



DIEGO SANTOS ARAÚJO

**ROTINAS ADMINISTRATIVAS NO DEPARTAMENTO FINANCEIRO EM UMA
EMPRESA QUE ATUA NO SETOR DO AGRONEGÓCIO BRASILEIRO**

LAVRAS – MG

2022

DIEGO SANTOS ARAÚJO

**ROTINAS ADMINISTRATIVAS NO DEPARTAMENTO FINANCEIRO EM UMA
EMPRESA QUE ATUA NO SETOR DO AGRONEGÓCIO BRASILEIRO**

Relatório de estágio supervisionado
apresentado à Universidade Federal de Lavras,
como parte das exigências do Curso de
Administração, para obtenção do título de
Bacharel.

Prof.º Dr. André Luís Ribeiro Lima
Orientador

Prof.º Dr. José Willer do Prado
Coorientador

LAVRAS - MG
2022

DIEGO SANTOS ARAÚJO

**ROTINAS ADMINISTRATIVAS NO DEPARTAMENTO FINANCEIRO EM
UMA EMPRESA QUE ATUA NO SETOR DO AGRONEGÓCIO BRASILEIRO**

Relatório de estágio supervisionado apresentado à Universidade Federal de Lavras, como parte das exigências do Curso de Administração, para obtenção do título de Bacharel.

APROVADA em 23 de AGOSTO de 2022.

Profº Dr. André Luís Ribeiro Lima UFLA

Profº Dr. José Willer do Prado UFLA

Prof.º Dr. André Luís Ribeiro Lima UFLA

Orientador

LAVRAS - MG

2022

AGRADECIMENTOS

Primeiramente é de suma importância o agradecimento a Deus por sempre me honrar nas escolhas que faço em minha vida.

Em seguida, os agradecimentos aos meus pais Fátima Santos Hilário e Sérgio Célio Araújo por todo apoio e incentivo que sempre me deram ao longo desses quatro anos, afinal estar longe de casa e da zona de conforto nos trazem grandes desafios, a maior satisfação é saber que os dois sempre torceram pelo meu sucesso.

Não posso de deixar de escrever minha gratidão as minhas três irmãs e minhas duas afilhadas que amo tanto, Tamires de Fátima Araújo, Thaís Aparecida Araújo e Thayná Dyulia Araújo que sempre me deram suporte e apoio em todos os momentos, e minhas afilhadas Sophia Victória e Maria Clara que são um excelente exemplo de amor ingênuo que me faz sempre pensar em ser um bom exemplo para suas vidas.

Agradecer aos amigos formados na administração, no alojamento estudantil (brejão), amigos de Itapecerica-MG cidade onde nasci, e os familiares que sempre torceram pelo meu desenvolvimento pessoal e profissional.

Ao Programa de Educação Tutorial e as grandes amigadas formadas no grupo que vou levar para toda a vida, bem como os tutores que tive orientação no programa Patrícia Ferreira e André Lima por todos os conhecimentos e vivência compartilhados com todos nós.

A empresa VetBr Saúde Animal, ao meu supervisor Luiz Guilherme e todos do departamento financeiro pela ótima recepção e todos os conhecimentos e experiências compartilhados que fazem parte da minha formação profissional.

A Universidade Federal de Lavras pelo excelente ensino aprendido e todo o seu corpo docente na qual tive o privilégio de ter adquirido tantos conhecimentos.

A todos as pessoas que direta ou indiretamente torceram e apoiaram a realização desse sonho.

Muito Obrigado!!!

RESUMO

O estágio é uma prática muito utilizada nas universidades brasileiras como forma do discente aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos no ambiente acadêmico, bem como tem o papel de preparar o aluno com práticas em que vão estimular o seu crescimento profissional e pessoal. No curso de bacharelado em Administração da Universidade Federal de Lavras em Minas Gerais o estágio é um componente obrigatório para a conclusão do curso. Ademais, é considerado uma etapa muito importante do processo ensino-aprendizagem para seus estudantes, que vão adquirir com a prática do estágio competências, conhecimentos e experiências no mercado de trabalho. Ademais, o discente tem a oportunidade de relatar suas vivências no estágio e apresentar para a banca avaliadora. Desse modo, o presente relatório tem como objetivo descrever as atividades realizadas na empresa VetBr Saúde Animal LTDA, com matriz na cidade de Perdões-MG, no departamento financeiro da empresa. O estágio foi realizado pelo período de três meses em regime híbrido. O presente relatório evidencia as rotinas do administrador financeiro nas organizações da atualidade, como por exemplo na gestão de fluxo de caixa, formação de relatórios financeiros sobre a companhia, gestão de contas bancárias, gestão de pagamentos e recebimentos, dentre outros. Após toda descrição das características da empresa e dos relatos das atividades realizadas o relatório apresenta em seu final sugestões de melhorias para as inconformidades identificadas durante o dia a dia no departamento financeiro. Sendo assim, inconformidades como rotatividade no departamento financeiro e a alta execução de processos manuais são foco das sugestões de melhorias apresentadas ao final do relatório de estágio.

Palavras-chave: Administração. Financeiro. Estágio Financeiro.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Linha do tempo apresentando a trajetória da VetBr.....	09
Figura 2 - Logo da Empresa.....	10
Figura 3 - Logo da Universidade Corporativa.....	11
Figura 4 - Estrutura física escritório administrativo da VetBr.....	13
Figura 5 - Estrutura física da empresa VetBr Perdões – MG.....	14
Figura 6 - Organograma Vetbr 2022.....	15
Figura 7 - Layout do ERP Whintor.....	16
Figura 8 - Pasta ondrive Diretoria Financeiro.....	21
Figura 9 - Página Inicial Bankmanager.....	21
Figura10 - Página Inicial Bankmanager Aba Fornecedores.....	22
Figura11 - Página Inicial Bankmanager Cadastro Boletos	23
Figura12 - Página Inicial Bankmanager Tranferências TED e DOC.....	23
Figura13 - Página Inicial Bankmanager Transferência PIX.....	24
Figura14 - Análise Swot.....	29
Quadro 1 - Atividades realizadas.....	19

1 INTRODUÇÃO	7
2 DESCRIÇÃO GERAL DO LOCAL DE ESTÁGIO	9
2.1.1. História da VetBr Saúde Animal	9
2.2. Missão, Visão, Valores e Pilares da VetBr	12
2.3. Descrição Física do Local do Estágio	13
3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	19
4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS	20
4.1. Cadastros de Pagamentos.....	20
4.2. Verificação de saldos e garantias das contas da VETBR	24
4.3. Auxílio da atualização de fluxo de caixa diário.....	25
4.4. Conciliação Bancária	26
4.5. Relatórios de Contas a Pagar e a Receber.....	26
5 SUGESTÕES AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS.....	29
6 CONCLUSÃO.....	32
REFERÊNCIAS	33

1 INTRODUÇÃO

Desde o início de suas atividades como nação o agronegócio no Brasil foi se formando como uma das principais atividades econômicas em seu ingresso no mercado exterior competitivo, assim o país é considerado um país fortemente voltado para geração de riquezas advindas do agronegócio. Ademais, dados econômicos demonstram que o agronegócio brasileiro é o país com maior potencial competitivo mundial em produção de *commodities* (JANK *et. Al* 2005).

Como parte da cadeia do agronegócio a pecuária também é um fator muito importante tanto para segurança alimentar mundial, quanto para geração de empregos para as famílias nessas economias. De acordo com dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) em 2018 a pecuária brasileira chegou a apresentar números em 213,5 milhões de animais em abate para produção alimentar, ainda mais o setor é caracterizado como referência em tecnologia e gestão, bem como é potencializador de capacidade de recursos voltados para a gestão sustentável (BOEHRING, 2019).

Dessa forma, a empresa VetBr na qual foi realizado as atividades do estágio tem como foco em seus negócios atuar amplamente no setor agropecuário oferecendo um portfólio de produtos diversificado e com marcas de renome e qualidade internacional. Ademais, tem como diferencial no mercado uma equipe especializada desde os profissionais que vão a campo até toda estrutura de gestão da empresa.

Assim como forma de cumprir com o componente curricular obrigatório do curso em bacharelado em Administração pela Universidade Federal de Lavras e em conformidade com a Lei Nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 o estágio é definido como uma atividade que por meio de uma supervisão, onde o discente é disposto ao aprendizado e desenvolvimento profissional na qual é formatado para a vida cidadã e para o mercado de trabalho (BRASIL, 2008).

O curso em administração tem como objetivo formatar profissionais para o mercado de trabalho baseado em ações de realizar eficientes gestões dos negócios, sejam eles públicos ou privados. Assim, se trata de uma ciência social aplicada podendo ser classificada como de forma generalista, onde acarreta ao profissional laborar em diferentes departamentos, organização e nichos diversos existentes na atualidade. Desse modo, o estágio foi realizado em um departamento financeiro em uma empresa que atua no setor do agronegócio brasileiro, assim obtendo como práticas de desenvolvimento e aprendizado na gestão eficiente do recurso financeiro da empresa, desde o auxílio nas demandas de contas a pagar e a receber, até na

geração de indicadores e relatórios financeiros com foco na tomada de decisão eficiente dos dirigentes da firma.

Por fim, o presente relatório de estágio tem como objetivo descrever as atividades realizadas em um departamento financeiro em uma empresa que realiza suas operações no mercado do agronegócio brasileiro. Ademais, além da descrição o relatório também apresenta sugestões de melhorias com base nas inconformidades levantadas durante as atividades rotineiras da empresa.

2 DESCRIÇÃO GERAL DO LOCAL DE ESTÁGIO

As atividades do estágio foram realizadas na empresa VetBr Saúde Animal, sendo essa uma empresa que atua no mercado do agronegócio brasileiro a mais de 40 anos, ademais a empresa surgiu através da união societária entre a Casa da Vaca situada na cidade de Perdões no sul de Minas Gerais e o grupo Aqua Capital. O Aqua Capital se trata de uma Private Equity que tem como objetivo expandir empresas de médio porte dentro do segmento do agronegócio, tanto no Brasil quanto em toda América do Sul. Dessa forma, os investimentos na VetBr foram de suma importância para que ela conseguisse aproveitar as oportunidades e expandir seus negócios para todo o país, assegurando o alinhamento com os interesses dos parceiros.

2.1.1. História da VetBr Saúde Animal

Tudo começou no ano de 1975 na cidade de Perdões, no sul de Minas Gerais a empresa denominada e consolidada na região como Casa da Vaca, onde seu foco principal era fornecer insumos para o agronegócio e na comercialização de produtos veterinários.

No ano de 2017 a Casa da Vaca firmou sua parceria com o Grupo Aqua Capital com o intuito de expandir seus negócios em âmbito nacional, bem como a marca buscou se reposicionar no mercado para ficar reconhecida com seu Know-how em distribuição e pelo constante crescimento nos últimos anos, uma vez que antes da parceria estava associada diretamente ao mercado agropecuário. A Figura 1 representa a trajetória da VetBr desde sua fundação no ano de 1975 até o ano de 2021, passando pela parceria entre a Casa da Vaca e o Aqua Capital até os dias atuais (VETBR, 2022).

Figura 1 – Linha do tempo apresentando a trajetória da VetBr.



Fonte: Interno a VetBr (2022).

No ano de 2018 a empresa realizou mais duas das suas grandes aquisições, se tratando da empresa Inove Distribuidora sediada em Cariacica no estado do Espírito Santo, no ano posterior a VetBr fez a aquisição da Alfa Distribuidora em Minas Gerais.

Em 2019 em pleno crescimento nacional a antiga Casa da Vaca tradicionalmente conhecida fez suas maiores aquisições com Gretha e Tecnopet no estado de São Paulo, bem como conseguiu entrar no mercado de distribuição animal no estado de Goiás com a marca Merck Sharp Dhone – MSD.

Em 2020 realizou a aquisição da distribuidora VetLíder no estado de Goiás para ampliar seus negócios no centro oeste brasileiro, com isso a empresa conseguiu introduzir o no mercado de distribuição no Distrito Federal. Nesse mesmo ano a empresa inaugurou seu centro de distribuição em Cuiabá-MS se consolidando de vez como uma marca forte no centro oeste do Brasil.

Por fim, no ano de 2022 inaugurou seu primeiro centro de distribuição no nordeste brasileiro em Fortaleza-CE. Dessa forma, a empresa se consolidou como a mais completa do setor de distribuição animal e reconhecida pelo constante crescimento organizacional.

2.1.2. Onde a VetBR Está Presente

Na atualidade a empresa conta com os escritórios administrativos em Perdões-Mg e Belo Horizonte-Mg, bem como centros de distribuição em Perdões, Belo Horizonte, Bragança Paulista, Brasília, Cariacica, Contagem, Cuiabá, Goiânia, Fortaleza e São Bernardo do Campo, todos eles com o objetivo de levar a melhor experiência ao consumidor final com o portfólio de produtos de alta qualidade e referência da saúde animal no Brasil e no mundo.

2.1.3. Logo VetBr

Está é a marca da empresa VetBR Saúde Animal Ltda (Figura 2), tem como um de seus elementos um círculo na cor verde com o intuito de representar os campos, parques e lugares onde vivem os animais.

Figura 2 – Logo da Empresa.



Fonte: Interna da VetBr.

Ademais, em seu centro o símbolo do território brasileiro tem como objetivo representar a todos serviços que a empresa oferece em território nacional, bem como sobre o mapa do Brasil observa-se um pictograma de setas cujo a função é fornecer a apologia a distribuição para todo o país.

2.1.4. Universidade Corporativa (UVB)

Sabe-se que as organizações buscam o constante crescimento para se sustentarem no mercado extremamente competitivo da atualidade, uma dessas maneiras de potencializar a empresa é o treinamento e desenvolvimento de pessoal. Assim, o treinamento é uma forma eficiente de aumentar a produtividade e a qualidade de seus colaboradores a fim de se destacarem no mercado (BORGES; 2015).

Carvalho (2001) ressalta que o treinamento e desenvolvimento em forma de continuidade tem como finalidade abarcar com três fatores: o da educação corporativa, o da instrução e o do treinamento, assim esses pilares corrobora melhor performance dos colaboradores nas organizações.

Com base, no que fora ressaltado pelos autores Borges (2015) e Carvalho (2001) a empresa VetBr presa pela educação contínua de todas suas áreas que operam na empresa, com o intuito de transformar a realidade interna com profissionais altamente qualificados, uma vez que um dos seus três pilares é o colaborador. Ainda mais, em 2021 a empresa criou a escola para o treinamento dos clientes para orientá-los em suas atividades diárias, bem como fortalecer os laços com mais um dos seus pilares.

Figura 3 – Logo da Universidade Corporativa.



Fonte: Interna da VetBr.

A logo representada pela Figura 3 é a que se encontra na entrada da sala de treinamentos da VetBr e também da plataforma digital de cursos existentes internamente a empresa, sendo assim o local onde são realizados todos os treinamentos e capacitações de pessoal.

2.2. Missão, Visão, Valores e Pilares da VetBr

A ferramenta organizacional Missão, Visão e Valores são indicadas para todos os portes de organizações existentes na atualidade, assim tem como objetivo definir a direção da empresa em suas decisões estratégicas, bem como integrar todas as operações, demonstrar seus valores e como eles impactam na sociedade e acarretar motivação aos seus colaboradores. Dessa forma, permite com que a organização reflita sobre todos os seus processos e em como ele atinge a sociedade, tanto internamente, quanto externamente a organização (SEBRAE; 2006). A Vetbr tem como Missão, Visão, Valores e Pilares:

2.2.1. Missão

Desenvolver um negócio sustentável, através de clientes altamente satisfeitos, colaboradores engajados e alianças estratégicas com fornecedores

2.2.2. Visão

Ser líder na distribuição da saúde animal com elevados padrões de excelência.

2.2.3. Valores

Compromisso com resultado; Espírito de Time; Atitude transformadora; Paixão pelo que fazemos; Somos íntegros.

2.2.4. Pilares

Colaborador, Cliente e Fornecedor.

2.3. Descrição Física do Local do Estágio

O estágio foi realizado na matriz da empresa VetBr localizada na cidade de Perdões no interior de Minas Gerais. Na cidade contém o escritório administrativo (Figura 4), que estão alocados os departamentos Financeiro, Gente e Gestão, Marketing, Operações, Jurídico, Contabilidade, Crédito e Cobrança, Tecnologia da Informação, *Ecommerce*. Desse modo, as atividades foram laboradas no escritório administrativo, sendo este no Departamento Financeiro.

Figura 4 – Estrutura física escritório administrativo da VetBr.



Fonte: Interna da VetBr.

Também na cidade de Perdões está localizado o maior centro de distribuição da companhia, sendo este o primeiro realizando todas suas operações desde o ano em que a empresa começou suas operações. Ademais, no centro de distribuição estão alocados mais alguns departamentos sendo eles: SAC (Sistema de Atendimento ao Cliente), Logística, Vendas (CALL CENTER), Faturamento. Na imagem abaixo conseguimos visualizar toda estrutura física da empresa onde foram realizadas as atividades do estágio.

A Figura 5 é uma representação de toda estrutura física da Matriz da VetBr na cidade de Perdões-MG, nela pode-se ver o escritório administrativo e o centro de distribuição da empresa.

Figura 5 – Estrutura física da empresa VetBr Perdões – MG.



Fonte: Interna da VetBr.

2.4. Organograma da VetBr

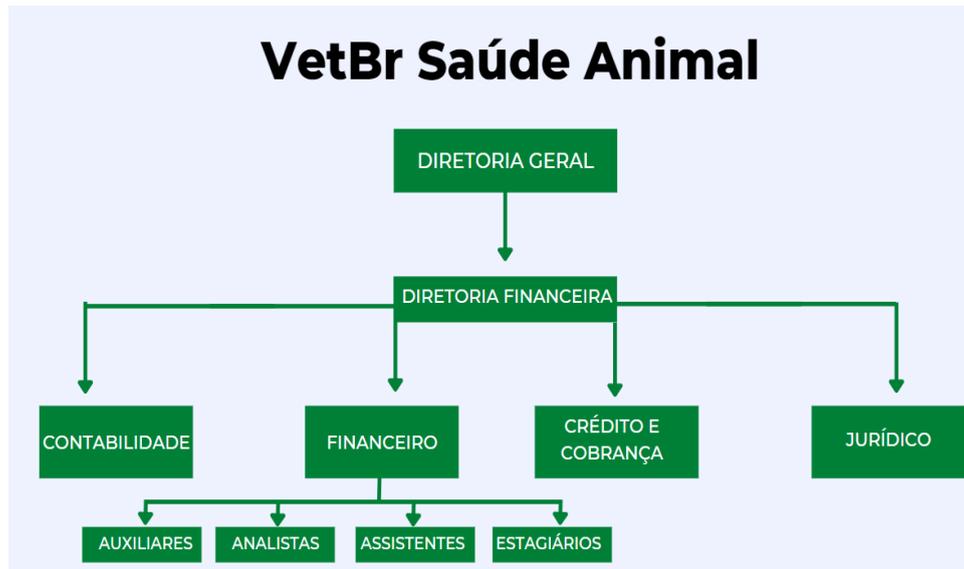
O organograma empresarial tem como finalidade demonstrar de forma estruturada e de fácil entendimento em sua visualização o poder das pessoas dentro das organizações, uma vez que estão diretamente ligados aos cargos e as atividades exercidas por seus colaboradores (LOPES, 2019). O autor Chiavenato (2009) conceitua o organograma empresarial da seguinte forma:

“É o gráfico que representa a organização de uma empresa, ou seja, a sua estrutura organizacional. É um gráfico estático, isto é, corresponde a uma radiografia da empresa e mostra o seu esqueleto e sua constituição interna, mas não mostra o seu funcionamento e a sua dinâmica”. (CHIAVENATO, 2009, p.110)

Dessa forma, por se tratar de um organograma muito bem definido na Vetbr, porém bastante extenso devido ao fato de contar com um quadro de colaboradores em expansão, suas funções e várias filiais, o organograma representado como Figura 6 foi elaborado pelo autor demonstrando o nível de maior poder na empresa sendo o Diretor Geral responsável por controlar todas as tomadas de decisões da empresa, passando para a Diretoria Financeira que é responsável pela gestão de todos os recursos financeiros e também sendo esta a que supervisiona os departamentos de Contabilidade, Financeiro, Crédito e Cobrança e Jurídico. O Departamento Financeiro na qual foi laborado as atividades do estágio é supervisionado por um colaborador com

tempo de experiência na empresa e com conhecimentos sobre todos os processos financeiro internos e externos a empresa, bem como tem como função demandar e comandar os analistas, auxiliares, assistentes e estagiário do setor.

Figura 6 – Organograma Vetbr 2022.



Fonte: Do autor (2022).

Por fim, é de suma importância salientar que o estágio em finanças segue horizontalidade dentro do departamento financeiro, seguindo apenas as demandas do supervisor imediato. No que se refere ao auxílio as demais funções do setor só são realizadas através da delegação das atividades do supervisor imediato.

2.5. Quadro de Colaboradores

Atualmente, a empresa conta com um quadro de colaboradores com mais de 500 pessoas laborando em todas as suas filiais. Dessa forma, estão divididos nos cargos de diretores, gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, vendedores, promotores de vendas, auxiliares, assistentes, estagiários e jovens aprendizes.

2.6. Ferramentas Utilizadas Para Realização das Atividades do Estágio

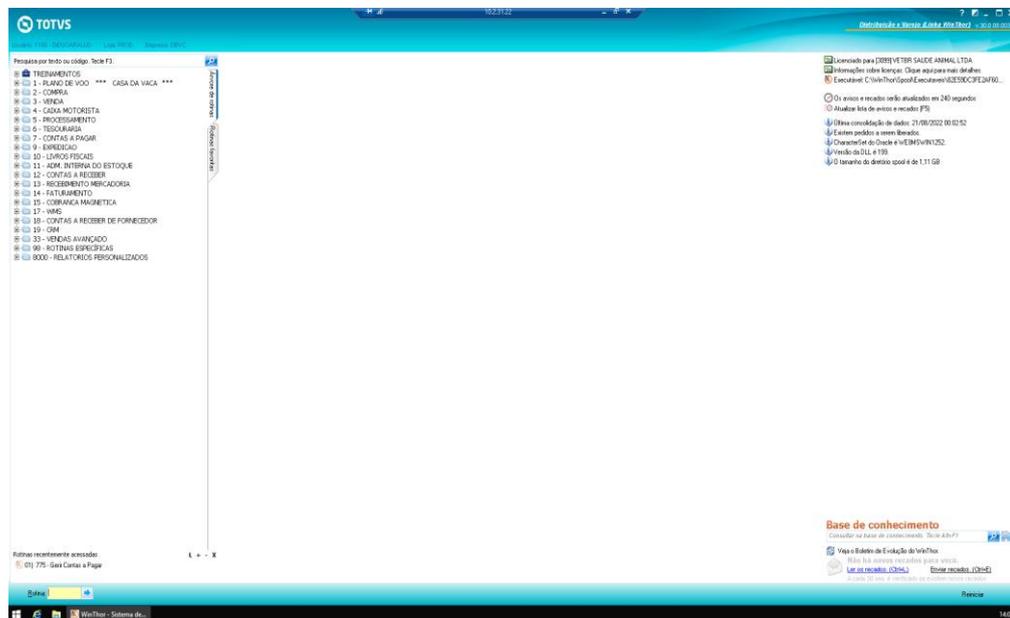
2.6.1. ERP Whintor

Um Enterprise Resource Planning mais conhecido pela sigla ERP se trata de software

em que as organizações da atualidade utilizam para automatizar os seus processos gerenciais, bem como armazenar dados e estruturar a visualização de todas as informações da empresa. Ademais, tem como objetivo integrar todas as informações administrativas e facilitar a produtividade de todas as áreas das empresas.

A empresa VetBr desde o ano de 2017 consolidou a utilização do sistema ERP Whintor (Figura 7) desenvolvido pela gigante da tecnologia TOTVS, se trata de um software voltado para empresas que operam as atividades em distribuição e varejo, assim o Whintor é o mais indicado para VetBr uma vez que a empresa opera na distribuição de produtos para a saúde animal.

Figura 7 - Layout do ERP Whintor.



Fonte: Interna da VetBr.

O ERP Whintor apresenta o layout com rotinas onde cada uma delas apresenta uma função em que o colaborador vai usufruir de acordo com suas obrigações. No Departamento Financeiro as rotinas mais utilizadas são as de Contas a Receber, Contas a Pagar, Lançamentos de Despesas, Conciliação Bancária, Emissão de Boletos e Baixas de Títulos.

2.6.2. Sistemas Integrado de Pagamentos Bankmanager

Como forma de integrar todas as saídas de caixa da empresa e ter uma visão holística de todos os dados para tomada decisão é utilizado a plataforma desenvolvida pela empresa Finnet conhecida como Bankmanager. Assim se trata de uma plataforma onde se cadastram todos os

deveres (boletos, tributos, guias, depósitos) a serem pagos pela VETBR. Dessa forma, a plataforma após cadastrados todos os pagamentos do dia referente ao seu vencimento são processados os arquivos que são submetidos a aprovação da Diretoria Financeira como forma de validação e segurança dos dados e das finanças da organização, em seguida sobe para as contas bancárias via VAN ocorrendo todos os débitos e o cumprimentos com as obrigações tomadas pela firma.

2.6.3. Pasta Diretoria Financeira (Drive Compartilhado)

A empresa como forma de integrar todas as informações financeiras utiliza como forma de gestão um drive compartilhados por setores, sendo assim no Departamento Financeiro o Drive Compartilhado toma como nome “Diretoria Financeira”, assim se trata de um espaço onde são armazenados todos os arquivos relacionados ao trabalho rotineiro dos colaboradores do financeiro da VetBr, ficando armazenados com segurança e podendo ser acessados e pesquisados de forma fácil.

Ademais, o drive compartilhado contém pastas específicas com cada setor existente no Departamento financeiro, assim fica classificado da seguinte forma: Contas a Pagar; Contas a Receber; Conciliação Bancária; Indicadores de Endividamento, Indicadores Financeiros Power BI, Fluxo de Caixa Diário, Fluxo de Caixa Consolidado, Demonstrações Contábeis.

2.6.4. Ferramentas Microsoft

As organizações da atualidade vêm sempre utilizando ferramentas para otimizar seus trabalhos e acarretar maior assertividade e produtividades dos colaboradores. Dessa forma, a VetBr conta com pacotes de serviços e suporte da empresa Microsoft e seu portfólio de produtos disponíveis para as pessoas e empresas.

Dessa forma, a utilização do Excel e suas múltiplas funções como sendo a ferramenta mais utilizadas nas atividades rotineiras dos colaboradores, seja na criação de planilhas, na exportação de extratos bancários, na gestão de contas a pagar e a receber, na utilização como base de dados para o fluxo de caixa e a ferramenta Power BI.

Por se tratar de um estágio realizado em formato híbrido o Microsoft Teams é bastante utilizado com o objetivo de realizar reuniões de alinhamento, bem como na participação em

eventos da empresa e em treinamentos corporativos. Ademais, outra ferramenta de comunicação utilizada é o e-mail padrão dos colaboradores no Outlook, sendo esta mais formal para comunicação entre todos os setores da empresa. As demais ferramentas utilizadas são o Power Point, Word e Power BI, sendo o último descrito como uma importante ferramenta para criação de relatórios personalizados executados como rotinas do estagiário em finanças.

2.6.5. Internet Banking

A Vetbr possui contas bancárias na qual podem ser acessadas através do Internet Banking contendo toda segurança de dados necessárias nas máquinas dos colaboradores aptos a realizar as consultas e movimentações nas plataformas. Dessa forma, o estagiário acessa o internet banking como forma de consulta de saldos e garantias bancárias para repassar aos tomadores de decisões, bem como tirar extratos de pagamentos e recebimentos para montagem de relatórios para diretoria e auxiliar nos processos de conciliação bancária.

3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O estágio na empresa Vetbr foi realizado entre os dias quatro de abril de 2021 à vinte de julho de 2021 correspondendo a uma carga horária de 30 horas semanais e 444 horas totais. Das atividades realizadas e suas descrições são apresentadas no Quadro 1:

Quadro 1 – Atividades realizadas.

ATIVIDADES REALIZADAS	DESCRIÇÃO	HORAS TOTAIS
Cadastros de Pagamentos	Auxiliar nos cadastros dos pagamentos na plataforma Bankmanager	111
Verificação de saldos e garantias bancárias da VetBr	Realizar consultas das garantias bancárias e consultar os saldos e extratos das contas da empresa.	74
Auxílio na atualização de fluxo de caixa diário	Levantamento de informações sobre entradas e saídas de recursos financeiros da empresa e atualização do fluxo de caixa diário.	74
Conciliação Bancária	Realizar o processo de verificação entre os débitos de pagamentos nos bancos e conciliar com os lançamentos no sistema da empresa.	74
Relatórios de Contas e Pagar e a Receber	Criação de relatórios e indicadores financeiro no Power BI com informações que vão auxiliar na tomada de decisão dos diretores.	111
TOTAL DE HORAS		444

Fonte: Do autor (2022).

Dessa forma, a atividade que mais demandou tempo de laboração do estágio em finanças foi a de auxiliar nos cadastros de pagamentos a serem realizados pela empresa, bem como o levantamento de informações para compor as bases utilizadas no Power BI e criação de relatórios para tomada de decisão dos diretores.

4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS

A gestão financeira é de suma importância para que as empresas sejam bem-sucedidas e sustentáveis, buscando a sua sobrevivência. Com o passar do tempo, os estudos sobre a gestão financeira estão se tornando cada vez mais abordados no mundo organizacional, com o desenvolvimento das empresas e ampliação do mundo corporativo, os administradores tiveram necessidade de compreender e controlar melhor os aspectos financeiros de uma organização. De acordo com Assaf Neto (2014, p. 4) “as finanças das empresas são motivadas a evoluir de maneira a atender à crescente complexidade assumida pelos negócios e operações de mercado.”

As empresas representam um conjunto de recursos advindos das mais variadas fontes, tais como os investidores através de suas ações, os credores que financiam seus projetos e operações e os lucros conquistados ao longo de sua sobrevivência. Todas as organizações têm seus objetivos pré-determinados e assim podem variar de uma empresa para outra. Geralmente no que diz respeito ao objetivo financeiro de uma empresa é a maximização dos lucros de seus acionistas (BITENCOURT, 2004).

No setor financeiro de qualquer organização é de suma importância a gestão eficiente das contas a receber e a pagar, onde pode ser considerado como um processo de adequação contínua diretamente ligada a estrutura organizacional e sua capacitação. Dessa forma, com a boa gestão financeira desses elementos aumenta a efetividade das empresas em emitir relatórios bem estruturados com base em dados fidedignos. O que acarretam assertividade nos lançamentos e registros realizados nos setores financeiros, bem como corrobora melhor tomada de decisão dos diretores visando o crescimento da organização (SANTOS, 2014).

Dessa forma, o estágio em finanças realizado na empresa Vetbr tem-se estabelecido como funções diárias do estagiário proporcionar o auxílio nos setores de contas a pagar e a receber. Seja, auxiliando nas validações e cadastros dos pagamentos na plataforma utilizada pela Vetbr, bem como na atualização e validação dos dados do fluxo de caixa diário, e passando pelos processos de conciliação bancária e desenvolvimento de relatórios financeiros que vão dar suporte a tomada de decisão.

4.1. Cadastros de Pagamentos

A primeira atividade realizada pelo estagiário é dar suporte ao analista financeiro de contas a pagar da VETBR a cadastrar os pagamentos, sendo assim de acordo com as políticas

de pagamento da empresa os cadastros devem ser realizados com pelo menos um dia de antecedência com relação a data de vencimento dos pagamentos. Dessa forma, o analista financeiro demanda ao estagiário com planilhas de Excel, borderô de pagamentos, e sistema Whintor a relação dos boletos, impostos, tributos, depósitos que devem ser cadastrados na plataforma “Bankmanager” utilizada pela empresa como um sistema integrado de gestão do setor de contas a pagar. A Figura 8 demonstra a pasta compartilhada entre os colaboradores de departamento financeiro, bem como nelas estão alocados todos as informações e documentos para realizar as atividades do cadastramento.

Figura 8 – Pasta ondrive Diretoria Financeiro.

Nome	Status	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Apresentações	🔗	28/03/2022 16:02	Pasta de arquivos	
Cadastros	🔗	28/03/2022 16:02	Pasta de arquivos	
Contas a Pagar	🔗	01/07/2022 10:39	Pasta de arquivos	
Contas a Receber	🔗	28/03/2022 16:02	Pasta de arquivos	
Endividamento	🔗	28/06/2022 17:59	Pasta de arquivos	
Fluxo de Caixa	🔗	01/07/2022 17:04	Pasta de arquivos	
INDICADORES	🔗	01/07/2022 11:54	Pasta de arquivos	
KIT BANCO E CADASTROS	🔗	06/04/2022 11:24	Pasta de arquivos	
MODELO PAPEL TIMBRADO	🔗	06/04/2022 11:25	Pasta de arquivos	
OneDrive - VETBR SAUDE ANIMAL LTDA	🔗	28/03/2022 16:03	Pasta de arquivos	
OneDrive - VETBR SAUDE ANIMAL LTDA (...)	🔗	30/03/2022 11:32	Pasta de arquivos	
Pamcard	🔗	20/05/2022 14:14	Pasta de arquivos	
SEGUROS	🔗	06/04/2022 11:22	Pasta de arquivos	
Supervisor	🔗	07/04/2022 11:29	Pasta de arquivos	
Verbais	🔗	28/03/2022 16:02	Pasta de arquivos	
Vexpenses	🔗	28/03/2022 16:02	Pasta de arquivos	
Endividamento Amortização	🔗	09/06/2022 16:29	Planilha do Micro...	85 KB

Fonte: Interna da VetBr.

Após o analista financeiro repassar todos os relatórios de pagamentos para a data determinada, o estagiário entra na plataforma Bankmanager para iniciar a execução dos cadastros de pagamentos. A Figura 9 tem como finalidade demonstrar o layout da plataforma onde as atividades de cadastros diários são realizadas pelo estagiário, sendo possível observar os campos e as opções de cadastramentos existentes dentro da plataforma.

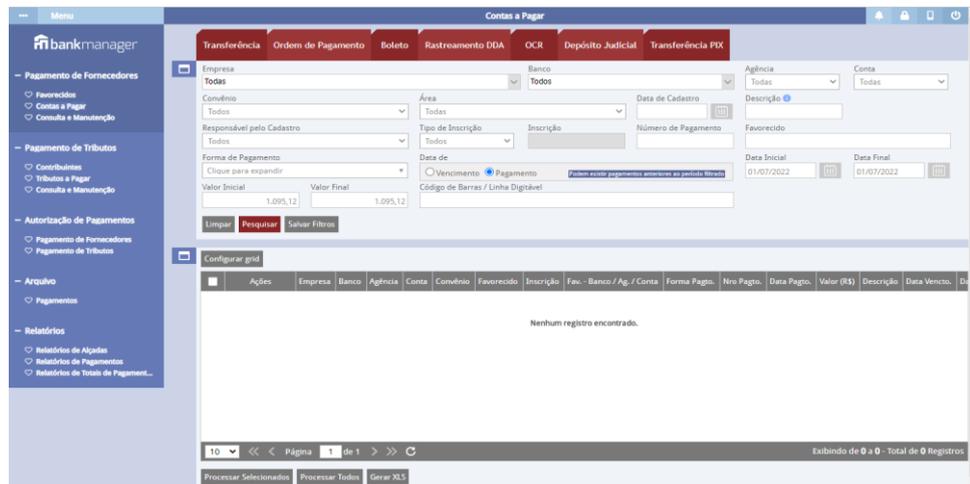
Figura 9 – Página Inicial Bankmanager.



Fonte: Plataforma Bankmanager (2022).

Dessa forma, o primeiro processo dentro da plataforma a ser realizado pelo estagiário é abrir a planilha de Excel denominado como DDA juntamente com o Borderô de pagamento renomeado com um código que está explícito no planilha em Excel e bater os valores e quantidade de boletos a serem cadastrados, todos esses documentos estão dispostos na pasta compartilhada, sendo está um Drive entre o setor financeiro para gestão e compartilhamento dos documento, a pasta é reconhecida pelo setor financeiro da empresa como “Diretoria Financeira. Em seguida após realizadas todas as validações o estagiário adentra na aba pagamento de fornecedores do “Bankmanager”, em seguida acessa a opção contas a pagar, por fim opção Rastreamento DDA (Figura 10).

Figura 10 – Página Inicial Bankmanager Aba Fornecedores.



Fonte: Plataforma Bankmanager (2022).

Com a finalização de todos os procedimentos iniciais o próximo passo do processo é selecionar minunciosamente os boletos a serem pagos com base na planilha de pagamentos de DDA, assim realizando todos os cadastros com o agendamento para data informada pelo analista financeiro.

Em seguida, ao finalizar os cadastros o estagiário tem como obrigação revisar os cadastros e validar se os valores cadastrados são iguais aos valores informados no borderô de pagamento, bem como processar os pagamentos e enviar o relatório por e-mail com todos os fornecedores que são pagos e os respectivos valores para que a diretoria possa validar e aprovar os pagamentos na plataforma. A Figura 11 representa interface da plataforma onde é possível realizar os cadastros de boletos que não estão disponíveis no formato DDA conforme ressaltado no parágrafo anterior do presente relatório.

Figura 11 – Página Inicial Bankmanager Cadastro Boletos.

Fonte: Plataforma Bankmanager (2022).

O mesmo processo ocorre com o pagamento de TED, DOC e PIX para colaboradores, fornecedores, dentre outros. Contudo utilizando as outras interfaces do sistema integrado de gestão de pagamentos. Sendo assim, recolhe todas as solicitações de pagamentos dispostos no drive compartilhado, faz a conferência com os borderôs de pagamentos, cadastra na plataforma na aba Transferência para TED e DOC (Figura 12).

Figura 12 – Página Inicial Bankmanager Tranferências TED e DOC.

Fonte: Plataforma Bankmanager (2022).

Na aba Transferência PIX representada pela Figura 13 é utilizada para cadastros de pagamentos PIX. Por fim, realizada todas as validações necessárias e envia o relatório por e-mail para verificação e aprovação da diretoria financeira.

Figura 13 – Página Inicial Bankmanager Transferência PIX.

Fonte: Plataforma Bankmanager (2022).

Para cadastros dos impostos ou tributos a serem liquidados pela empresa os cadastros são realizados é utilizado a mesma plataforma, contudo o estagiário tem como função realizar os cadastros na aba Pagamentos de Tributos na opção de tributos a pagar. Os tributos a serem cadastrados estão dispostos na pasta compartilhada, onde deve ser validado a quantidade de guias os valores, tendo como base os borderôs de pagamentos de tributos. Após todos os cadastros realizados, deve ser validado todos os valores e montar o relatório que será avaliado e aprovado pela diretoria financeira.

Vale ressaltar que os bancos e as contas em que serão pagos cada tipo de pagamentos são informados e separados por borderôs que indicam em qual banco haverá os débitos, sendo assim função do estagiário validar em conjunto os valores cadastrados por instituições financeira, bem como monitorar os débitos dentro das IF para verificar se houve ou não inconformidades.

4.2. Verificação de saldos e garantias das contas da VETBR

O estagiário tem como rotina diária consultar os saldos das intuições financeiras e colocar as informações de saldo final do dia anterior antes do analista financeiro iniciar os processos de pagamentos cadastrados realizados pelo próprio estagiário no dia anterior, bem como validar os recebimentos e bater o saldo com o setor de contas a receber, essas informações são registradas na planilha de saldos das contas bancárias disponível no drive compartilhado. Em seguida, deve repassar essas informações para o analista de contas a pagar para que ele faça as análises e realize as movimentações financeiras para que possa haver os débitos nas instituições financeiras.

O estagiário também deve sinalizar ao analista financeiro e supervisor financeiro a situação diária sobre as garantias da empresa com as intuições financeiras, para que haja

conformidade diária com as diretrizes e contratos assinados entre a VetBr e as IF.

4.3. Auxílio da atualização de fluxo de caixa diário

A administração de fluxo de caixa é um importante indicador utilizados pelas empresas na tomada de decisão, uma vez que visam controlar todas a entradas e as saídas de recursos corporativos. Com base nesse indicador além de acarretar melhor visualização de todos os movimentos dos recursos financeiros, o fluxo de caixa possibilita o estabelecimento de novas metas a curto e a longo prazo (SANTOS, 2014).

De acordo com os autores Morante e Jorge (2007) as empresas devem utilizar ferramentas que vão proporcionar previsões nas suas movimentações financeiras diárias, uma vez que a firma terá uma visão holísticas de todos os recebimentos, bem como honrar nas datas certas todas as obrigações financeiras tomadas por ela.

O analista financeiro de contas a pagar é o responsável pela realização de relatórios que são enviados a diretoria financeira diariamente para que sejam suporte para a tomada de decisão. Assim o estagiário financeiro tem como função auxiliar o analista na busca por informações que vão compor a base da dados para a atualização de fluxo de caixa diário, sendo este um relatório de suma importância para a empresa na tomada de decisão. Com base na planilha de saldos e garantias descrita no tópico anterior, o estagiário contém as informações dos valores recebidos pela empresa no determinado dia de análise, dessa forma ele valida juntamente com o setor de contas a receber os valores levantados e assim enviam os dados para compor o fluxo de caixa diário da empresa.

O fluxo de caixa diário está disposto em uma planilha em Excel que possui funções macro que puxam as informações de contas a pagar direto do sistema Whintor em suas atualizações. Dessa forma, quando o analista financeiro processa a atualização do fluxo de caixa o estagiário fica encarregado de validar se os valores do fluxo de caixa estão de acordo com os valores cadastrados na plataforma Bankmanager, se sim fornece a confirmação para o analista. Em caso de divergências em conjunto com o analista buscam localizar as inconformidades para que não haja erros nos pagamentos a serem realizados no dia.

É de suma importância ressaltar que o fluxo de caixa diário apresenta a classificação das contas contábeis da empresa, como por exemplo: pagamentos de compras de mercadorias, pagamentos de folhas de salários, tributos, encargos sobre folha de salários, recebimentos em boletos, recebimentos em cartões, dentre outras classificações. Dessa forma, quando há alguma inconformidade com os valores dos pagamentos ou recebimentos o estagiário auxilia o analista

a levantar os impasses e realizar novas validações das pendências.

Essas validações realizadas diariamente são importantes para a atualização do fluxo de caixa mensal, trimestral e anual que a empresa utiliza na tomada de decisão pelos seus diretores.

4.4. Conciliação Bancária

O autor Santos (2014) afirma a conciliação bancária como um processo de comparação entre os extratos bancários e os lançamentos em seu sistema referente a recebimentos, inadimplência, pagamentos, depósitos, entre outros. Ademais, o autor ressalta que a conciliação auxilia na precaução contra fraudes e erros, bem como realizar a comparação entre o saldo bancário e o saldo contábil.

No que se refere ao auxílio no setor de conciliação bancária o estagiário realizado as baixas dos borderôs de contas a pagar, onde também consegue levantar todos as informações de saídas de caixa da empresa e sendo de suma importância para o fechamento contábil mensal. No dia posterior aos pagamentos realizados o estagiário tem que entrar em todas as contas da empresa e apurar todos os débitos realizados fornecedores, colaboradores, tributos e impostos e realizar o levantamento, batendo o saldo debitado com o saldo lançado no sistema, considerando todas as taxas e encargos. Dessa forma, quando todas as informações são validadas o estagiário adentra no sistema whintor e realiza as baixas dos borderôs, e em seguida fornece um relatório por e-mail ao setor de conciliação bancária. Ao final de cada mês todos os lançamentos de despesas devem estar em conformidade com os débitos nos bancos para que o setor de contabilidade possa efetuar a conciliação mensal, essa mesma que vai fornecer os dados para a realização dos demonstrativos contábeis.

No que se refere ao auxílio nos processos de contas a receber da empresa o estagiário como realiza diariamente a gestão de saldos e garantias bancárias consegue apresentar informações sobre todos os recebíveis nesse determinado intervalo. Sendo assim, com a construção de relatórios dos recebimentos o estagiário levanta todas as entradas disponíveis nos extratos bancários e repassa ao setor de contas a receber para realizar o procedimento de conciliação.

4.5. Relatórios de Contas a Pagar e a Receber

As contas a pagar e a receber das organizações tem como finalidade a entender como anda o funcionamento de todas as suas operações em um determinado período, sendo assim

importante para discriminar as condições financeiras da empresa. Dessa forma, com base nessas informações sobre o empreendimento é que poderão ser tomadas as decisões de forma efetiva e que vão servir de parâmetros para mensurar as metas estabelecidas, bem como garantir o funcionamento sustentável da mesma ao longo do tempo (REIS, 2022).

Como parte das obrigações e aprendizado do estagiário financeiro na empresa VetBr a elaboração dos relatórios de contas a pagar e a receber eram sempre demandados pelo supervisor imediato da empresa. Assim, os relatórios eram realizados em planilhas financeiras com base em informações lançadas e conciliadas no sistema Whintor da organização. Ademais, os relatórios eram dispostos na pasta da Diretoria Financeira diariamente para que possam ser visualizados pelos gestores quando necessário.

Como forma de desenvolvimento no estágio implementamos a ferramenta da empresa Microsoft o Power BI, sendo este um programa que depende de uma base de dados padronizada e com informações relevantes para demonstrar um relatório dinâmico e publicado online para todos os tomadores de decisões financeiras da empresa. Ademais, a introdução da ferramenta estava sendo implantada em outros departamentos e havia um projeto para implementação do mesmo do Departamento Financeiro. Assim, em alinhamento com os supervisores e conhecimento da ferramenta pelo estagiário foi realizado a execução de um projeto na qual visa colocar todos os relatórios financeiros da empresa que antes estavam disponíveis em formato Excel, Word e Power Point para relatórios customizados em Power BI.

4.6 Dos Aprendizados e Dificuldades Encontradas Durante a Realização Das Atividades

No que se refere ao objetivo do estágio e as atividades realizadas na empresa VetBr cabe ressaltar que o propósito foi realizado com muito aprendizado, uma vez que ficou muito claro o objetivo de gerenciar as organizações da atualidade para que as elas possam ser competitivas e sustentáveis.

A principal dificuldade encontrada na execução das atividades foi a quantidade de informações repassadas no início o que acarretou uma certa dificuldade de entendimento, isso está relacionado ao auxílio às contas a receber e contas a pagar que se diferenciam bastante nas execuções dos processos. Outro impasse é a maior parte do tempo realizando processos manuais como os cadastros de pagamentos o que acaba sendo uma atividade muito repetitiva e monótona no dia a dia.

Com relação a atualização de fluxo de caixa foi o que mais acarretou aprendizado, uma vez que através dele foi possível entender todo o funcionamento das entradas e saídas de

recursos financeiros da empresa. Ademais, potencializou uma visão analítica com a execução diária do fluxo de caixa conseguindo observar padrões e fornecer informações aos diretores para auxiliar em estratégias que vão melhorar os resultados da VetBr.

Por fim, a manipulação de base de dados e criação de relatórios de contas a pagar a receber da empresa no Power BI foi uma importante colaboração do estagiário e seus conhecimentos sobre a ferramenta para o financeiro, uma vez que retirou a utilização de muitas planilhas soltas nos setores do financeiro e sendo alocadas em uma única fonte e trazendo relatórios dinâmicos para auxiliar na tomada de decisão.

5 SUGESTÕES AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

Para identificar problemas que afetam a produtividade do setor financeiro da empresa VetBr e propor melhorias para solucionar a inconformidades foi realizado pelo autor do relatório de estágio uma ferramenta estratégica conhecida como Análise Swot. Dessa forma, o autor Machado (2005) analisa a ferramenta Swot como eficiente quando bem aplicada em organizações, gerando orientação estratégica bem significativa, ademais o autor considera que a utilização da ferramenta tem como objetivos principais trabalhar nas seguintes questões organizacionais:

- Acarretar eliminação de pontos fracos nas áreas das quais a empresa pode sofrer devido as ameaças da concorrência e cenários desfavoráveis perante o negócio;
- Também permite levantar as oportunidades com base em seus pontos de melhorias;
- Trabalhar nas correções dos pontos fracos e gerar novas oportunidades;
- Controlar as áreas onde a empresa possui pontos fracos e prevendo futuros riscos que possam vir a atrapalhar o andamento bem-sucedido do negócio.

A Figura 14 demonstra a Análise Swot realizado pelo autor do presente relatório, o mesmo irá conter as Forças identificadas no Departamento Financeiro, bem como as Fraquezas, as Oportunidades e as Ameaças, bem como apresentará uma breve descrição dessas análises no texto a seguir.

Figura 14 – Análise Swot.



Fonte: Do autor (2022).

Com base na Análise Swot do Departamento Financeiro onde foi laborado o estágio o autor do presente estudo levantou como Forças (S) da organização o organograma da empresa e do departamento, onde são seguidos de acordo com o estabelecido como o ideal para sua atual estrutura. Ademais, a cultura organizacional da VetBr é bem entendida dentro do departamento financeiro para todos os colaboradores, bem como o clima organizacional é medido no setor com reuniões de avaliação e também alinhamento e cooperativismo dentro do setor entre os colaboradores. No que se refere a estrutura de trabalho do departamento e os equipamentos disponibilizados para trabalho satisfazem para que as atividades sejam realizadas de forma produtiva. Também a empresa conta com SIG (Sistemas Integrados de Gestão) que atende todas as suas demandas e bastante intuitivo para o manuseamento, ademais os sistemas são utilizados em todos os processos o que facilita no levantamento de informações sobre a companhia.

Ainda levantando os aspectos positivos da VetBr o setor financeiro conta com colaboradores experientes no mercado de trabalho e na empresa, conhecendo todos os processos e as melhores formas de se resolver as inconformidades. Desse modo, é de cultura da empresa repassar todas os processos para os novos colaboradores visando o bom treinamento e desenvolvimento do mesmo em sua jornada de trabalho dentro da empresa.

Trazendo as Fraquezas (W) identificadas no diagnóstico do departamento o presente estudo identificou que o por se tratar de uma empresa que até o ano de 2017 era familiar e sua expansão foi de forma muito alta em um curto espaço de tempo, muitos processos realizados de forma manual acabam demandando mais mão de obra e gastam boa parte de tempo na realização de cada atividade. Assim, processo como baixas de títulos de e-commerce e boletos são realizados de forma manual, batendo duplicata por duplicata com o retorno das instituições financeiras e o sistema da empresa. Ainda mais, a quantidade de atividades manuais acaba sobrecarregando os colaboradores uma vez que as atividades demandam um considerável intervalo de tempo a serem executadas, levando em consideração aos aspectos levantados acarreta estresse do setor e alta rotatividade dos colaboradores.

Devido a quantidade de processos manuais e a sobrecarga de atividades a serem realizadas o departamento financeiro conta com apenas um analista financeiro o que prejudica as análises mais apuradas de todos as operações realizadas nas finanças da empresa, uma vez que o analista também sofre com uma certa sobrecarga para realizar as análises.

O presente estudo abordou as Oportunidades (O) da análise swot questões relacionadas a projetos de automação de processos financeiros para melhorar o fluxo de processos manuais e acarretar maior disponibilidade de tempo para que os colaboradores desenvolverem análises e soluções de problemas. Ademais, a empresa atualmente estruturou o plano de carreira para

que os novos talentos sejam motivados e especializados a prolongar sua jornada na VetBr, com oportunidades de estudos e desenvolvimento de carreira.

Como sugestão de melhoria para as inconformidades levantadas no departamento financeiro foi elaborado um plano de ação voltado para a automação de alguns processos manuais de departamento que demandam relativo intervalo de tempo para serem executados. O objetivo da automação dos processos está relacionado em aumentar a produtividade e assertividade do setor, bem como otimizar o tempo gastos pelos colaboradores nessas execuções e formatá-los com visão analítica sobre as finanças da empresa.

Cabe ressaltar que o fluxo de processos apresentados tem como base a ideia inicial do projeto levantado nas questões de fraquezas identificadas no dia a dia do estágio. O projeto foi elaborado com base em pesquisas em outras empresas para aumentar sua produtividade em seus processos. Cabe ressaltar que havia conversas dentro da empresa sobre a automação dos processos, porém como a rotatividade estava em alta no setor o projeto ficou para um outro momento. Assim com a pesquisa realizada e a abertura do supervisor para colocar o projeto como pauta novamente com apoio do estagiário e mais dois colaboradores do financeiro. Desse modo, o projeto foi visto como uma forma de melhorar os processos financeiros organizacionais e aprovado pela Diretoria Financeiro para realização do orçamento e melhor estruturação do projeto no longo prazo.

Por fim, na análise sobre as Ameaças (T) ao departamento financeiro foram elencadas questões ligadas ao risco da empresa contratada para automatizar os processos não conseguir efetivá-los de modo eficaz. No que se refere a oportunidades do mercado de trabalho pode ser uma ameaça na medida em que possa aumentar a rotatividade do setor. A troca da Diretoria Financeira e a Venda da Empresa pelo fundo de investimentos podem ser levantados como uma ameaça na medida em que essa troca pode acarretar nova estrutura no quadro de colaboradores do setor.

6 CONCLUSÃO

Levando em consideração toda bagagem de ensino-aprendizagem adquiridos ao longo da formação em Administração pela UFLA o estágio é considerado um período em que o discente consegue vivenciá-los de forma prática em uma organização no mercado de trabalho. Desse modo, o estágio vem sendo considerado como uma excelente oportunidade para os alunos das universidades o primeiro contato com o mundo empresarial em sua devida área de formação, bem como acarreta desenvolvimento profissional e aprendizagem prática fazendo com que ele consiga ter uma boa noção das rotinas nas empresas da atualidade.

O primeiro contato com o estágio em finanças na empresa VetBr foi o contato com uma grande carga de informações sobre o funcionamento da empresa, do departamento financeiro e seus processos legais. Contudo, com a jornada de trabalho e os treinamentos realizados com a equipe do setor tudo ficou muito claro. Dessa forma, foi possível a visualização de muitos conceitos adquiridos em sala de aula em sua aplicabilidade dentro da empresa.

Pode-se se ressaltar que se tratou de um momento bastante desafiador como profissional, tendo em vista que era o primeiro contato com o mercado de trabalho no setor administrativo. Por outro lado, como função do estágio o desenvolvimento profissional e pessoal foi muito evidente ao longo da jornada de trabalho, conseguindo administrar os recursos financeiros da VetBr com muita sabedoria e desempenho profissional.

Parte do desenvolvimento profissional podemos destacar o avanço em inteligência de dados aplicados no Microsoft Power BI, trazendo a construção de relatórios sobre a companhia de forma dinâmica com dados fiéis aos lançados no sistema. No quesito de desenvolvimento pessoal a construção de relacionamentos interpessoais, a entregar trabalhos com excelência e qualidade, ter ética, ter empatia pelo próximo, foram pontos chaves para formação profissional aqui abordada.

Por fim, ficou muito bem entendido os objetivos da graduação em administração e as finalidades da prática de estágio para formação profissional do estagiário, conseguimos atingir o objetivo de como fazer a gestão dos recursos empresariais de forma crítica e analítica respeitando todos os processos técnicos e humanos nas organizações.

REFERÊNCIAS

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiana Guasti. **Fundamentos de Administração Financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BANKMANAGER. Finnet S/A - Tecnologia, 2022.

BITENCOURT, Cleusa Marli Gollo. **Finanças Pessoais versus Finanças Empresariais**. 2004. 86 f. Dissertação (Mestrado) - Curso de Economia, Faculdade Ciências Econômicas, Universidade Federal Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2005. Disponível em: <https://www.lume.ufrgs.br/handle/10183/6506>. Acesso em: 15 junho. 2022.

BORGES, Juarez Camargo. **A Qualificação Profissional do Trabalhador para o Mercado de Trabalho e Ambiente Organizacional**. Faccat, Canoas, p. 2-19, dez. 2015. Disponível em: <https://www2.faccat.br/portal/sites/default/files/borges.pdf>. Acesso em: 20 jul. 2022.

BOEHRING (org.). **A potência da pecuária para a economia brasileira**. 2022. Disponível em: <https://www.boehringer-ingelheim.com.br/quem-somos/conexao-com-executivos/potencia-da-pecuaria-para-economia-brasileira>. Acesso em: 20 jul. 2022.

BRASIL. **Lei no 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 25 de set. 2008.

CARVALHO, A.V. **Treinamento: princípios, métodos e técnicas**. São Paulo: Pioneira, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. **Planejamento estratégico**. 2ª ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

IBGE – INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Rebanho bovino reduz em 2018, em ano de crescimento do abate e exportação**. Disponível em: <https://censos.ibge.gov.br/2012-agencia-de-noticias/noticias/25483-rebanho-bovino-reduz-em-2018-em-ano-de-crescimento-do-abate-e-exportacao.html>. Acessado em: 10 junho 2022.

JANK, Marcos Sawaya et al. **Agronegócio e comércio exterior brasileiro**. Revista Usp, São Paulo, v. 64, n. 1, p. 14-27, dez. 2005. Disponível em:

<https://www.revistas.usp.br/revusp/article/download/13387/15205>. Acesso em: 01 ago. 2022.

LOPES, Ailson da Silva. **INVERSÃO DO ORGANOGRAMA**: uma poderosa ferramenta para melhoria da tomada de decisões organizacionais. Revista Valore, Volta Redonda, v. 4, n. 1, p. 306-316, dez. 2019. Disponível em:

<https://revistavalore.emnuvens.com.br/valore/article/view/372/273>. Acesso em: 06 ago. 2022.

MACHADO, Rosa Teresa Moreira. **Estratégia e competitividade em organizações agroindustriais**. Lavras: UFLA/FAEPE, 2005.

MORANTE, Antonio Salvador e JORGE, Fauzi Timaco. **Administração financeira: decisões de curto prazo, decisões de longo prazo, indicadores de desempenho**. – São Paulo: Atlas 2007.

VETBRSAÚDEANIMAL. Nossa história. 2022a. Disponível em: < <http://vetbr.com.br/>>. Acesso em: 20 de julho de 2022.

SANTOS, Diúlha Botelho dos. **Gestão do Contas a Pagar e Receber na Empresa Fraga Produtos Médicos Hospitalares Ltda**. 2014. 24 f. TCC (Graduação) - Curso de Administração, Faculdade Nossa Senhora Aparecida, Goiânia, 2014. Disponível em: <http://fanap.br/Repositorio/291.pdf>. Acesso em: 30 jul. 2022.

SEBRAE (São Paulo). **MISSÃO, VISÃO, VALORES (CLÁSSICO)**. Disponível em: https://www.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/Anexos/ME_Missao-Visao-Valores.PDF. Acesso em: 20 jul. 2022.

REIS, Tiago. **Relatórios financeiros: Entenda a importância desses documentos**. 2022. Disponível em: <https://www.sunos.com.br/artigos/relatorios-financeiros/#:~:text=As%20contas%20a%20pagar%20e,mesma%20ao%20longo%20do%20tempo>. Acesso em: 01 ago. 2022.