



**IGOR CALIXTO AZEVEDO DE OLIVEIRA**

**ROTINAS ADMINISTRATIVO-FINANCEIRAS  
EM UMA EMPRESA VAREJISTA DO AGRONEGÓCIO  
NO SUL DE MINAS**

**LAVRAS – MG**

**2022**

**IGOR CALIXTO AZEVEDO DE OLIVEIRA**

**ROTINAS ADMINISTRATIVO-FINANCEIRAS EM UMA EMPRESA  
VAREJISTA DO AGRONEGÓCIO NO SUL DE MINAS**

Relatório de estágio supervisionado apresentado à Universidade Federal de Lavras, como parte das exigências do Curso de Administração, para obtenção do título de Bacharel.

Prof.º Dr. André Luis Ribeiro Lima  
Orientador

Prof.º Dr. José Willer do Prado  
Coorientador

**LAVRAS - MG  
2022**

**IGOR CALIXTO AZEVEDO DE OLIVEIRA**

**ROTINAS ADMINISTRATIVO-FINANCEIRAS EM UMA EMPRESA  
VAREJISTA DO AGRONEGÓCIO NO SUL DE MINAS**

Relatório de estágio supervisionado apresentado à Universidade Federal de Lavras, como parte das exigências do Curso de Administração, para obtenção do título de Bacharel.

APROVADA em 30 de agosto de 2022.

Dr. André Luis Ribeiro Lima - UFLA

Dr. José Willer do Prado - UFLA

---

Prof.º Dr. André Luis Ribeiro Lima  
Orientador

**LAVRAS - MG**

**2022**

## **AGRADECIMENTOS**

Agradeço, com todo o meu coração, o apoio da minha família; em todos os desafios que passei, pude contar com eles para me compreender e orientar.

Agradeço a confiança da empresa Rede do Campo – Cantinho da Roça, por me fornecer a oportunidade do estágio e me desenvolver muito, tanto profissionalmente quanto pessoalmente.

Agradeço aos meus amigos por toda a companhia e irmandade, que me transformaram em uma pessoa melhor.

Agradeço aos Prof.º Dr. André Luis Ribeiro Lima por toda a paciência e auxílio durante todo o curso, e ao Prof.º Dr. José Willer do Prado pelo suporte a todos nós alunos.

Agradeço à Universidade Federal de Lavras pelos ótimos professores e servidores, além da grande estrutura proporcionada aos alunos para que possamos ter cada vez mais oportunidades de desenvolvimento.

Dessa forma, o meu último agradecimento será justamente para uma oportunidade extracurricular da Universidade Federal de Lavras, a UFLA Júnior, onde pude fazer amizades verdadeiras, me desenvolver e me descobrir de uma forma única através da vivência proporcionada pela UFLA Júnior e com todo o suporte da Universidade Federal de Lavras.

**Muito Obrigado!**

## RESUMO

O presente trabalho tem como objetivo a descrição das atividades desenvolvidas durante a disciplina de Estágio Supervisionado, do curso de Administração da Universidade Federal de Lavras. O estágio foi realizado na empresa Rede do Campo – Cantinho da Roça, que pertence ao ramo varejista do agronegócio, em Lavras-MG. Dentro do setor financeiro da empresa, com enfoque em controle financeiro e geração de informação gerencial para superiores, como por exemplo abastecimento de planilhas, lançamentos de contas a pagar e receber, análise de relatórios e tomada de decisões. Durante o período de estágio, foi possível acompanhar uma consultoria em andamento, recebida pela empresa, além de contribuir com sugestões de melhoria, como acompanhar o processo de lançamento dos caixas para estabelecer um padrão e criação de planilhas para acompanhar dados de forma mais clara. O estágio foi de extrema importância para o crescimento profissional e pessoal do estagiário, proporcionando conhecimentos como a importância da organização em um setor financeiro, levantamento e organização de dados, visão crítica, analítica e habilidades interpessoais.

**Palavras-chave:** Estágio. Administração. Rotinas administrativas. Controle financeiro. Financeiro.

## **LISTA DE QUADROS**

Quadro 1 - Atividades realizadas durante o estágio.....	13
---	----

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Fachada da Loja 1 - Matriz, da Rede do Campo - Cantinho da Roça.....	12
Figura 2 – Entradas e saídas diárias.....	17
Figura 3 – Lançamento de contas a pagar.....	18
Figura 4 – Lançamento de contas baixadas.....	19
Figura 5 – Configuração de relatórios.....	21
Figura 6 – Segunda opção para configuração de relatórios.....	22
Figura 7 – Lista de contas.....	23
Figura 8 – Lista de Movimentações financeiras por centro de custo.....	24

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>8</b>
<b>2 DESCRIÇÃO GERAL DO LOCAL DE ESTÁGIO .....</b>	<b>10</b>
2.1. Caracterização e história.....	10
2.2. Identidade organizacional.....	11
2.3. Descrição física .....	11
<b>3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....</b>	<b>13</b>
<b>4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS .....</b>	<b>14</b>
4.1. Consultoria .....	16
4.2. Lançamentos de receitas das lojas.....	16
4.3. Lançamentos de contas a pagar e pagas .....	17
4.4. Abastecimento de planilhas.....	19
4.5. Emissão de relatórios.....	20
4.6. Análise de relatórios .....	22
<b>5 SUGESTÕES AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS.....</b>	<b>25</b>
<b>6 CONCLUSÃO.....</b>	<b>26</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>28</b>



## 1 INTRODUÇÃO

Antes mesmo de se tornar uma profissão, os seres humanos já se preocupavam com a administração, seja para racionar corretamente a comida, identificar e resolver riscos durante caçadas e até mesmo para permitir a hierarquia entre os membros da comunidade.

Tais aspectos racionais de tomada de decisão foram muito importantes para nossa evolução e organização social. Dessa forma, com uma rápida reflexão sobre o nosso cotidiano, podemos identificar vários aspectos que são administrados por cada indivíduo, como por exemplo as contas de casa, conflitos entre os membros da família e mais recentemente, a saúde mental de nós mesmos e das pessoas que convivemos.

Chiavenato (2022, p.1), evidenciou muito bem esse processo, quando disse:

Precisamos nos preparar rapidamente para esse mundo exponencial e oferecer a Administração de que ele vai necessitar. E ela será diferente daquilo que temos hoje, pois exigirá novas competências do administrador. E, como a Administração é uma disciplina de caráter pluralista e multidisciplinar, o seu desafio será ainda maior nesse futuro mundo de organizações exponenciais.

A administração é algo necessário para a sociedade em geral, e presente inclusive em nossas vidas pessoais, mas também é uma ciência que se transforma e evolui rapidamente, acompanhando essa sociedade, que também se transforma e evolui rapidamente.

A Administração, ao acompanhar as necessidades da sociedade, deve ser capaz de potencializar as modificações positivas e amenizar as negativas. Dessa forma, conseguimos constatar da importância de bons administradores, tanto no setor público quanto no privado.

Algo também observado por Chiavenato (2022, p.1) foi:

As organizações são extremamente heterogêneas e diversificadas, com tamanhos diferentes, características diferentes, estruturas diferentes, naturezas e objetivos diferentes. Existem organizações lucrativas (chamadas empresas) e organizações não lucrativas (como Estado, Exército, Igreja, partidos políticos, serviços públicos, entidades filantrópicas, organizações não governamentais (ONGs) etc. A Teoria das Organizações (TO) é o campo do conhecimento humano que se ocupa do estudo das organizações em geral. Todas as organizações precisam ser administradas, e a sua Administração requer um aparato de pessoas estratificadas em diversos níveis hierárquicos que se ocupam de incumbências diferentes.

Sendo a Administração uma ciência amplamente estudada e importante para nossa sociedade, a sua prática é muito valorizada pela Universidade Federal de Lavras e seus

professores, que estão sempre nos incentivando a participar de atividades extracurriculares e a buscar experiências complementares para que possamos nos tornar profissionais exemplares.

Uma dessas experiências trata-se do estágio supervisionado, característica fundamental do curso de Administração pela UFLA, sendo orientado por nossos professores, para atuarmos diretamente em empresas reais e cargos reais. Assim, podemos alcançar um crescimento imensurável e impactar positivamente cada vez mais as organizações de nossa sociedade.

Segundo BRASIL (2008), o artigo 1º da Lei nº 11.788 define estágio como o “ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos”.

Através do estágio supervisionado tive a oportunidade de estagiar no setor financeiro de uma varejista do agronegócio no sul de minas e o objetivo deste trabalho é relatar todos os conhecimentos adquiridos durante esse período, o trabalho desempenhado dentro da empresa, análises e percepções pontuais.

## **2 DESCRIÇÃO GERAL DO LOCAL DE ESTÁGIO**

Neste tópico será apresentado a empresa onde o estágio foi realizado, assim como sua história, caracterização e identidade organizacional.

### **2.1. Caracterização e história**

O Cantinho da Roça (REDE DO CAMPO CANTINHO DA ROÇA, 2022) foi fundado em agosto de 1991 para atender o setor agropecuário da cidade.

Em 2010, realizou uma associação com mais nove empresários de Minas Gerais para iniciar a Rede do Campo (REDE DO CAMPO, 2022), com proposta de adquirir maior poder de negociação com fornecedores e abrangência maior do mercado, aumentando inclusive a competitividade no segmento agropecuário regional.

A Rede do Campo cresceu, oferecendo mais produtos e com melhores preços, e hoje abrange as seguintes áreas:

- a) máquinas e implementos;
- b) agricultura;
- c) pecuária;
- d) linha PET;
- e) ferramentas;
- f) jardinagem;
- g) produtos para piscina;
- h) pesca;
- i) diversos produtos de varejo do agronegócio.

Cada empresário gerencia suas lojas, que juntas formam a Rede do Campo. As lojas possuem nomes distintos, como por exemplo Rede do Campo – Cantinho da Roça, que em 2022 conta com quatro lojas, três localizadas na cidade de Lavras e uma localizada em Itutinga. Na empresa predomina o caráter familiar, onde os integrantes da família são responsáveis pelos principais setores da empresa, como Gerência, Financeiro, Jurídico e Gestão de Pessoas.

A Loja 1 (Matriz), onde fica o escritório administrativo, é onde o estágio foi realizado. Ela está localizada na Praça José Esteves, nº 146, Centro, em Lavras/MG, e é responsável pelas outras lojas.

## **2.2. Identidade organizacional**

Através da identidade organizacional, podemos enxergar quais são os pilares priorizados pela empresa em suas atividades, como também seus objetivos. Porém, gostaria de ressaltar em como a Rede do Campo – Cantinho da Roça valoriza e repassa a importância de tais aspectos para seus colaboradores:

- a) Missão: Através do associativismo, fortalecer parcerias que proporcionem o desenvolvimento socioeconômico, sendo uma empresa competitiva no agronegócio, levando soluções e resultados para nossos clientes.
- b) Visão: Ser uma empresa de alta competitividade até 2022 com a consolidação do Centro de Distribuição
- c) Valores: Comprometimento, Honestidade, Confiança, Credibilidade, Respeito às pessoas e ao meio ambiente.

Durante o período de estágio, foi notável a preocupação de superiores com a questão associativa, tentando sempre estabelecer boas relações com fornecedores, clientes que por muitas vezes já estão com a empresa por décadas devido a tal preocupação e zelo da empresa.

Os gestores prezam bastante por reuniões semanais, com a participação de todos os colaboradores, com o objetivo de disseminar o planejamento estratégico, reforçar valores, aumentar a sinergia e proporcionar um clima amigável entre as pessoas, com momentos dinâmicos e interativos.

## **2.3. Descrição física**

A Matriz da Rede do Campo – Cantinho da Roça está situada em Lavras-MG, na Praça José Esteves, nº 146, Centro (Figura 1). Também conhecida como Loja 1, oferece todos os serviços já citados no tópico de caracterização, como também é sede dos setores administrativos de todas as outras lojas Rede do Campo – Cantinho da Roça.

Figura 1 – Fachada da Loja 1 - Matriz, da Rede do Campo - Cantinho da Roça.



Fonte: Rede do Campo Cantinho da Roça (2022).

### 3 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O estágio na empresa Rede do Campo – Cantinho da Roça foi realizado entre os dias dez de outubro de 2021 a dezoito de fevereiro de 2022, correspondendo a uma carga horária de 25 horas semanais e 390 horas totais. As atividades realizadas serão apresentadas no próximo tópico.

Quadro 1 – Atividades realizadas durante o estágio.

<b>Atividades Realizadas</b>	<b>Descrição</b>	<b>Horas</b>
Consultoria	Auxiliar a consultoria prestada a empresa com levantamento e organização de dados.	66
Lançamento de receitas das lojas	Realizar o lançamento das receitas das quatro lojas do dia anterior separadas por forma de pagamento.	106
Lançamento de contas a pagar e pagas das lojas	Lançamento de novas notas e boletos para o sistema, e baixa nos pagamentos realizados.	112
Abastecimento de planilhas	Abastecer planilhas com os novos dados do dia para gerar informação gerencial aos superiores.	37
Emissão de relatórios	Emissão de relatórios diários para análise.	11
Análise de relatórios	Análise de relatórios diários e outros pontuais para identificar problemas e melhorar a gestão.	58
<b>Total</b>		<b>390</b>

Fonte: Elaborado pelo autor (2022).

As atividades desenvolvidas foram fundamentais para o meu aprimoramento técnico e conceitual. As informações detalhadas foram apresentadas no próximo tópico.

## 4 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS

De acordo com Padoveze (2016, p.26):

Não se pode dizer que a administração ignora a responsabilidade social da empresa – proteção aos consumidores, pagamento de salários, manutenção de práticas éticas, condições seguras de trabalho, suporte à educação e envolvimento com assuntos ambientais, por exemplo. Todos os interessados na empresa não podem, nunca, ser ignorados também. Isso inclui credores, empregados, clientes, fornecedores, comunidades nas quais a companhia opera, entre outros.

Dessa forma é possível afirmar que as empresas possuem responsabilidade total com os seus arredores e precisam administrar não só os fatores internos como internos, e a grande maioria pode ser observada ao passar pelo departamento financeiro, pois as finanças empresariais são consequências das atitudes tomadas (e não tomadas) dentro de uma organização. Pois todas as receitas, custos e despesas foram consequências de tais atitudes.

Assaf Neto (2020, p.6) nos mostra que:

A administração financeira é um campo de estudo teórico e prático que objetiva, essencialmente, assegurar um melhor e mais eficiente processo empresarial de captação e alocação de recursos de capital. Nesse contexto, a administração financeira envolve-se tanto com a problemática da escassez de recursos quanto com a realidade operacional e prática da gestão financeira das empresas, assumindo uma definição de maior amplitude.

Maximiano (2015, p.8) descreve as etapas da tomada de decisão financeira:

A função financeira de uma organização tem por objetivos proteger e utilizar eficazmente os recursos financeiros. Ao mesmo tempo, a função financeira busca manter certo grau de liquidez, para que a organização consiga cumprir seus compromissos.

A função financeira abrange as decisões de:

- Planejamento: previsão das necessidades de recursos financeiros para todos os tipos de operações e atividades.
- Financiamento: identificação e escolha de alternativas de fontes de recursos.
- Controle: acompanhamento e avaliação dos resultados financeiros da organização.
- Investimento: seleção de alternativas para aplicação dos resultados financeiros da organização.

Logo, podemos entender que a administração financeira busca realizar a melhor tomada de decisão com os recursos escassos que a empresa possui.

Assim como descrito por Gitman (2017, p.19), a diferença entre um administrador financeiro e um contador é que o contador se preocupa com a organização e visualização dos dados, enquanto o administrador necessita também realizar uma tomada de decisão com as informações adquiridas. Mas, isso não quer dizer que administradores não colem e organizem dados, e nem que contadores não tomem decisões, apenas que são focos e objetivos diferentes.

Dentro de uma empresa, para se tomar uma decisão, primeiramente é importante que o cotidiano da empresa já possua organização, dessa forma facilitando não só as atividades rotineiras, mas como também o refino dos dados e posteriormente uma utilização dos mesmos com confiança. Por isso, o controle financeiro é importante para a gestão de uma empresa.

O estágio realizado possuiu um foco maior nos aspectos de controle financeiro e geração de informação gerencial para superiores.

Sobre controle, Assaf Neto (2020, p.8) aponta:

... controle financeiro, o qual se dedica a acompanhar e avaliar todo o desempenho financeiro da empresa. Análises de desvios que venham a ocorrer entre os resultados previstos e realizados, assim como propostas de medidas corretivas necessárias, são algumas das funções básicas da controladoria financeira.

Portanto, as atividades realizadas durante o estágio são majoritariamente de controle financeiro e estarão destrinchadas a seguir.

As ferramentas utilizadas foram o Microsoft Excel que, segundo seu site:

Aprimorado pela inteligência para especialistas e principiantes, o Excel aprende padrões, organizando seus dados para economizar tempo. Crie planilhas facilmente com base em modelos ou por conta própria e use fórmulas modernas para realizar cálculos (MICROSOFT, 2022).

Também foi utilizado o sistema para empresas C7Flex que, segundo o site, trata-se de:

Soluções em módulos para melhor atender as suas necessidades, nos dias atuais é necessário que as empresas possuam um software de gestão afim de possibilitar melhorias e facilidades no fluxo de trabalho. O C7Flex é uma solução completa para pequenas e grandes empresas assegurando funcionalidades necessárias para a gestão cotidiana. (C7FLEX SISTEMAS, 2022).



#### **4.1. Consultoria**

Ao iniciar o estágio, fui informado que em algumas semanas uma consultoria focada principalmente no financeiro se iniciaria na empresa. Assim, fui designado como o responsável por realizar a ponte entre a consultoria prestada e a empresa. As atividades desenvolvidas foram de extremo impacto positivo para o meu desenvolvimento, pois tive a oportunidade de acompanhar de perto tal projeto interno, assim, com o surgimento de demandas em reuniões semanais em que eu documentava, era preciso ir atrás de membros da empresa para levantar informações de outros departamentos e também organizar planilhas com os dados coletados para fornecer a consultoria, como por exemplo volume de vendas por período com o departamento de vendas ou acompanhar o processo dos caixas para identificar padrões de lançamentos dos mesmos e apresentar tais informações para os superiores. Os conhecimentos proporcionados por acompanhar a consultoria foram inúmeros, principalmente a visão sistêmica e objetiva do consultor ao perguntar informações relevantes e que dariam prosseguimento ao projeto, dessa forma pude acompanhar o levantamento e organização de grande parte dos dados financeiros da empresa, como também a elaboração e utilização de ferramentas para melhorar a gestão, como por exemplo planilhas com o objetivo de deixar as informações mais visíveis e de fácil acesso.

#### **4.2. Lançamentos de receitas das lojas**

Pontualmente todos os dias a minha primeira atividade tratava-se justamente de verificar as receitas das lojas do dia anterior, realizar a soma total e separar por forma de pagamento, assim como os pagamentos realizados a fornecedores, outras despesas e taxas de cartão de crédito. Tal atividade me proporcionou uma imersão real nas rotinas financeiras e pude visualizar que havia certos problemas com as taxas de cartão de crédito, pois elas variavam bastante de acordo com a bandeira do cartão e também em cada loja, dessa forma estávamos acompanhando a variação das taxas e posteriormente foi realizado uma reunião de alinhamento com a empresa fornecedora das máquinas de cartão para que a Rede do Campo – Cantinho da Roça negociasse uma taxa mais favorável.

Outro aspecto muito interessante de tal atividade foi poder proporcionar uma informação gerencial imediatamente do dia anterior para os meus superiores, e tal planilha evoluiu para um Fluxo de Caixa desenvolvido posteriormente pela consultoria, como a Figura 2 abaixo.

Figura 2 – Entradas e saídas diárias.

Data	Receber								Taxas	Pagar		
	Dinheiro	Pix	Cheque	Boleto	Carteira	Cartão Bruto	Cartão Líquido	Total		Fornecedores	Despesas	Total
24/01/2022	R\$ 10.272,68	R\$ 485,50	R\$ 530,00	R\$ 837,80	R\$ 2.863,00	R\$ 18.680,69	R\$ 15.000,89	R\$ 29.989,87	R\$ 3.679,80	R\$ 15.454,14	R\$ 1.132,78	R\$ 16.586,92
25/01/2022	R\$ 7.622,10	R\$ 151,90	R\$ 0,00	R\$ 1.179,00	R\$ 2.345,50	R\$ 10.306,45	R\$ 10.082,52	R\$ 21.381,02	R\$ 223,93	R\$ 172,00	R\$ 401,91	R\$ 573,91
26/01/2022	R\$ 6.553,85	R\$ 357,40	R\$ 267,00	R\$ 0,00	R\$ 6.405,52	R\$ 7.860,10	R\$ 7.665,92	R\$ 21.249,69	R\$ 194,18	R\$ 0,00	R\$ 1.190,16	R\$ 1.190,16
27/01/2022	R\$ 4.463,05	R\$ 328,40	R\$ 0,00	R\$ 6.316,96	R\$ 4.293,50	R\$ 11.034,70	R\$ 12.807,81	R\$ 28.209,72	-R\$ 1.773,11	R\$ 514,00	R\$ 1.435,96	R\$ 1.949,96
28/01/2022	R\$ 6.575,37	R\$ 421,70	R\$ 638,00	R\$ 217,00	R\$ 2.396,20	R\$ 8.466,33	R\$ 8.223,28	R\$ 18.471,55	R\$ 243,05	R\$ 1.330,90	R\$ 400,34	R\$ 1.731,24
29/01/2022	R\$ 6.480,54	R\$ 238,00	R\$ 3.257,50	R\$ 0,00	R\$ 397,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.373,04	R\$ 0,00	R\$ 68,00	R\$ 0,00	R\$ 68,00
30/01/2022								TOTAL SEMANA	R\$ 129.674,89			R\$ 22.100,19
31/01/2022	R\$ 11.524,22	R\$ 209,00	R\$ 429,40	R\$ 0,00	R\$ 94,00	R\$ 20.858,12	R\$ 20.270,45	R\$ 32.527,07	R\$ 587,67	R\$ 44,50	R\$ 687,65	R\$ 732,15
01/02/2022	R\$ 6.246,19	R\$ 478,90	R\$ 0,00	R\$ 5.235,19	R\$ 2.801,50	R\$ 6.414,80	R\$ 6.252,63	R\$ 21.014,41	R\$ 162,17	R\$ 3.290,14	R\$ 162,17	R\$ 3.452,31

Fonte: Elaborado pelo Autor (2022).

Conforme os dados dessa atividade foram sendo organizados, era notável a satisfação dos superiores com as informações geradas, como também a capacidade de tomada de decisão fornecida para os mesmos. Pois tais informações agrupadas eram muito importantes para eles, por exemplo a validação de todas as despesas do dia através das notinhas, o objetivo de se obter informações relevantes foi alcançado e proporcionou para o estagiário um conhecimento sobre a importância de se ter dados claros e confiáveis, pois antes disso era muito difícil para os gestores tomarem uma decisão embasada nesse aspecto.

### 4.3. Lançamentos de contas a pagar e pagas

Assim como as entradas eram geridas e transformadas em informação gerencial todos os dias, as contas a pagar e a baixa de contas pagas pela empresa também foi uma atividade desenvolvida durante o estágio. Tais contas são por exemplo compras de mercadoria em outra empresa, que precisam ser listadas em nosso sistema para um maior controle e visualização das pendências financeiras atuais. Da mesma forma, conforme a dívida fosse paga pelo responsável financeiro, era delegado para que eu realizasse a baixa no sistema.

Logo, era necessário preencher os dados como qual emitente, o tipo do documento, a data de vencimento, o valor e alocar ao centro de custo específico, como mostra a Figura 3 abaixo.

Figura 3 – Lançamento de contas a pagar.

WV114 - Documento Financeiro (Versão: 19.0.30.3)

ID Financeiro: 6545-DIG N.Parc.: ID Emitente: 1303 **Ctrl+I=Acessa GRID de Detalhe do Documento Financeiro** ação/Moeda: ID Moeda:

Tipo/Financeiro: Gerar Contas a PAGAR No.Docto: 123  Docto Variado

Tipo/Documento: DINHEIRO\_PGTO Origem: DIGITADO MANUALMENTE ID Origem:

Dt.Vencimento: 21/07/2022 Vir.Juros: Acessar Registro de ORIGEM ID Funcionário Venda:

Vir.Vencimento: Vir.O.Acresc.: ID C.Custo: ID Rateio: Código Interno (CI):

Dt.Pagamento: 21/07/2022 Vir.Desconto: 10  Marcado (Uso Variado) ID Empresa:

Vir.Pago: Vir.O.Desconto: DESPESAS PESSOAIS ANDRE 1

Provisão Vir.Devolução: Espécie: **Aplica RATEIO!** No. NFe:

DAV Vir.Saldo: ID Agrup.: ID Origem MC:

Narrativa: supermercado Status do Docto Financeiro: Cobrança Normal

Movto Financeiro	Agrupamentos	Boleto	Centro de Custo	Chq (Entrada)	Chq (Saída)	Outras Inf.	Comissões	Pend.Financeira	Depósito	Anexos	Hist.Cobrança	Ocorrências			
DL Pagto	Bom/Para	P.Financ.	Tipo/Pagamento	Vir.Pagto	Vir.Docto	Vir.Juros	Vir.Desc...	Vir.Dev.	C/Corren...	No.Doc...	ID CC	ID E.P...	Cód. Aut.	ID F.P.	Obs
21/07/2022	21/07/2022		DINHEIRO_PGTO			R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	10		10	1			

Usuário Lib.Juros: Vir.Desconto Pagto Antecipado: Vir.Desconto Variação Cambial: Vir.Acrescimo Variação Cambial:

Vir.Juros/Provisão: Vir.D.Provisão: Usuário Liberação Desconto: Agr.: 0 / /

Fonte: C7Flex Sistemas (2022).

Semanalmente eram feitos os pagamentos de nossos fornecedores pelo responsável financeiro da empresa, e era delegado para que eu realizasse as baixas no sistema, dessa forma abrir o cadastro do fornecedor do sistema e verificar o ID Financeiro da conta paga, dessa forma ao selecionar a mesma, verificar se todas as informações estão corretas e escolher a conta corrente correta para realizar a baixa como mostra a Figura 4.

Figura 4 – Lançamento de contas baixadas.

Fonte: C7Flex Sistemas (2022).

Essa atividade desempenhada proporcionou um conhecimento sobre a importância da padronização de lançamentos e baixas. Também o quanto é importante manter tais dados sempre organizados e de fácil rastreamento pois em alguns momentos foram identificados lançamentos duplicados ou até mesmo triplicados que precisaram ser corrigidos. Dessa forma estimulando a visão analítica do estagiário, para que pudesse eliminar informações desnecessárias e proporcionar cada vez mais informações de qualidade no sistema.

#### 4.4. Abastecimento de planilhas

Aliada à primeira atividade, Consultoria, o abastecimento de planilhas se tornou algo muito importante durante o meu estágio, pois em alguns dados do sistema a informação não era verídica, por esse motivo era minha função acompanhar de perto como aquele dado foi gerado, quem o lançou no sistema e como foi o processo realizado.

Inicialmente poderia ser algo de fácil percepção, caso fosse identificado em uma dessas etapas, porém, caso o problema ainda não fosse resolvido, era necessário pesquisar dentro do sistema e realizar um levantamento de dados possíveis, após essa etapa era realizada uma

validação com superiores apenas para certificar que o procedimento de identificação do problema estava no caminho certo.

Após tais etapas, caso ainda o problema não fosse resolvido era necessário a emissão de relatórios relevantes para a situação em questão, e dessa forma a revisão dos dados um a um até que a incoerência fosse identificada.

Um exemplo trata-se de quando a empresa estava com dúvidas sobre os valores a receber em aberto, dessa forma, um relatório que demorou horas para ser gerado foi necessário e a partir daquele momento precisei verificar linha por linha de contas a receber em aberto, validar com o sistema e também com superiores, assim alcançando um valor muito próximo do real.

Porém, após tanto trabalho e dificuldades enfrentadas para conseguir uma informação relevante para os superiores, criou-se certo receio dos dados no sistema estarem corretos, dessa forma, a cada dado levantado era minha função criar uma planilha de acompanhamento, para que sempre que os superiores precisassem de tal informação, ela estaria tratada e seria verídica para um uso com confiança.

#### **4.5. Emissão de relatórios**

A emissão de relatórios durante o estágio tinha como objetivo principal a análise de dados que constavam no sistema porém poderiam não estar corretos, outro objetivo era para atender as demandas da consultoria e por fim alguns relatórios semanais para realizar uma validação e análise mais cautelosa das informações.

Dessa forma, o sistema proporcionava vários modelos de relatórios diferentes, neste caso agrupando os centros de custo, e também proporcionava a escolha de datas específicas, como pode-se observar na Figura 5.

Figura 5 – Configuração de relatórios.

The image shows a software configuration window titled "CR529-Lista de Financeiro por CCusto". The window contains several sections for configuring a financial report:

- Report Type:** A dropdown menu set to "001 - Por Tipo - Sintético (Agrupando os CCusto)".
- Date Ranges:** Three columns for "Ano/Mês", "Data Pagamento", and "Data Vencimento", each with "De:" and "Até:" input fields.
- Filters:** "Tipo" (dropdown), "Classe" (dropdown), and "Empresa" (input field with "0" and a search icon). A checkbox "Não Listar Selecionada" is also present.
- Cost Levels:** Two input fields for "C.Custo(Nível 01)" and "C.Custo(Nível 02)".
- Payment Details:** "ID C.Custo (Pagamento)" with a "Filtros Aplica..." list and "Filtrar"/"Limpar Filtro" buttons. "C.Custo (Cabeç.)" (input field with "0"), "Receber/Pagar" (dropdown), and "Espécie Financ." (input field with "0") are also included.
- Output and Titles:** "Saída" with radio buttons for "Tela" (selected) and "Impressora". A checkbox "Imprimir C/Custos Inativos" is present. "Títulos" with radio buttons for "Todo:" (selected), "Marcados", and "Desmarcado:".
- Buttons:** "Executar" and "Cancelar" buttons at the bottom right.

Fonte: C7Flex Sistemas (2022).

Outro tipo de relatório comumente realizado durante o estágio tratava-se da Lista de Contas, para verificar se determinados pagamentos foram ou não realizados, tanto de fornecedores quanto clientes. Dessa forma isolando os dados por Emitente e também escolhendo um layout apropriado para o relatório em questão, assim como mostra a Figura 6.

Figura 6 – Segunda opção para configuração de relatórios.

Fonte: C7Flex Sistemas (2022).

#### 4.6. Análise de relatórios

Após a escolha correta do layout desejado, determinar a data, categorizar entre recebimento, pagamento e demais filtros caso necessários, ao gerar o relatório, algo que havia certa espera devido ao sistema robusto, principalmente com intervalos entre datas muito grandes. Assim, o relatório era gerado, no caso abaixo uma lista de contas da Loja 1, onde constava a data de vencimento, código financeiro e do emitente, o número do documento, valores, tipo e o quanto já foi pago daquele valor, mostrado na Figura 7.

Essa atividade foi fundamental para o desenvolvimento da visão analítica e crítica, pois dessa forma em diversas ocasiões foram necessários a validação de informações uma a uma, como também a verificação de certas incongruências.

Figura 7 – Lista de Contas.

Dt.Vecto.	Cód. Financeiro	N.P. Cód. - Emitente	No. Docto.	Nro.Duplicata	No.NF	Ems.NF	Valor	Desc.	Pago	Saldo Conta	Tipo	Emp
01/01/2022	4458-DIG	2478	444				116,92	0,00	116,92	0,00 PAGAR	BOLETO	1
01/01/2022	4459-DIG	2478	11692							0,00 PAGAR	BOLETO	1
01/01/2022	4460-DIG	2478	395			1				0,00 PAGAR	BOLETO	1
01/01/2022	4461-DIG	2478	1861							0,00 PAGAR	BOLETO	1
01/01/2022	4462-DIG	2478	1937							0,00 PAGAR	BOLETO	1
01/01/2022	4463-DIG	2478	1927							0,00 PAGAR	BOLETO	1
01/01/2022	13293-1-CP	627								0,00 PAGAR	DINHEIRO_PGTO	1
02/01/2022	4517-DIG	2565	1422384			10				0,00 PAGAR	BOLETO	1
MOTOR DO CARRO DO SEERG												
03/01/2022	4518-DIG	2550	21122021014							0,00 PAGAR	BOLETO	1
03/01/2022	4507-DIG	940	100							0,00 PAGAR	DINHEIRO_PGTO	1
COMBUSTIVEL THAISA												
03/01/2022	13452-1-CP	1427								0,00 PAGAR	DINHEIRO_PGTO	1
03/01/2022	13438-1-CP	212				3				0,00 PAGAR	BOLETO	1
03/01/2022	4522-DIG	600	30							0,00 PAGAR	DINHEIRO_PGTO	1
Entregas motoboy loja 3												
03/01/2022	4873-DIG	872	57590							0,00 PAGAR	DINHEIRO_PGTO	1
Pães mês todas as lojas												
03/01/2022	4392-DIG	2487	3341							0,00 PAGAR	BOLETO	1
DESTILARIA												
03/01/2022	4457-DIG	2487	110958			1				0,00 PAGAR	BOLETO	1
DIFAL ANDRE												
03/01/2022	4525-DIG	3244	61,97							0,00 PAGAR	DINHEIRO_PGTO	1
Diferença Taxas Cartão André P												
03/01/2022	4526-DIG	3244	2386							0,00 PAGAR	DINHEIRO_PGTO	1
Diferença Taxas Cartão LNC 2 J												
03/01/2022	4527-DIG	3244	2001							0,00 PAGAR	DINHEIRO_PGTO	1
Diferença Taxas Cartão T Dani												
03/01/2022	4528-DIG	3244	3543							0,00 PAGAR	DINHEIRO_PGTO	1

Fonte: C7Flex Sistemas (2022).

Dessa forma, era facilmente observável qualquer tipo de incoerência e ao marcar determinado erro, era minha função seguir até a origem daquele dado para entender e solucionar o problema. Como por exemplo uma conta atrasada de um cliente mas que ele já havia combinado de realizar o pagamento nos meses seguintes e atualizar o status da pendência.

Outro tipo de relatório muito utilizado durante o período de estágio foi o de separação por centro de custo, pois estavam acontecendo muitos erros de lançamento e foi me designado padronizar tais centros de custo para gerar informações válidas e gerenciais aos superiores.

Dessa forma, era possível visualizar separadamente os valores, apresentado pela Figura 8 a seguir.



Figura 8 – Lista de Movimentações Financeiras por Centro de Custo.

<b>Ano/Mês: 2.022/1</b>	
<b>TIPO C.CUSTO NÃO CADASTRADO</b>	
5	COMPRA DE MERCADORIA PARA REVENDA
<b>DESPESAS</b>	
4	ESCRITORIO CONTABILIDADE
5	COMPRA DE MERCADORIA PARA REVENDA
8	MARKETING
9	USO CONSUMO
13	IMPOSTO
16	GRAFICA
18	INFORMATICA/INTERNET
25	VALES EMPREGADOS
26	FRETE
39	MOTOBOY
41	MANUTENCAO VEICULOS
43	CONVENIOS
48	TAXAS
59	DESPESAS TONEL DE MINAS
<b>OUTROS</b>	
10	DESPESAS PESSOAIS ANDRE
<b>RECEITAS</b>	
6	VENDA BRUTA (MERCADORIA / SERVIÇO)
11	AGRUPAMENTO FINANCEIRO

Fonte: C7Flex Sistemas (2022).

## **5 SUGESTÕES AOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS**

Algo que aprendemos logo quando iniciamos o curso de Administração é sobre a importância de separação das finanças pessoais com as da empresa, algo que por muitas vezes não era respeitado e de certa forma colaboravam para deixar o sistema com ainda mais informações desnecessárias.

Outro aspecto que durante o meu estágio foi corrigido, trata-se dos lançamentos sem padronização de demais colaboradores, alocando contas em emitentes de forma errada, escolhendo um centro de custo não ideal.

Também é importante ressaltar que o sistema estava abastecido com diversos dados não fidedignos, dessa forma atrapalhando as atividades de transformação de dados em informações gerenciais. É necessário que os colaboradores recebam o treinamento correto para a realização de lançamentos no sistema da forma correta, para que o controle financeiro seja alcançado, e os dados do sistema também precisam ser revisitados para a realização de uma limpeza da poluição de dados infrutíferos.

## 6 CONCLUSÃO

O estágio supervisionado proporcionado pela Universidade Federal de Lavras e todo o apoio recebido de nós alunos pelos professores é de fato um diferencial para a formação, pois é incrível experienciar na prática conceitos e ferramentas ensinadas nas aulas. Ao realizar as atividades do estágio foi notável em como a visão administrativa estava presente em minhas decisões, sempre buscando a melhoria contínua.

Todas as oportunidades fornecidas pela UFLA, como por exemplo o Laboratório Integrador, UFLA Júnior e demais núcleos, com certeza afetam muito positivamente o desempenho e crescimento ao chegar o momento do estágio, logo, agradeço imensamente por todo o suporte prestado pelos professores, colaboradores e demais estruturas de nossa universidade.

Conclui-se que as atividades desempenhadas dentro do estágio foram de extrema importância para a minha vivência empresarial, dessa forma acompanhando e fazendo parte de uma rotina administrativa e utilizando da minha visão crítica e sistêmica para sugerir mudanças. Aprendizados adquiridos como o trabalho em equipe, a validação de diversos conhecimentos adquiridos em sala de aula, como por exemplo a importância do controle financeiro, com uma fácil visualização de dados, organização de informações e uma comunicação objetiva e interativa entre colegas e superiores com certeza foram um diferencial.

Sinto que o curso de Administração pela Universidade Federal de Lavras me proporcionou uma vasta gama de conhecimentos que pude colocar em prática, não só isso, mas também observar como participar de uma empresa com uma visão de administrador, crítica, sistêmica e analítica. Vestindo a camisa e entendendo os objetivos traçados pela empresa é fundamental para o sucesso da mesma, pessoas que se importam e que buscam melhorar sempre, como pessoas e profissionais.

Tais conhecimentos nunca serão esquecidos, pois de fato foram muito marcantes para o meu desenvolvimento, como também para o desenvolvimento da empresa, é realmente gratificante sentir que desenvolvi atividades importantes para a empresa, como também a satisfação de superiores com o trabalho realizado.

Fico muito satisfeito com a oportunidade de colocar em prática meus conhecimentos, melhorar diversos processos e fornecer cada vez mais informações de qualidade para superiores, dessa forma melhorando e muito a qualidade e o tempo necessário para uma tomada de decisão, visto que meu trabalho foi muito elogiado, porém, sou eu quem agradeço por toda essa experiência, realmente foi sensacional. Por isso, um muito obrigado para a Rede do Campo

– Cantinho da Roça!

Assim, termino este trabalho com uma visão otimista sobre o mercado de trabalho, sinto que estou preparado, sei que não será fácil mas guardo em minha mente todo o conteúdo que tive a oportunidade de aprender, assimilar e colocar em prática com empresas reais graças a todas as oportunidades e conhecimentos adquiridos durante o curso de Administração na Universidade Federal de Lavras.

## REFERÊNCIAS

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2020. 560p.

BRASIL. **Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nºs 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências. Brasília, Presidência da República, [2008]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111788.htm). Acesso em: 9 ago. 2022.

C7FLEX SISTEMAS. **Soluções em módulos para melhor atender às suas necessidades**. Andradas, 2022. Disponível em: <https://c7flex.com>. Acesso em: 11 ago. 2022.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. edição compacta. São Paulo: Atlas, 2022. *E-book*. Disponível em: [https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027525/epubcfi/6/2\[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover\]!/4/2/2%4051:41](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027525/epubcfi/6/2[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover]!/4/2/2%4051:41). Acesso em: 09 ago. 2022.

GITMAN, Lawrence J.; ZUTTER, Chad J. **Princípios de administração financeira**. 14 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2017. *E-book*. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/151472/pdf/0?code=+qY2mr1Fs7gMhBd8QTrxO79a9dtUkTzDuiKEHoAAXNA/Fu1Kc9mR1zz7gVoO8iW6ewpDqR7yvE8sJbPBYongtw==> Acesso em: 15 ago. 2022.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Fundamentos da Administração**: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. 332p.

MICROSOFT. **Microsoft Excel**. Disponível em: <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/excel>. Acesso em: 11 ago. 2022.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Administração financeira**: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2016. 296p.

REDE DO CAMPO. **Quem somos**. Alfenas, 2022. Disponível em: <https://rededocampo.com.br/quem-somos>. Acesso em: 09 ago. 2022.

REDE DO CAMPO CANTINHO DA ROÇA. Lavras, 2022. Facebook: @rededocampocantinhodaroca. Disponível em: <[https://www.facebook.com/Rededocampocantinhodaroca/?ref=page\\_internal](https://www.facebook.com/Rededocampocantinhodaroca/?ref=page_internal)>. Acesso em: 09 ago. 2022.

REDE DO CAMPO CANTINHO DA ROÇA. **Fachada da Loja 1 – Matriz.** Lavras, 2022.

Disponível em:

<[https://www.google.com.br/maps/uv?pb=!1s0x94caade5a1cf7537%3A0x9e15d0a49dfc02be!3m1!7e115!4shttps%3A%2F%2Fh5.googleusercontent.com%2Fp%2FAF1QipPOJv4Snt78UgrM4yh4nKZB3ulgtQf7YrCsIwkG%3Dw284-h160-k-no!5srede%20do%20campo%20cantinho%20da%20roca%20-%20Pesquisa%20Google!15sCgIgAQ&imagekey=!1e10!2sAF1QipPOJv4Snt78UgrM4yh4nKZB3ulgtQf7YrCsIwkG&hl=pt-BR&sa=X&ved=2ahUKEwjGg43pquP5AhUOtpUCHW\\_5AfoQoip6BAgyEAM](https://www.google.com.br/maps/uv?pb=!1s0x94caade5a1cf7537%3A0x9e15d0a49dfc02be!3m1!7e115!4shttps%3A%2F%2Fh5.googleusercontent.com%2Fp%2FAF1QipPOJv4Snt78UgrM4yh4nKZB3ulgtQf7YrCsIwkG%3Dw284-h160-k-no!5srede%20do%20campo%20cantinho%20da%20roca%20-%20Pesquisa%20Google!15sCgIgAQ&imagekey=!1e10!2sAF1QipPOJv4Snt78UgrM4yh4nKZB3ulgtQf7YrCsIwkG&hl=pt-BR&sa=X&ved=2ahUKEwjGg43pquP5AhUOtpUCHW_5AfoQoip6BAgyEAM)>. Acesso em: 25 ago. 2022.