.6.2. Google Drive.....	15
2.6.3. Ferramentas Microsoft.....	15
3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	17
4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS	18
4.1. Tesouraria	18
4.1.1. Cadastro de Pagamentos	18
4.2. Demonstração financeira	21
4.2.1. Demonstrativo de Resultado do Exercício (DRE).....	22
4.3. Organização de informações financeiras	24
5 SUGESTÕES AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS.....	27
6 CONCLUSÃO.....	28
REFERÊNCIAS	29

1 INTRODUÇÃO

A Indústria da Construção Civil é composta por uma complexa cadeia produtiva que abrange setores industriais diversos, tais como: mineração, siderurgia do aço, metalurgia do alumínio e do cobre, vidro, cerâmica, madeira, plásticos, equipamentos elétricos e mecânicos, fios e cabos e diversos prestadores de serviços, como escritórios de projetos arquitetônicos, serviços de engenharia, empreiteiros etc. (AMORIM, 1995; MELO, 2007).

A Construção Civil é constituída por uma série de atividades que detêm diferentes processos tecnológicos e grau de complexidade. Ela abrange desde grandes indústrias de capital intensivo e tecnologia de ponta a empresas de baixo conteúdo tecnológico. Logo, pode-se afirmar que este setor é altamente heterogêneo.

Segundo pesquisas realizadas pela Federação das Indústrias do Estado de São Paulo - FIESP, no ano de 2005, o macrossetor da Construção Civil foi responsável por 13,8% do Produto Interno Bruto - PIB nacional. Existem 131.809 empresas ativas da Construção Civil no país, ocupando cerca de 1.977.927 trabalhadores (IBGE, 2020).

Vivemos em uma civilização em que predomina as organizações e na qual o esforço cooperativo do homem é a base fundamental da sociedade. E a tarefa básica da Administração é a de fazer as coisas por meio das pessoas de maneira eficiente e eficaz. Nas organizações - seja nas indústrias, comércio, organizações de serviços públicos, hospitais, universidades, instituições militares ou em qualquer outra forma de empreendimento humano - a eficiência e a eficácia com quem as pessoas trabalham em conjunto para conseguir objetivos comuns dependem diretamente da capacidade daqueles que exercem a função administrativa. (CHIAVENATO, 2003).

Dentro desse contexto, o curso de Administração da Universidade Federal de Lavras - UFLA, visa a formação de profissionais qualificados para desenvolver projetos de gestão em diversas áreas das organizações públicas e privadas, não governamentais, associações e cooperativas e prestadoras de serviços. O administrador deve ser capaz de analisar o contexto à qual a organização está inserida e atuar com consciência social e ambiental controlando a utilização dos recursos produtivos assegurando a qualidade e a competitividade dos outputs organizacionais.

O que distingue o homem e permite ao ser humano tornar-se efetivamente humano é a produção de sua própria existência; o trabalho, portanto, consiste de uma dupla transformação de si e do mundo, e engendra o homem como ser de necessidades e imaginação, capaz de construir sua sociabilidade e suas condições de existência. Estabelece-se, desta forma, entre o homem e a natureza, uma relação dialética, pois “ao atuar [...] sobre a Natureza externa a ele e ao modificá-la, ele modifica, ao mesmo tempo, a sua própria natureza. Ele desenvolve as

potências nele adormecidas e sujeita o jogo de forças a seu próprio domínio.” (MARX, 1985, p. 149).

No âmbito desse discurso, o Estágio Supervisionado constituinte na matriz curricular do curso de Administração em conformidade com a Lei Nº 11.788 de 25 de setembro de 2018 é um complemento aos aprendizados recebidos pelo futuro administrador no período da graduação, visando permitir que o estudante tenha vivências de rotinas empresariais e possa desenvolver competências profissionais a fim de educá-lo para a vida cidadã e profissional.

Desta forma o presente relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas em um estágio supervisionado no departamento administrativo em uma empresa que atua no ramo da construção civil, com sede na cidade de Lavras/MG, bem como apresentar os desafios e estratégias desenvolvidas na rotina administrativa empresarial. Este relatório está estruturado em seis seções, além desta introdução. Na segunda seção é descrito sobre a empresa. Na terceira seção é contemplado a descrição das atividades desenvolvidas. Posteriormente na quarta seção são relatados a descrição dos processos técnicos. Na quinta seção, sugestões de melhorias aos problemas identificados. Por fim, na sexta seção apresenta-se a conclusão do relatório e referências.

2 DESCRIÇÃO GERAL DO LOCAL DE ESTÁGIO

Este tópico tem como objetivo descrever a empresa, foco da realização do estágio supervisionado, através de sua caracterização e histórico, como também apresentar a área em que as atividades foram desenvolvidas pela estudante. O estágio foi realizado na empresa Empório Alumínio que está no mercado há mais de quatro anos e atua no setor da Construção Civil.

2.1. Histórico do Grupo

O Grupo Empório Empreendimentos é um grupo familiar fundado por dois irmãos Juliano César Godinho e Joycimara Priscila Godinho no ano de 2007 na cidade de Lavras/MG. Começaram com o Empório dos Metais que comercializava grande variedade de metais para cozinhas, banheiros, etc. Em 2009 começaram a comercializar materiais de acabamentos em geral passando a se chamar Empório dos Metais e Acabamentos. Hoje a Empório dos Metais e Acabamentos é uma loja que se caracteriza pelo seu grande fluxo comercial, apresentando uma intensa variedade de produtos finos. Paralelamente, também em 2007 inaugurou-se a Construtora Maura Ferreira Godinho e Cia Ltda, onde constroem várias casas, prédios comerciais e residenciais. Em 2015 foi criada a Empório Empreendimentos e Incorporações Imobiliários Ltda, que já teve início com a Obra do Residencial Michelângelo, um prédio com 8 andares no centro de Lavras. Em 2018 foi criada a Empório Alumínio que fornece peças em alumínio para o público em geral e para as obras da Empório Empreendimentos. Em 2019 foi criada a ETECH – Tecnologia em Construção Civil – que agrega tecnologia aos empreendimentos e fornece produtos tecnológicos para o setor da construção civil trazendo o grupo para a era digital. A Figura 1 apresenta a logomarca do Grupo Empório.

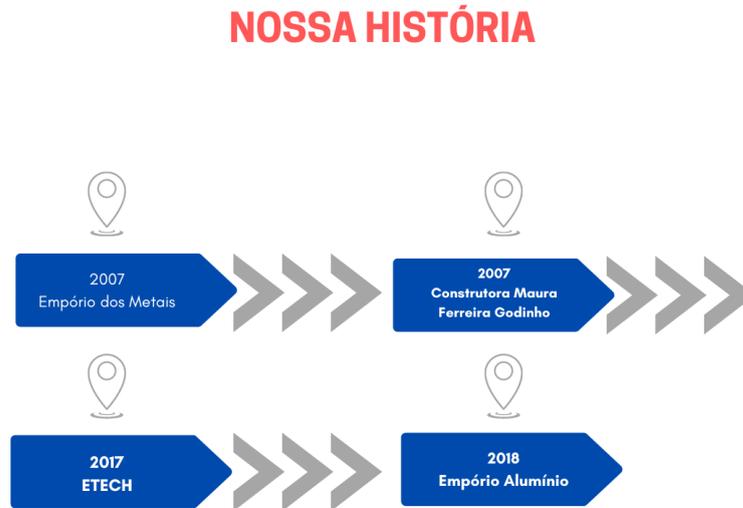
Figura 1 – Logomarca Grupo Empório.



Fonte: Grupo Empório (2023).

A Figura 2 apresenta a trajetória do Grupo Empório desde sua fundação aos dias de hoje.

Figura 2 - Linha do tempo apresentando a trajetória do Grupo Empório.



Fonte: Elaborado pela autora (2023).

2.2 Caracterização da Empresa Empório Alumínio

A Empório Alumínio é uma empresa que está a cinco anos atuando no mercado e oferece projetos modernos no setor da construção civil, com o objetivo de proporcionar conforto e satisfação a seus clientes com o que há de mais atual na cadeia produtiva do alumínio.

A empresa é fabricante de portões, portas, janelas, painéis, guarda corpo, box, pele de vidro e etc, onde cada projeto é personalizado perante a necessidade de cada cliente visando segurança, conforto acústico e modernização do ambiente.

Atualmente a organização já desenvolveu e entregou com excelência mais de cento e cinquenta projetos em alumínio na área da construção civil. A empresa conta com um quadro de dezesseis colaboradores e seis níveis estratégicos: diretoria, gerência, administrativo, comercial, produção e instalação.

A trajetória da Empório Alumínio ao longo dos seus cinco anos de existência, tem sido marcada por um crescimento acelerado obtendo um faturamento mensal de seis dígitos e expansão da carteira de clientes da cidade de Lavras/MG para toda a região sudeste em um raio de 200 km. A Figura 3 apresenta a logomarca da empresa Empório Alumínio.

Figura 3 - Logomarca Empório Alumínio.



Fonte: Empório Alumínio (2023).

2.3. Razão de Ser

O objetivo dessa seção é trazer a missão, visão e valores da empresa Empório Alumínio os quais caracterizam a organização desde o ano de 2018.

2.3.1. Missão

Produzir as melhores esquadrias, valorizando as pessoas, a segurança do trabalho e a excelência no atendimento ao cliente.

2.3.2. Visão

Ser líder em produção e vendas de esquadrias, atingindo elevados padrões de excelência.

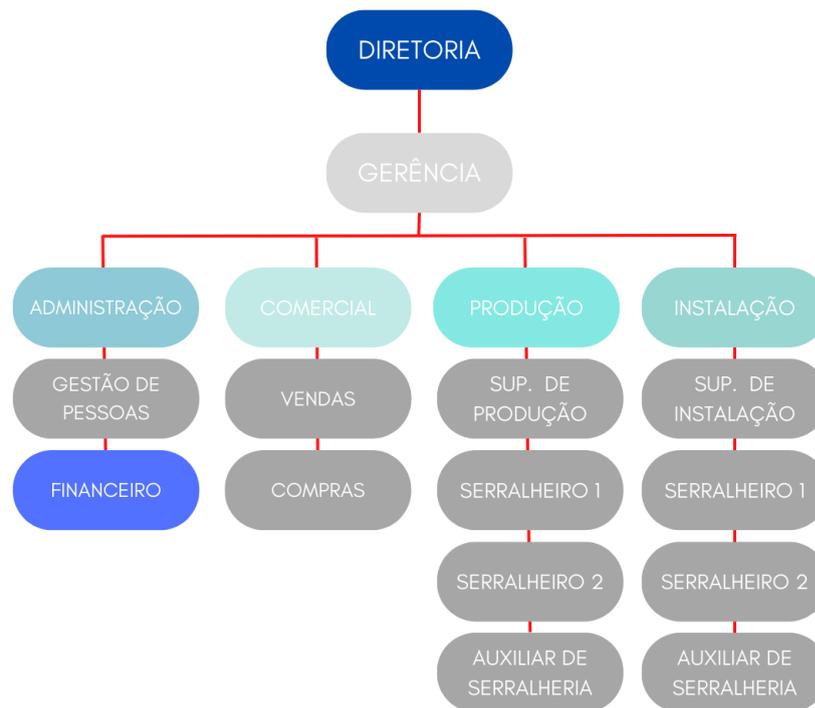
2.3.2 Valores

Resiliência, integridade, simplicidade e objetivo.

2.4. Organograma

O organograma pode ser definido como um esquema gráfico que demonstra a estrutura de um negócio. Mesmo se tratando de uma pequena empresa é relevante que os cargos e funções estejam bem definidos. A Figura 4 representa o organograma da empresa Empório Alumínio.

Figura 4 - Organograma da empresa.



Fonte: Elaborado pela autora (2023).

Como esboçado na Figura 4 a liderança é iniciada pela diretoria geral, a qual é composta pelos sócios fundadores do Grupo Empório Juliano César Godinho e Joycimara Priscila Godinho. Em seguida vem o cargo gerencial, o qual delibera as funções e os processos a serem desenvolvidos para que a empresa funcione de forma eficiente e eficaz. O setor administrativo é composto pela Gestão de Pessoas e pelo Financeiro, como pode-se observar, a estagiária atuou no setor financeiro. A área comercial engloba Vendas e Compras. Já o nível operacional é formado pela Produção e Instalação.

Vale salientar que a empresa como um todo é integrada, logo a decisão de um setor pode interferir diretamente no desempenho de outro setor.

2.5. Descrição Física do Local do Estágio

A seguir será apresentada a estrutura da empresa Empório Alumínio, onde foi realizado o estágio. A empresa está sediada na rua Elbert Vilela 1900, bairro Centenário, na cidade de Lavras/MG, com um espaço bem amplo para a realização dos serviços. A Figura 5 apresenta a fachada da empresa.

Figura 5 - Fachada da empresa.



Fonte: Elaborado pela autora (2023).

Em sua estrutura estão alocados o escritório administrativo, showroom, linha de produção e estoque. A Figura 6 apresenta o showroom da empresa.

Figura 6 - Showroom.



Fonte: Elaborada pela autora (2023).

O ambiente de trabalho do estágio era composto por um escritório compartilhado onde gerente, administrativo, comercial e supervisor de instalação trabalhavam em conjunto. A Figura 7 apresenta o escritório administrativo, onde as atividades foram desenvolvidas.

Figura 7 - Escritório Administrativo.



Fonte: Elaborada pela autora (2023).

2.6. Ferramentas utilizados para a realização do estágio

Nesta seção serão apresentados quais ferramentas foram utilizadas durante o estágio para a realização das rotinas administrativas durante a disciplina de estágio supervisionado. Apesar de ocorrer a utilização de mais ferramentas do que as apresentadas nesta seção, é importante salientar que se priorizou as utilizadas diariamente.

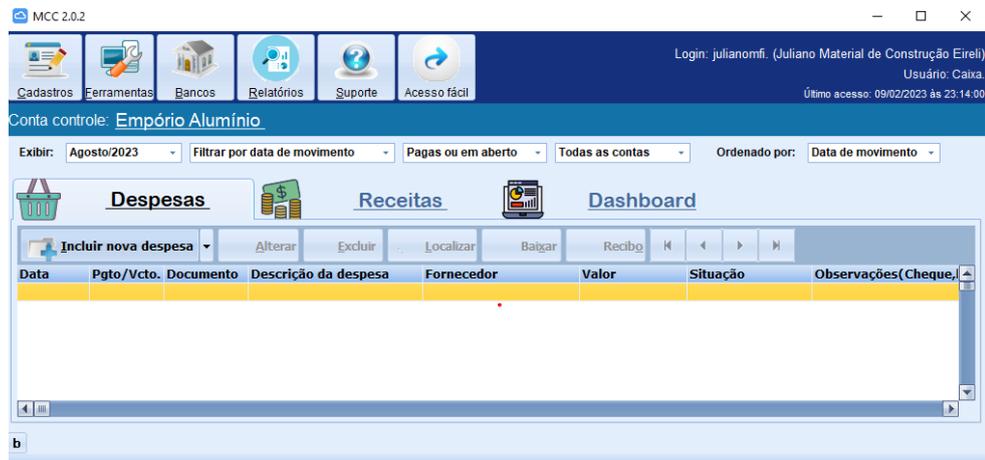
2.6.1. MCC

O Merchandising Category Codi mais conhecido pela sigla MCC se trata de um software que as organizações utilizam para automatizar seus processos financeiros, bem como o armazenamento de informações financeiras e estruturação das mesmas por meio de relatórios ao longo do tempo.

Ademais, tem como objetivo integrar todos os lançamentos financeiros da empresa em três zonas temporais: passado, presente e futuro.

A empresa Empório Alumínio desde sua fundação consolidou a utilização do sistema MCC devido a sua interface amigável e ser compatível ao porte empresarial. A Figura 8 apresenta o layout do sistema MCC.

Figura 8 - Layout do sistema MCC.



Fonte: Dados do estágio (2023).

O MCC apresenta em seu layout os lançamentos das obrigações e direitos financeiros de cada exercício da empresa, os quais podem ser filtrados de acordo com sua data de movimentação, data de vencimento e pagamento, contas pagas ou em aberto. O software também sintetiza as informações através de relatórios no menu “Relatórios”. Durante a realização do estágio foi mais utilizado o filtro de data de vencimento e pagamento e contas pagas e em aberto nas rotinas administrativas, tanto para registro das obrigações e direitos quanto para análise e conferência das mesmas.

2.6.2. Google Drive

A empresa como forma de integrar as informações de cada setor em cada exercício para auditoria interna utiliza um drive compartilhado dividido em pastas por setor, sendo assim no setor financeiro o drive compartilhado tomava como nome “Financeiro” acrescido do período de seu exercício, por exemplo no ano de 2022 a pasta de compartilhamento no Google Drive era “Financeiro 2022”. Este espaço possuía todos os arquivos das rotinas financeiras separados por mês, permitindo o armazenamento de forma segura e sintetizada.

Ademais, dentro de cada exercício financeiro separado mensalmente eram arquivadas pastas classificadas como Demonstração do Resultado do Exercício (DRE).

2.6.3. Ferramentas Microsoft

A Empório Alumínio como forma de otimizar seu trabalho e facilitar a análise de dados

conta com pacotes de serviços da gigante da tecnologia Microsoft. Dessa forma, a utilização do Excel e suas múltiplas funções foi a ferramenta mais utilizada nas rotinas administrativas do setor financeiro auxiliando na realização de planilhas com conteúdo para dar suporte ao setor gerencial.

3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O estágio na empresa Empório Alumínio foi realizado entre os dias oito de agosto de 2022 à vinte e um de novembro de 2022 correspondendo a uma carga horária de 25 horas semanais e 360 horas totais. O Quadro 1, apresenta quais foram as atividades realizadas pela estagiária.

Quadro 1 - Atividades realizadas.

ATIVIDADES REALIZADAS	DESCRIÇÃO	HORAS TOTAIS
Tesouraria	Controle de contas a pagar e a receber através de um software.	170
Demonstração Financeira	Manipulação de dados e desenvolvimentos de relatórios na ferramenta Excel.	130
Organização de informações financeiras	Arquivamento de informações em ordem cronológica e discriminada por fornecedores ou clientes.	60
TOTAL DE HORAS		360

Fonte: Elaborado pela autora (2023).

Vale ressaltar que as atividades foram desenvolvidas simultaneamente por se tratar de um setor com apenas uma colaboradora para a realização de todas as atividades demandando proatividade e atenção aos detalhes para não haver perdas de informações ou inconsistências nos dados financeiros. As atividades foram monitoradas pelo Gerente Geral e indiretamente pela sócia fundadora Joycimara Priscila Godinho. Na seção seguinte será abordado as atividades desenvolvidas de forma detalhada por meio de uma descrição de seus processos técnicos.

4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS

Finanças pode ser entendida como a ciência que procura administrar os recursos financeiros existentes nas organizações. Praticamente, todos os indivíduos e organizações obtêm receitas ou levantam fundos, gastam ou investem ao longo do seu ciclo de vida. A área das Finanças ocupa-se dos métodos, processos, instituições, mercados e instrumentos envolvidos na transferência de fundos entre pessoas, empresas e governos (GITMAN, 2002).

Independente se uma empresa é de pequeno ou de grande porte, as finanças empresariais são fundamentais para auxiliar nas questões gerenciais, trazer longevidade para as organizações e relevância no mercado de atuação.

Dessa forma, o estágio em finanças executado na Empório Alumínio deu-se através de rotinas administrativas financeiras as quais serão detalhadas a seguir.

4.1. Tesouraria

A tesouraria é responsável pelo ativo circulante da empresa, ou seja, o grupo de contas contábil que registra as disponibilidades (caixa, bancos conta movimento e aplicações financeiras), os títulos negociáveis (como duplicatas a receber), os estoques e outros créditos de realização a curto prazo, como adiantamento a fornecedores e empregados (LUNELLI, 2011).

Segundo Couttolenc e Zucchi (1998), a gestão de tesouraria define-se basicamente, por uma componente essencial para o bom funcionamento da entidade sendo que existe uma preocupação de manter o equilíbrio entre a segurança/liquidez e a rentabilidade/remuneração dos fundos disponíveis.

A gestão de tesouraria tem uma componente bastante importante no bom desenvolvimento da entidade, por isso, o seu papel envolve uma análise e controlo de forma a garantir uma vantagem competitiva numa economia de mercado (RAMOS, 2019).

Diante dessa narrativa, a primeira atividade realizada pela estagiária é a de dar suporte ao setor de contas a pagar que é desenvolvido na sede do Grupo Empório.

4.1.1. Cadastro de Pagamentos

Como uma das funções da estagiária nas rotinas administrativas era a de auxiliar o setor de contas a pagar, a primeira atividade desenvolvida era a realização dos cadastros de

pagamentos. De acordo com a política de pagamento da empresa, os cadastros das obrigações financeiras deveriam ocorrer pelo menos com uma semana de antecedência da data de vencimento. Dessa forma, os títulos em abertos recebidos eletronicamente por e-mail empresarial ou físicos deveriam ser cadastrados no sistema MCC com suas respectivas particularidades.

Após o levantamento semanal realizado pela estagiária, todas as sextas-feiras, a partir da conferência do e-mail e dos recebimentos de títulos em mãos era necessário abrir o software MCC para iniciar a execução dos cadastros de pagamentos, um a um, a serem contemplados na semana seguinte. A Figura 9 tem como finalidade demonstrar o layout da aba de cadastro das obrigações, sendo possível observar os campos para preenchimento de acordo com a característica da despesa.

Figura 9 - Aba de cadastro de novas despesas no sistema MCC.

A imagem mostra uma janela de software com o título "Inserindo nova despesa" e o subtítulo "Despesas". O formulário contém os seguintes campos:

- Conta origem:** CaixaInterno (menu suspenso)
- Documento:** campo de texto vazio
- Data movimento:** 01/01/2018 (campo de data)
- Despesa referente a:** campo de texto vazio
- Fornecedor (Credor):** campo de texto vazio
- Valor:** campo de texto vazio com ícone de calculadora
- Situação:** Radio buttons para "Pago" e "A Pagar" (selecionado)
- Vencimento:** 12/02/2023 (campo de data)
- Observações(Cheque,banco, etc):** campo de texto vazio

Na base do formulário, há dois botões: "Cancela" com um ícone de X vermelho e "Confirma" com um ícone de checkmark verde.

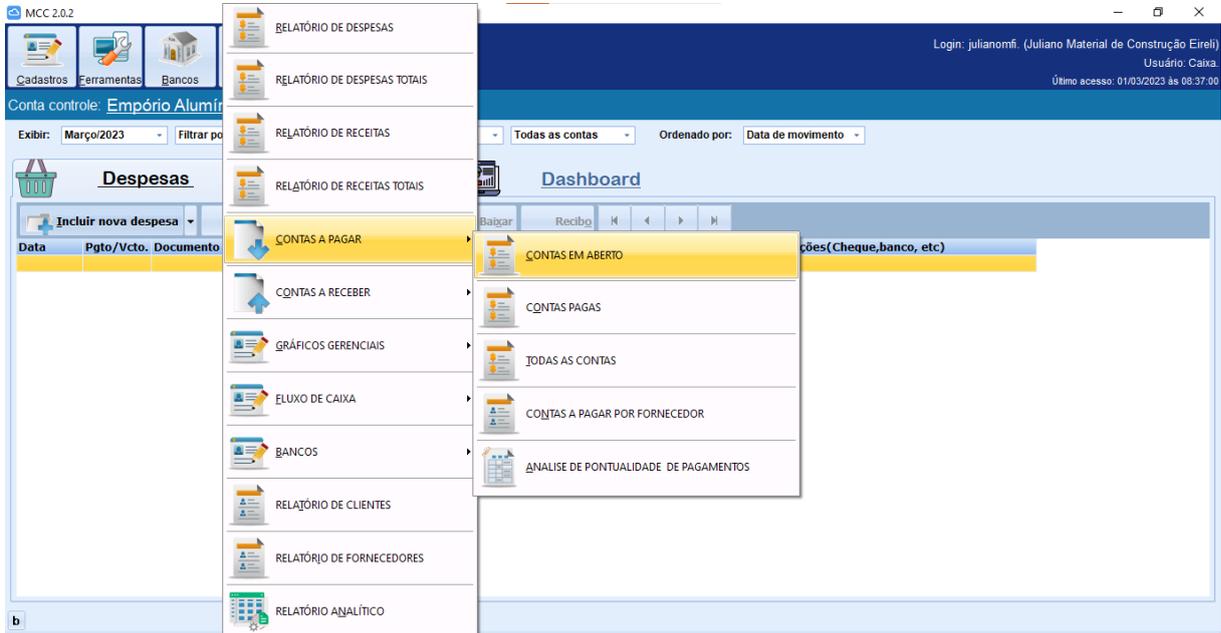
Fonte: Dados do Estágio (2023).

Em seguida, ao finalizar os cadastros a estagiária possuía como obrigação revisar a veracidade das informações financeiras antes de enviá-las ao setor de contas a pagar situado na sede do Grupo Empório Empreendimentos. Após o lançamento das novas despesas era emitido um relatório dentro do próprio sistema como forma de confrontar os cadastros e os títulos em aberto.

Para a emissão do relatório era necessário selecionar o tipo de informações desejada dentro da aba "Relatórios". A Figura 10 apresenta a estrutura do menu relatórios o qual sempre

era selecionado a opção “Contas a Pagar” e em seguida a opção “Contas em aberto”.

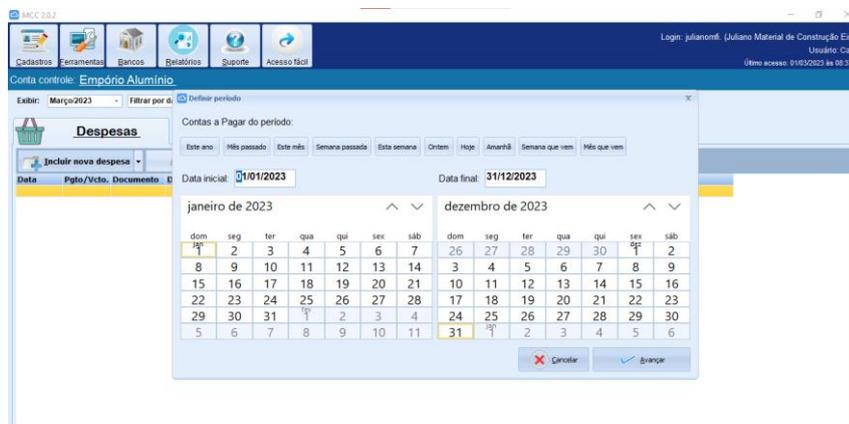
Figura 10 - Menu relatório.



Fonte: Dados do Estágio (2023).

Após esta etapa define-se a temporalidade da vigência do lançamento dos cadastros para a emissão virtual do relatório. A Figura 11 apresenta o layout da aba de definição de período para a estruturação do relatório semanal, vale ressaltar que o período temporal estabelecido era de sete dias consecutivos a data de cadastro.

Figura 11 - Layout da aba de definição de período.



Fonte: Dados do Estágio (2023).

Após a realização dos lançamentos e definição de período emite-se o relatório semanal

de pagamentos. A Figura 12 apresenta a estrutura do relatório.

Figura 12 - Estrutura do relatório de contas a pagar.

The screenshot shows a web-based report interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', 'Última', 'Imprimir', 'Exportar', 'Opções', and 'Fechar'. The main content area is titled 'Empório Alumínio' and includes contact information: 'Bairro: CEP: - Telefone: e-mail: aluminio@emponoempreendimentos.com.br'. Below this, the report title 'RELATÓRIO DE CONTAS A PAGAR' is displayed, followed by 'Período de' and filter options 'Fornecedor: TODOS' and 'Despesa: TODOS'. A table with the following columns is shown: 'Venc.', 'Pagto.', 'Doc.', 'Fornecedor', 'Descrição das Despesa', 'Observação', and 'Valor'. The table body is currently empty. At the bottom right of the table area, a yellow box contains the text 'Total de Contas a Pagar: R\$'.

Fonte: Dados do Estágio (2023).

Ao final, a estagiária confrontava as informações em relatório com os títulos para pagamento, um a um. A partir da coerência das informações o relatório era exportado em formato PDF e era encaminhado para o setor de contas a pagar, juntamente com os títulos de forma impressa, já o relatório em sua forma eletrônica era encaminhado para o Gerente via WhatsApp.

4.2. Demonstração financeira

Demonstrações Financeiras são representações estruturadas da posição financeira e do desempenho financeiro de uma determinada entidade. Com base nas demonstrações financeiras, por exemplo, é possível a tomada de decisão na gestão das empresas. Ainda, através das demonstrações financeiras pode-se organizar o orçamento e realizar a apuração dos impostos, controlando o fluxo de caixa. Os demonstrativos mais importantes são: Balanço Patrimonial (BP); Demonstração do Resultado do Exercício (DRE); Demonstrações de Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) e de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA); Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos (DOAR); Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC); Demonstração do Valor Adicionado (DVA); Demonstrações Comparativas; Consolidação das Demonstrações Contábeis e Balanço Social, os quais mostram, enfim, desde os gastos da

empresa, o retorno sobre investimentos, o faturamento, até uma análise efetiva de sua saúde financeira (ROVAI,2018).

Segundo Costa (2010, p. 2), as demonstrações contábeis fornecem uma série de dados sobre a empresa e a análise de demonstrativos é responsável por converter esses dados em informações.

De posse dos demonstrativos contábeis, tomaremos conhecimento dos resultados obtidos e de vários outros dados da empresa. Por fim, através de uma análise econômico-financeira das informações, chegaremos as conclusões mais consistentes, sobre o real desempenho da empresa (ASSAF NETO, 1981, p. 28).

No que se refere a atividade relacionada a demonstrações financeiras, a rotina administrativa da estagiária voltou-se para a execução do Demonstrativo de Resultado do Exercício (DRE) mensalmente.

4.2.1. Demonstrativo de Resultado do Exercício (DRE)

A respeito do desenvolvimento da DRE, a estagiária apurava todas as contas pagas e recebidas no primeiro dia útil de cada mês, do exercício anterior, no período do estágio supervisionado, sendo de suma importância para o fechamento contábil mensal. De posse das informações financeiras os dados eram organizados na ferramenta Excel para a elaboração do Demonstrativo de Resultado do Exercício.

Para a melhor compreensão do desempenho empresarial pelo gerente, a estagiária reunia as receitas e despesas por grupo de contas em conformidade com a realidade empresarial. A Figura 13 apresenta a estrutura da DRE onde pode-se observar os grupos de contas e seu campo para preenchimento.

Figura 13 - Demonstrativo Financeiro 2022.

GRUPO DE CONTAS	TERCEIRO TRIMESTRE			QUARTO TRIMESTRE		
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
(+) RECEITA BRUTA DE PRODUTOS E SERVIÇOS						
Esquadrias de alumínio						
Manutenção/Reparos						
Sucata						
Aditivos						
Recebimentos						
(-) CUSTO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS						
Alumínio						
Vídeos						
Componentes e acessórios						
EPis e ferramentas						
Combustível						
Frete						
Locação de equipamentos						
Pintura de Alumínio						
(-) DESPESAS COM VENDAS						
Estacionamento						
Pedágio						
Hotel						
Multa						
(=) MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO						
(-) GASTOS COM PESSOAL						
Salário Bruto						
Vales refeição						
FGTS						
Férias						
13º Salário						
Rescisão Trabalhista						
Exames (admissional, demissional, periódicos e covid-19)						
Gratificação (RT Arquitetos)						
Uniformes de funcionários						
Gratificações colaboradores						
(-) DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS						
Aluguel do galpão						
Software						

Fonte: Elaborado pela autora (2022).

Figura 13 - Continuação.

Energia elétrica						
Material de limpeza e alimentação						
Manutenção (reformas, reparos e instalações)						
Internet						
Segurança						
Material de escritório						
Telefone						
Água						
Contabilidade						
Hospedagem e-mail						
(-) OUTRAS DESPESAS						
Despesas com Veículos (manutenção, limpeza e multas)						
Despesas com Máquinas e Equipamentos (manutenção)						
Despesas com Marketing						
(=) RESULTADO OPERACIONAL						
(-) DESPESAS FINANCEIRAS						
Despesas bancárias						
(=) RESULTADO LÍQUIDO						
(-) DESPESAS COM INVESTIMENTOS						
Máquinas e equipamentos						
Consultoria, acessoria e treinamentos						
Veículos						
Móveis e utensílios						
Equipamentos de informática						
(-) DEPRECIÇÃO						
(=) RESULTADO FINAL						
LUCRATIVIDADE						

Fonte: Elaborado pela autora (2022)

Posteriormente à organização dos gastos e receitas mensais, a estagiária calculava a lucratividade mensal como indicador da situação empresarial, logo em seguida a planilha era anexada na pasta “DRE” no Google Drive compartilhado para armazenamento da informação e apuração mensal.

Ademais, vale ressaltar que a ferramenta de controle desenvolvida nesta atividade se deu de forma adaptada a realidade da empresa com grupo de contas bem peculiares presente no dia a dia da organização. Logo, a DRE é de uso exclusivo da empresa.

4.3. Organização de informações financeiras

Um sistema de informação pode ser definido tecnicamente como um conjunto de componentes inter-relacionados que coleta (recupera), processa, armazena e distribui informações destinadas a apoiar a tomada de decisões, a coordenação e o controle de uma

organização. (LAUDON; LAUDON, 2011, p. 7).

Os sistemas de informação caracterizam-se como um conjunto de elementos que interagem, formando um todo, orientado para determinados fins, em permanente relação de interdependência com o ambiente externo. Em outras palavras, são conjuntos de procedimentos que visam captar informações sobre o que acontece na organização e em suas relações, apresentando-as segundo uma dada ordem, definida por um modelo objetivo, muitas vezes em forma de relatórios (BIO, 1985).

Como parte das atividades desenvolvidas, a estagiária realizava a organização das informações financeiras de documentos físicos (notas fiscais, contratos e recibos de compras) como forma de resguardar toda e qualquer informação documentada da empresa para averiguação anual. A organização se dava por pastas discriminadas entre fornecedores e clientes, arquivados estes em ordem cronológica e armazenados em espaços próprios, como mostra a Figura 14.

Figura 14 - Arquivos de documentos.



Fonte: Elaborado pela autora (2023).

É de suma importância ressaltar que apesar de tal atividade não possuir nenhum grau de tecnologia, mediante ao avanço tecnológico dos dias atuais, porém tal prática é indispensável para assegurar possíveis perdas de informações mediante o fluxo de atividades desempenhadas ao longo da trajetória empresarial.

5 SUGESTÕES AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

Diante das atividades realizadas durante o processo de aprendizagem e práticas vivenciadas no estágio alguns problemas foram identificados e diante disso algumas propostas de mudanças incrementais foram implementadas com a finalidade de promover maior agilidade na rotina empresarial e melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Durante a disciplina de estágio supervisionado a estagiária pode observar os chamados retrabalhos que ocorriam nas auditorias internas ao final de cada mês devido ao excesso de informação anteriormente armazenadas em pastas e arquivos eletrônicos e físicos distintos.

Diante desse problema, foram discutidas formas de amenizar tal problema e trazer maior agilidade no fechamento contábil da empresa ao final de cada mês. Após conversas e reuniões junto ao gerente foram levantadas propostas para facilitar o acesso às informações de forma assertiva e rápida. Entre elas, foi sugerido o desenvolvimento de uma planilha a qual eram englobadas as vendas realizadas no mês, as despesas, as receitas e os investimentos em quatro abas distintas. Dentro das abas de Excel (vendas, receitas, despesas e investimentos) discriminava-se o banco de origem ou destino, o valor, o número da parcela, o grupo de conta pertencente na DRE e outros registros imprescindíveis descritos nos documentos os quais não eram possíveis de serem identificados no sistema MCC. Ao final de todo exercício os grupos de contas eram reunidos por categorias semelhantes e os cálculos eram realizados de forma automática dinamizando o processo e criando um fechamento contábil mais robusto, com a possibilidade de análises mais assertivas.

Dessa forma o processo da análise mensal da saúde financeira se tornou mais simples e mais ágil, possibilitando que a empresa Empório Alumínio demonstrasse seu valor frente ao Grupo Empório em reuniões junto aos sócios fundadores e também aperfeiçoasse as estratégias para o próximo exercício.

6 CONCLUSÃO

Levando em consideração todo o conhecimento de ensino-aprendizagem adquirido ao longo do curso de graduação em Administração pela UFLA, o estágio pode ser considerado um período em que o discente vivencia na prática as demandas de uma carreira profissional em uma organização no mercado de trabalho.

Neste sentido, o estágio é considerado uma excelente oportunidade para os futuros administradores pois é uma ferramenta de transformação tanto do âmbito pessoal quanto do âmbito profissional, permitindo a modificação de si e do ambiente ao seu redor.

A vivência do estágio nos permite observar que os conceitos aprendidos dentro da sala de aula são uma extensão contínua que percorre toda a atmosfera empresarial.

O estágio nos permite administrar demandas, expandir a linha de raciocínio e aguçar a necessidade de aprendizagem contínua para ter sucesso no mercado de trabalho.

Este período foi marcado por muito trabalho e aprendizado constante, repleto de desafios que só foram possíveis ultrapassá-los devido à experiência obtida dentro da universidade, tanto em sala de aula com o conhecimento passado pelos professores, como também em Núcleo de Estudo, Empresa Júnior e monitoria.

Realizando uma comparação entre o antes e depois do estágio, é possível inferir que o interesse e apreço pela atuação na área administrativa, claramente é a escolha certa. Após o estágio, de forma analítica, a autora consegue vislumbrar a importância de bons administradores nas organizações da modernidade para garantir benefícios que vão além de retornos financeiros, mas também de qualidade de vida.

REFERÊNCIAS

- ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e Análise de Balanços**. 1 ed. São Paulo: Atlas, 1981.
- BIO, Sérgio. **Sistemas de Informação: um enfoque gerencial**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1985.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- COSTA, R. S. **Contabilidade para iniciantes em ciências contábeis ou cursos afins**. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2010.
- Couttolenc BF, Zucchi P. **Gestão de recursos financeiros**. São Paulo: Instituto para o Desenvolvimento da Saúde / Universidade de São Paulo. Faculdade de Saúde Pública. Núcleo de Assistência Médico-Hospitalar / Banco Itaú; 1998.120 p. (Saúde & Cidadania, 10).
- GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 7. ed. São Paulo: HARBRA, 2002.
- IBGE – INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **PAIC - Pesquisa Anual da Indústria da Construção**. 2020. Disponível em: <<https://www.ibge.gov.br/estatisticas/economicas/industria/9018-pesquisa-anual-da-industria-da-construcao.html?=&t=destaques>>. Acesso em: 01 mar. 2023.
- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Sistema de informação gerencial: administrando a empresa digital**. 9. ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2011.
- LUNELLI, Reinaldo Luiz. **Plano de Contas Contábil**. Boletim Contábil, 2015. Disponível em < <https://boletimcontabil.wordpress.com/2015/05/07/quais-sao-as-contas-do-ativo/>> Acesso em: 1 mar. 2023.
- MARX, Karl. **O Capital: crítica de economia política**. São Paulo: Nova Cultural, 1985. volume 1, livro 1.
- Mello, L. C. B. B.; de Amorim, S. R. L. **O subsetor de edificações da construção civil no Brasil: uma análise comparativa em relação à União Europeia e aos Estados Unidos**. Produção, v. 19, n. 2, p. 388-399, 2009.
- RAMOS, Elisabete Carina Gomes Pinto. **A GESTÃO DE TESOUREARIA COMO FATOR CRÍTICO PARA A EFICIÊNCIA EMPRESARIAL**. 2019. Disponível em: <https://recipp.ipp.pt/bitstream/10400.22/16065/1/Carina_Pinto_MCF_2019.pdf>. Acesso em: 1 mar. 2023.
- ROVAI, Armando Luiz. **Demonstrações financeiras**. São Paulo: Enciclopédia Jurídica da

Pucsp - Puc - Pontifícia Universidade Católica, 2018. Disponível em: <<https://enciclopediajuridica.pucsp.br/verbete/230/edicao-1/demonstracoes-financeiras->>. Acesso em: 1 mar. 2023.