



GUSTAVO BOZETTI ANDRADE

**ANÁLISE DE PROCESSOS DA ÁREA FINANCEIRA EM
UMA EMPRESA DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA**

LAVRAS-MG

2022

GUSTAVO BOZETTI ANDRADE

**ANÁLISE DE PROCESSOS DA ÁREA FINANCEIRA EM
UMA EMPRESA DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA**

Relatório de estágio supervisionado apresentado à Universidade Federal de Lavras, como parte das exigências do Curso de Administração, para obtenção do título de Bacharel.

Prof.º Dr. André Luis Ribeiro Lima
Orientador

LAVRAS - MG

2022

GUSTAVO BOZETTI ANDRADE

**ANÁLISE DE PROCESSOS DA ÁREA FINANCEIRA EM
UMA EMPRESA DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA**

Relatório de estágio supervisionado apresentado à Universidade Federal de Lavras, como parte das exigências do Curso de Administração, para obtenção do título de Bacharel.

APROVADA em 13 de setembro de 2022.

Dr. André Luis Ribeiro Lima UFLA

Dr. José Willer do Prado UFLA

Prof.º Dr. André Luis Ribeiro Lima

Orientador

Prof.º Dr. José Willer do Prado

Coorientador

LAVRAS - MG

2022

RESUMO

O objetivo do presente relatório é expor e analisar as atividades realizadas durante o estágio do autor, na área financeira de uma empresa. O período de estágio explicitado neste relatório foi realizado entre 20/06/2022 e 20/09/2022. O lugar de realização do estágio foi na matriz da empresa Expresso Log Transporte e Logística localizada na cidade de Lavras, Minas Gerais. A Expresso Log Transporte e Logística é especialista no transporte de cargas fechadas, multimodal, em operações de coletas, entregas, cargas emergenciais, Milk Run, armazenagem entre outros. Durante o período de estágio foram exercidas atividades de fluxo de caixa e lançamento de notas fiscais, controle de atividades financeiras, auxílio ao departamento pessoal e controle de equipamentos. Propõe-se, neste relatório também, as seguintes soluções de melhorias para o local de estágio: inclusão de um sistema financeiro na empresa que gere diferentes tipos de relatórios, otimização de arquivos do departamento financeiro, realização de um Design Sprint na área financeira e treinamentos internos entre os membros do time financeiro. Concluiu-se, no fim do trabalho, que o período de estágio vivido foi uma etapa importante para desenvolver habilidades administrativas na área financeira e para obter a vivência real dos valores de uma organização no desenvolvimento das suas funções.

Palavras-chave: Estágio, Transportadora, Finanças.

AGRADECIMENTOS

Gratidão! Esta é a palavra que melhor me define neste momento.

Em primeiro plano, agradeço a Deus que me permitiu chegar até aqui, me dando saúde e força para superar as dificuldades ao longo da minha vida.

Aos meus pais Reginaldo Moreira de Andrade e Simone Dorilde Bozetti Andrade pelo apoio incondicional, pelas orações e valores a mim ensinados.

À Universidade Federal de Lavras, ao Departamento de Administração e Economia, ao seu corpo docente e direção, pela oportunidade, estrutura e qualidade de ensino proporcionados.

Aos meus colegas, amigos e familiares que caminharam comigo e acreditaram em minha capacidade.

À Expresso Log Transporte e Logística, o supervisor Alex Elias Nascimento e aos colegas de trabalho pelo acolhimento e aprendizado durante esse período.

Ao meu orientador Dr. André Luis Ribeiro Lima, e ao meu coorientador, Dr. José Willer do Prado, pelo suporte, direcionamento e correções.

Finalmente, como administrador, sei o quão importante são as pessoas na nossa caminhada e não há profissional capaz de levar a vida isoladamente, portanto, quero agradecer a todos que fizeram parte da minha formação.

Meu muito obrigado!

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1 - Atividades desenvolvidas no estágio.....	19
Figura 1 - Identidade visual da Expresso Log Transportes e Logística.....	12
Figura 2 - Frota de veículos da Expresso Log Transportes e Logística.....	13
Figura 3 - Frota de veículos da Expresso Log Transportes e Logística.....	14
Figura 4 - Organograma empresarial do setor financeiro.....	14
Figura 5 - Fotografia da fachada da Expresso Log Transporte e Logística.....	16
Figura 6 - Fotografia da recepção da Expresso Log Transporte e Logística.....	16
Figura 7 - Fotografia da recepção da Expresso Log Transporte e Logística.....	17
Figura 8 - Fotografia do pátio da Expresso Log Transporte e Logística.....	18
Figura 9 - Fluxo de caixa diário.....	21
Figura 10 - Planilha de entrada de dados financeiros.....	22
Figura 11 - Fluxo de caixa projetado.....	23
Figura 12 - Logo da Bsoft.....	24
Figura 13 - Software Bsoft no preenchimento de nota fiscal.....	24
Figura 14 - <i>Check-list</i> de admissão de novos motoristas.....	26
Figura 15 - Controle de equipamentos de colaboradores.....	28

SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO	9
2.DESCRICÃO DO LOCAL DE ESTÁGIO	11
2.1.Caracterização da Empresa.....	11
2.2.Histórico e descrição da empresa	14
3.DESCRICÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	19
4.DESCRICÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS	20
4.1.Fluxo de Caixa e lançamento de notas fiscais	20
4.2.Controle das atividades financeiras	24
4.3.Auxílio ao departamento pessoal.....	25
4.4.Controle de equipamentos	27
5.SUGESTÕES DE MELHORIA	29
5.1.Inclusão de um sistema financeiro na empresa que gere diferentes tipos de relatórios	29
5.2.Otimização de arquivos do departamento financeiro	29
5.3.Realização de um <i>Design Sprint</i> na área financeira	30
5.4.Treinamentos internos entre os membros do time financeiro.....	30
6.CONCLUSÃO	32
REFERENCIAS	1

1. INTRODUÇÃO

O setor de transportes e logística é responsável pela movimentação de insumos, materiais e mercadorias de um local de origem ao seu destino final, permitindo o funcionamento de outros setores como por exemplo a indústria, que produz bens de consumo, e o comércio, através dos produtos disponibilizados para os consumidores (HOHAGEN, 2022).

A Pesquisa Mensal de Serviços (PMS) no Setor de Transportes, realizada pelo IBGE em novembro de 2021, levando em consideração dados de faturamento das empresas, demonstrou um resultado positivo em relação ao mesmo mês em 2020, registrando um aumento de 13,3%. Desta forma, o setor de transportes vem apresentando uma recuperação consistente dos efeitos econômicos da pandemia (EPL, 2022).

O contato com o setor, dentre várias possibilidades, pode ser proporcionado por meio do estágio supervisionado, uma vez que Santos Filho (2010, p. 1) afirma que “o estágio supervisionado é muito mais que o cumprimento de exigências acadêmicas. Ele é uma oportunidade de crescimento profissional e pessoal”. Portanto, constata-se que o estágio é um grande aliado do graduando, uma vez que permite o desenvolvimento de habilidades e competências relacionadas ao seu campo de atuação profissional.

Deste modo, o principal objetivo do estágio é a confrontação da teoria aprendida com a prática do mercado de trabalho, colocando o estagiário em contato com a rotina profissional da empresa, corroborando assim com Flores, Dias e Flores (2007, p. 4) que afirmam que o estágio supervisionado é “um momento no qual o acadêmico se depara com situações do mundo real das organizações e tem a possibilidade de praticar os conhecimentos obtidos em sala de aula”.

Além disso, o processo de estágio representa uma importante etapa de aprendizagem, amplamente utilizada pelas instituições de ensino, principalmente, superior e aproveitada pela maioria das empresas. Assim, este é um passo importante na carreira do universitário, uma vez que permite ao discente trabalhar com profissionais experientes, tendo a oportunidade de colocar em prática todos os conhecimentos adquiridos ao longo dos anos de faculdade (ZAMPIERI; JUNIOR, 2016).

A aplicação dos conhecimentos universitários em uma organização durante o estágio forma um profissional mais pronto, completo e atrativo para o mercado de trabalho (GAULT; LEACH; DUEY, 2010), pois desenvolve habilidades e competências diferenciadas a partir das experiências que adquire ao longo do caminho. É no estágio que o estudante aprende a correr

riscos e a entender as responsabilidades e contribuições do colaborador para com a empresa e vice-versa, internalizando os impactos de sua atuação na companhia e seus negócios como um todo, além de ser uma oportunidade de desenvolvimento que atua diretamente na empregabilidade de um indivíduo ao longo de sua carreira e formação pessoal e profissional.

Durante o estágio, as atividades desenvolvidas foram: fluxo de caixa e lançamento de notas fiscais, controle de atividades financeiras, auxílio ao departamento pessoal e controle de equipamentos.

Na próxima seção é apresentado a descrição geral do local de estágio, trazendo uma breve caracterização da empresa, histórico e descrição. Em seguida, na terceira seção, está estruturada a descrição das atividades desenvolvidas ao longo do período de estágio e as respectivas horas dedicadas a elas.

Na quarta seção, encontram-se a descrição dos processos técnicos, bem como observações sobre os mesmos. Adiante, na quinta seção, as sugestões de melhorias para o desenvolvimento da empresa. E, por fim, as considerações finais com as percepções por parte do estagiário, seus desafios e superações serão apresentadas na sexta seção.

2. DESCRIÇÃO DO LOCAL DE ESTÁGIO

Este tópico busca fazer uma breve caracterização da Expresso Log Transportes e Logística, foco da realização do estágio, bem como apresentar o histórico da empresa, descrição da estrutura organizacional da área em que o estágio foi realizado, entre outras informações adicionais, almejando uma melhor contextualização do presente relatório.

2.1. Caracterização da Empresa

A Expresso Log Transportes e Logística é uma empresa com atuação em todo território nacional, fundada no Sul de Minas Gerais. A organização conta com uma filial estrategicamente localizada na cidade de Guarulhos (SP), outra filial em Camassari (BA), e sua matriz encontra-se em Lavras (MG), além de possuir um ponto de apoio logístico em Betim (MG). A mesma atua no setor de transportes e trabalha com veículos de coletas e entregas diariamente.

A empresa possui vasta experiência no setor, amplo portfólio de serviços, colaboradoras e colaboradores extremamente capacitados, capazes de atender a cadeia logística através de sua experiência de mais de 30 anos de atuação no mercado. Seu propósito é de que cada cliente é único e “a informação é mais importante do que a carga”.

A identidade visual da empresa demonstrada na Figura 1, é representada por uma escrita com letras em cores branco e vermelho, além de uma estrada representada na letra “x”.

Figura 1 – Identidade visual da Expresso Log Transportes e Logística.



Fonte: Dados do Estágio (2022)

No que concerne a identidade organizacional da empresa, a mesma possui como missão oferecer soluções em transporte rodoviário de carga, agregando valor e inovação aos negócios de seus clientes, através do desenvolvimento contínuo de pessoas e processos. Por sua vez, a visão da organização apresenta o sonho de tornar-se referência no setor de transporte e logística com solidez e excelência, sempre amparando-se nos valores da inovação, ética, transparência, atitude, melhoria contínua de processos, proatividade, criatividade e desenvolvimento de pessoas.

A Expresso Log Transporte e Logística é especialista no transporte de cargas fechadas, multimodal, em operações de coletas, entregas, cargas emergenciais, Milk Run, armazenagem entre outros. A empresa atende integralmente os estados de Minas Gerais, São Paulo, Santa Catarina, Rio Grande do Sul, Paraná e demais estados, conforme necessidade dos clientes, planejando operacionalmente para atender sempre com excelência a qualquer solicitação. Com pleno domínio de informação, a frota é controlada e monitorada via satélite e equipamentos de T.I, sendo possível acompanhar todo o processo e implantar alguma ação, caso seja necessário.

O objetivo central da empresa é sempre buscar as melhores opções junto aos seus clientes, focando na qualidade do serviço e superando expectativas com seriedade, qualidade e transparência. Atualmente, a Expresso Log Transporte e Logística conta com mais de 37 veículos próprios, distribuídos em Sider, Baú, Báscula, Aberto e Tanque, além de uma extensa carteira de motoristas agregados que foram e são rigorosamente selecionados nosso time de

Recrutamento & Seleção e Gerenciamento de Risco. As Figuras 2 e 3 demonstram alguns modelos de veículos que fazem parte de sua frota.

Figura 2 – Frota de veículos da Expresso Log Transportes e Logística.



Fonte: Dados do Estágio (2022)

Figura 3- Frota de veículos da Expresso Log Transportes e Logística.



Fonte: Dados do Estágio (2022)

Um grande diferencial da Expresso Log é que possuem internamente sua própria mecânica e profissionais capacitados para cuidar da manutenção dos veículos, garantindo uma maior segurança aos seus motoristas e utilização dos veículos.

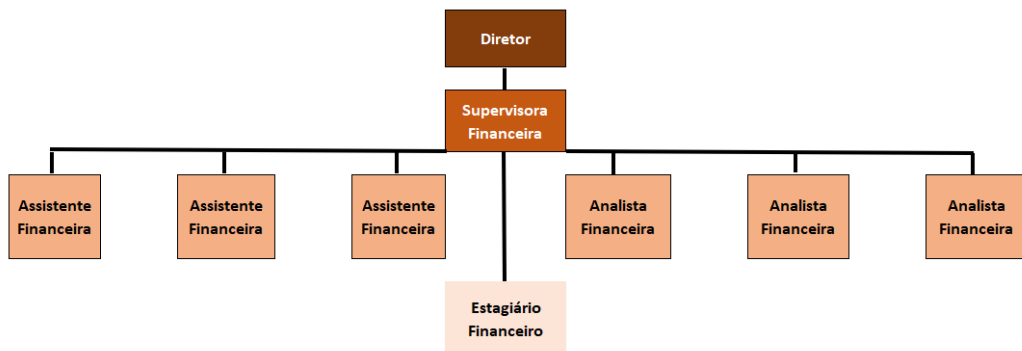
2.2. Histórico e descrição da empresa

A empresa foi fundada em 2017, com a parceria de dois amigos lavrenses que já trabalharam juntos na adolescência e já possuíam sua própria transportadora. Com o objetivo de alavancar a marca e otimizar a experiência de ambos, eles decidiram se juntar e fundar a Expresso Log Transporte e Logística, uma vez que já tinham mais de 30 anos de experiência no setor.

Utilizando critério adotado pelo Sebrae (2008) para a classificação do porte de um estabelecimento conforme o número de empregados e o setor de atuação, a Expresso Log Transporte e Logística é considerada uma empresa de médio porte. A organização possui aproximadamente 60 colaboradores.

A Figura 4 apresenta o organograma empresarial do setor financeiro, onde foi realizado o estágio.

Figura 4 – Organograma empresarial do setor financeiro



Fonte: Adaptado de Expresso Log Transporte e Logística (2022).

A área financeira é dividida em Contas a Receber e Contas a Pagar, sendo que a primeira subdivisão é responsável pelo faturamento dos clientes, conciliação e cobrança – conta com uma equipe de 3 colaboradores. Já a célula de Contas a Pagar possui a responsabilidade de lançamento de notas fiscais, realiza o pagamento das despesas do dia e todos outros tipos de pagamentos da empresa, como por exemplo, fornecedores, além do controle de pagamentos – conta com uma equipe de 3 pessoas. O estagiário da área possui em seu escopo o auxílio em todos os processos de ambas as subdivisões do Financeiro.

A gestão financeira busca resultados positivos para os negócios, retorno para o capital investido através do lucro das empresas, e esse retorno deve remunerar adequadamente o risco assumido pelo investidor. Para isso, o gestor financeiro precisa de uma boa formação generalista, visão sistêmica e integrativa de todo o negócio, e estar em contato permanente com todas as áreas da empresa, controlando e fomentando o negócio com informações estratégicas (ASSAF NETO, 2008). Ainda segundo o autor, a crescente complexidade do mundo dos negócios determinou, ainda, que o responsável pela área financeira desenvolvesse uma visão mais integrativa da empresa e de seu relacionamento com o ambiente externo.

A matriz da Expresso Log Transporte e Logística está localizada na Rua Manoel Galdino Irmão, nº 140, bairro Santa Cruz no município de Lavras, no sul do estado de Minas Gerais. A fotografia da fachada apresentada na Figura 5 mostra o local de realização do estágio.

Figura 5 – Fotografia da fachada da Expresso Log Transporte e Logística.



Fonte: Dados da pesquisa (2022).

A recepção da empresa matriz localizada em Lavras está representada na Figura 6.

Figura 6 – Fotografia da recepção da Expresso Log Transporte e Logística.



Fonte: Do autor (2022).

A Figura 7 mostra a sala do setor financeiro, bem como a mesa utilizada pelo estagiário.

Figura 7 – Fotografia da recepção da Expresso Log Transporte e Logística.



Fonte: Do autor (2022).

A matriz localizada em Lavras também conta com um pátio de estacionamento de veículos, conforme apresentado na Figura 8.

Figura 8 – Fotografia do pátio da Expresso Log Transporte e Logística



Fonte: Do autor (2022).

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Esta seção tem como objetivo destacar as principais atividades desenvolvidas durante o período de estágio, descrevendo brevemente cada uma e a quantidade de horas executadas. Foram desenvolvidos quatro conjuntos de atividades principais ao longo de 480 horas do período de 20/06/2022 a 20/09/2022.

O Quadro 1 abaixo sintetiza cada conjunto de atividade com sua respectiva carga horária total elaborado pelo autor do relatório:

Quadro 1 - Atividades desenvolvidas no estágio

ATIVIDADES REALIZADAS	DESCRIÇÃO	HORAS TOTAIS
Fluxo de caixa e lançamento de notas fiscais	Preenchimento de dados recebidos do time financeiro nas planilhas de fluxo de caixa, conferência das notas fiscais, junto ao setor de manutenção.	150h
Controle das atividades financeiras	Controle das atividades financeiras para tratativa e mensuração de novos investimentos.	90h
Auxílio ao departamento pessoal	Auxílio ao setor de recursos humanos, <i>check list</i> das etapas do processo seletivo de novos colaboradores.	110h
Controle de equipamentos	Verificação, distribuição e acompanhamento dos equipamentos a serem entregues aos colaboradores.	130h
TOTAL DE HORAS		480h

Fonte: Elaborado pelo autor (2022)

A seguir, cada item descrito na tabela será explorado e detalhado, abrangendo todos os processos técnicos que os compõem e amparando-os na literatura acadêmica.

4. DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS

Nesta seção, os processos técnicos realizados pelo autor do relatório serão explicitados e analisados sob a ótica da literatura.

4.1. Fluxo de Caixa e lançamento de notas fiscais

Atualmente, se tratando de pequenas e médias empresas, há uma tendência à adoção da demonstração de fluxo de caixa como demonstrativos contábeis. Isto corre pela menor complexidade da sua estrutura, sendo que o fluxo de caixa consiste no registro de entrada e saída das atividades da empresa. Segundo o Sebrae (2008), o fluxo de caixa é um instrumento gerencial que controla e informa todas as movimentações financeiras (entradas e saídas de valores) de um dado período, que pode ser diário, semanal, mensal etc., é composto por dados obtidos dos controles de contas a pagar, contas a receber, de vendas, de despesas, de saldos de aplicações e de todos os demais elementos que representem as movimentações de recursos financeiros da empresa.

Segundo Friedrich (2005), são conhecidas duas formas para tratamento das informações do fluxo de caixa: a primeira refere-se ao Fluxo de Caixa Histórico (ou Passado), que apresenta o desempenho passado; e a outra se refere ao Fluxo de caixa Projetado (ou Orçamento de Caixa) que procura antecipar as situações relacionadas ao caixa das empresas (FRIEDRICH, 2005).

O autor ainda acrescenta que o Fluxo de Caixa Projetado é capaz de prever algumas novas situações no caixa da empresa, prevendo os pontos críticos que poderão acontecer podendo ser anteriormente ajustado ou situações em que exista um acúmulo de caixa, o que podem auxiliar na tomada de decisões que venha a realocar os recursos da organização (FRIEDRICH, 2005).

Durante o estágio, eram feitas atualizações diárias do fluxo de caixa, sendo que pela manhã o estagiário extraia do sistema de gestão da empresa os dados de pagamentos que deveriam ser efetuados no dia, o saldo bancário e os valores a receber. Após a atualização, o fluxo de caixa era enviado à diretoria da empresa.

A primeira planilha a ser atualizada era a de fluxo de caixa diário, que continha os valores a serem pagos de boletos, o saldo diário, uma breve descrição e valor de outros gastos. Esse tipo de controle diário era de suma importância para a organização, pois o estagiário fazia a verificação dos gastos de cada caminhão com a manutenção, antes do lançamento dos dados, conforme mostra a Figura 9.

ExpressoLog <small>TRANSPORTES E LOGÍSTICA</small>				
Semana 01/08 a 05/08				
Segunda			Terça	
Total	R\$	-	Total	R\$ -
Quarta			Quinta	
Total	R\$	-	Total	R\$ -
Sexta				
Total	R\$	-		

Fonte: Expresso Log Transporte e Logística (2022).

O fluxo de caixa projetado é uma prática importante para as empresas, pois irá indicar previamente as suas necessidades financeiras com vistas ao atendimento dos compromissos que foram assumidos ou que a empresa costuma assumir, levando em conta os seus prazos de liquidação (FRIEDRICH, 2005). Tendo em vista a importância de se fazer a projeção das transações financeiras, durante o estágio, ocorria a atualização diária das projeções financeiras para que a diretoria da organização pudesse tomar as melhores decisões em relação aos investimentos, seguindo o modelo da Figura 11.

Figura 11 – Fluxo de caixa projetado.

Fluxo de Caixa Semanal										
01-08 a 05-08										
	Segunda		Terça		Quarta		Quinta		Sexta	
	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado
Total de Entradas (+)										
Total Saldas (-)										R\$ -
Boletos										
SalDOS										
Adiantamento										
Descargas										
Saldo Operacional								R\$ -	R\$ -	R\$ -

Banco	Limite			
	Conta garantida	Especial	Utilizado	Limite disponível
Sicoob				
Itau				
Sicoob Credivar				
Santander				
Bradesco	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

Fonte: Expresso Log Transporte e Logística (2022).

Com o surgimento da obrigatoriedade de emissão de nota fiscal eletrônica, diversas empresas foram obrigadas a se adequarem para atender a lei criada em parceria entre a Receita Federal do Brasil (RFB) e o Encontro Nacional dos Administradores e Coordenadores Tributários Estaduais (ENCAT). Na Expresso Log Transporte e Logística, é utilizado um *software* para emissão de notas fiscais, seguindo a legislação vigente e o setor de atuação. Como se trata de uma transportadora, a prestação de serviço de frete requer a emissão de diversos documentos para garantir a regularidade da carga e comprovar o pagamento das obrigações tributárias referentes à operação.

A Expresso Log Transporte e Logística utiliza o *software* Bsoft, conforme demonstrado na Figura 12, que é responsável por integrar o setor fiscal com a gestão. Nele são feitos a emissão de cte/mdf/ciot, geração de contrato de carreteiro, gestão de multas, a geração do relatório de contas a pagar e receber da empresa, a gestão de frota, o controle de pneus, as ordens de serviço e o orçamento de compra. Contudo, durante o período de estágio, a única etapa efetuada pelo estagiário era a emissão de notas fiscais.

Figura 12 – Logo da Bsoft



Fonte: Dados do Estágio (2022).

Durante o período da manhã, além do lançamento do fluxo de caixa, também era realizado o lançamento das notas fiscais no Bsoft, sendo necessário confirmar as compras realizadas pelo setor de manutenção para a verificação de cada item da nota fiscal e seus valores. Após a confirmação do responsável pelo setor, era feito o preenchimento dos dados para gerar nota fiscal e os documentos necessários para ocorrer o transporte das mercadorias. Esse preenchimento ocorria de forma manual, como apresentado na Figura 13.

Figura 13 – Software Bsoft no preenchimento de nota fiscal.

The screenshot shows the Bsoft software interface for entering a fiscal note. The main window is titled "EXPRESSO LOG TRANSPORTES E LOGISTICA - Cadastro de Entradas". On the left, there is a table titled "Contas a Pagar Abertas, Vencidas e a Vencer" with columns for Document, Parcela, Emissão, and Vencido. The main area contains a form for "Identificação da Nota" with fields for Data de Entrada, Hora de Entrada, Data de Emissão, N° Nota, Série, Modelo, and Chave de Acesso. Below this, there are sections for "Valores Totais" (Frete, Seguro, Outros, FURRURAL, Desconto, BC do ICMS, ICMS), "CMS ST" (IR, PIS, PIS Retido, PIS ST, COFINS, COFINS Retido, COFINS ST), "CSLL" (IR, INSS, IBS, IBS Retido, Total, Vr. Financeiro, Doc. Financeiro), and "Informações Adicionais" (Município do Início da Prestação, Município do Fim da Prestação, Dest. CNPJ/CPF, Destratário, Código de Situação do Documento Fiscal, Tipo do Frete, Regime Tributário, Identificação Externa). At the bottom, there is a "Referência/Observação" field and an "Auditoria" table with columns for Incluído por, Incluído em, Alterado por, Alterado em, and Forma de Inclusão.

Fonte: Dados do Estágio (2022).

4.2. Controle das atividades financeiras

Na atual conjuntura do mercado globalizado e competitivo, planos estratégicos de forma correta e no devido tempo, são fatores de extrema importância para o sucesso das empresas. Segundo Silva e Jones (2016), é fundamental que a empresa apresente um planejamento e controle bem elaborado para que se antecipem oportunidades e possíveis ameaças a sua organização, sendo independente o tamanho que ela possui.

Se tratando das contas a pagar, no período de estágio era realizada a organização e o planejamento dos pagamentos de fornecedores, evitando a incidência de juros e melhorando a relação direta com os fornecedores. Para isso, o estagiário conferia se a cobrança era devida em conjunto com outros setores para que fossem enviados para o financeiro as cobranças que iriam ocorrer durante a semana. O levantamento diário de boletos ocorria em conjunto com o fluxo de caixa, facilitando o controle diário de gastos da organização.

4.3. Auxílio ao departamento pessoal

Durante o período analisado do estágio, ocorreram algumas contratações de novos colaboradores, necessitando de um acompanhamento das etapas do processo seletivo junto ao departamento de Recursos Humanos da empresa. Para melhor controle de todas as etapas deste processo, o estagiário acompanhava as ações por meio de um *check-list*, demonstrado na Figura 14. Segundo Ferreira e Vargas (2015), os processos de recrutamento e de seleção visam a captação de profissionais no mercado de trabalho, com o intuito de selecionar os candidatos que melhor condizem ao perfil demandado para o cargo a ser ocupado na empresa.

Figura 14- *Check-list* de admissão de novos motoristas.

ExpressoLog		CHECKLIST ADMISSÃO MOTORISTAS	
Colaborador:			
Data de contratação:			
<input type="checkbox"/>		TESTE PRÁTICO	
<input type="checkbox"/>		ENTREVISTA RH	
<input type="checkbox"/>		ENTREGA DE DOCUMENTOS/CONTA BANCÁRIA	
<input type="checkbox"/>		PESQUISA NA SEGURADORA BUOMT	
<input type="checkbox"/>		EXAME ADMISSIONAL	
<input type="checkbox"/>		TREINAMENTOS DE INTEGRAÇÃO/ APRESENTAÇÃO DA EMPRESA	
<input type="checkbox"/>		ENTREGA DE EPI'S/ UNIFORMES	
<input type="checkbox"/>		COMUNICADO DE LIBERAÇÃO	
ASS FUNCIONÁRIO:			
Responsável RH:			

Fonte: Expresso Log Transporte e Logística (2022).

Como a empresa está em constante desenvolvimento, os processos seletivos eram feitos com frequência tanto de colaboradores CLT, como terceirizados, ambos possuindo o mesmo processo de admissão. No período de estágio foram feitas 4 contratações nas quais o estagiário acompanhou o setor de RH em algumas das etapas, tais quais, os exames admissionais com a conferência da documentação necessária, treinamento de integração/apresentação da empresa e a entrega de EPI's e uniformes. Nessas etapas, o estagiário pode compreender a importância do uso obrigatório dos EPI's pelos colaboradores de determinados setores e cultura organizacional da empresa como um todo, uma vez que era apresentado na integração.

4.4. Controle de equipamentos

Ricardo e Catalani (2007) definem vida útil (econômica) de um equipamento como o tempo necessário para o retorno sobre o capital investido, mas reconhecem que é necessário levar em consideração o que classificam como “vida útil técnica”: o tempo durante o qual a máquina seria capaz de desempenhar suas atividades normais (considerando que manutenções sejam feitas ao longo do tempo). Desta forma, Gransberget, Popescu e Ryan (2006) definem três tipos de vida útil: física, financeira e econômica.

- I. Vida útil física: período, durante o qual o equipamento funciona e apresenta uma produção segura e confiável (equivalente à vida útil técnica).
- II. Vida útil financeira: período ao fim do qual a continuação da operação do equipamento acarreta perdas financeiras, sua produção não compensa mais os seus custos de propriedade e operação.
- III. Vida útil econômica: período ao fim do qual a operação do equipamento atinge o seu pico de lucratividade, tornando o custo da sua produção o mais baixo possível.


Durante o estágio, era realizado o acompanhamento dos equipamentos, considerando a vida útil física e o estado em que o equipamento se encontrava. Para que o colaborador retirasse qualquer equipamento, ele deveria assinar um termo de responsabilidade no qual se responsabilizava por:

- Zelar pelo patrimônio;
- Comunicar o setor competente em caso de dano, inutilização ou extravio do equipamento;
- Devolver o equipamento completo e em perfeito estado de conservação, considerando-se o seu tempo do uso, ao final dos serviços prestados ou na rescisão do contrato de trabalho;
- Realizar o suporte de software ou hardware necessário para o funcionamento do equipamento;
- Possuir um aplicativo antivírus devidamente registrado e atualizado;
- Instalar apenas aplicativos com licença de livre distribuição, ou com licença de uso adquirida.

O colaborador que estava em posse de algum equipamento da empresa, possuía a ciência de que estaria sujeito a inspeções e auditorias sem aviso prévio. Este tipo de ação fazia com que os colaboradores mantivessem o estado físico dos equipamentos em boas condições de uso, para caso ocorresse alguma inspeção, o mesmo não sofresse advertência.

O controle dos equipamentos entregues era realizado por meio de uma planilha onde o estagiário preenchia com os equipamentos retirados por cada colaborador, e ao fazer a devolução de tais equipamentos, o estagiário verificava se o material estava em perfeito estado ou não, seguindo o modelo da Figura 15 abaixo.

Figura 15- Controle de equipamentos de colaboradores.

 Controle de Equipamentos Colaboradores						
Colaborador	Celular	Notebook	Chip	EPI	Mouse	Teclado
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Fonte: Expresso Log Transporte e Logística (2022).

5. SUGESTÕES DE MELHORIA

Nesta seção, serão explanados os gargalos encontrados pelo estagiário, bem como as propostas de intervenção para resolução destes problemas diagnosticados no local de estágio.

5.1. Inclusão de um sistema financeiro na empresa que gere diferentes tipos de relatórios

Como mencionado neste relatório, as informações referentes ao fluxo de caixa eram extraídas do sistema de gestão de empresa e lançadas nas planilhas de uma forma manual e trabalhosa, para que fosse encaminhado aos diretores da Expresso Log Transporte e Logística.

Desta forma, há oportunidade em modificar esse processo, garantindo maior confiabilidade dos dados, além de manter um controle interno mais assertivo, que de acordo com Migliavacca (2002), “controle”, possui o significado de “cópia de uma relação de contas”, sendo derivada do latim *contrarotulus*, definido “cópia de registro de dados”, tendo sua origem por volta do ano de 1600. Nos dias atuais, o controle é um instrumento necessário à gestão de qualquer organização, de qualquer segmento ou porte, uma vez que, segundo Chiavenato (2007, p. 334), “[...] a essência do controle consiste em verificar se a atividade controlada está ou não alcançando os resultados desejados”.

Para deixar o processo mais assertivo e ágil, sugere-se a adoção de um sistema financeiro gerencial que possua a funcionalidade de emitir diversos tipos de relatórios, de uma forma visual, resumida e de fácil entendimento para que não seja necessário o preenchimento diário de planilhas, podendo ser até relatórios mais simples com interface no *Power BI*. Assim, as diversas planilhas seriam eliminadas, o processo seria mais confiável e o tempo de execução não seria tão longo como é com o fluxo atual de verificação e inclusão de dados em diversas planilhas. Acredita-se que esse tipo de sistema ainda não foi implantado na empresa por falta de *budget*, que é um pouco restrito.

Por fim, sugere-se que seja criado um procedimento descrevendo todo o processo, para que seja mantida a gestão de conhecimento da área.

5.2. Otimização de arquivos do departamento financeiro

Atualmente, a área financeira da Expresso Log Transporte e Logística possui uma quantidade muito grande de documentos físicos arquivados, como por exemplo: fretes emitidos, despesas pagas e todas as notas fiscais emitidas. Quando é solicitado algum documento antigo, o tempo de procura do arquivo é grande e muitas vezes há dificuldades em localizá-lo.

Desta forma, há oportunidades em padronizar a nomenclatura de pastas e arquivos, facilitando a busca e diminuindo o tempo de procura; garantir o backup periódico dos materiais; melhorar os processos internos da área e garantir da gestão de conhecimento do departamento financeiro.

Além das oportunidades destacadas acima, sugere-se também que seja aplicado uma metodologia 5S no armário de arquivos que possuem outros materiais e também na sala do financeiro, com o objetivo de organizar melhor os materiais e facilitar a busca dos objetos.

5.3. Realização de um *Design Sprint* na área financeira

Um dos objetivos da área financeira da empresa é realizar a simplificação e automatização dos seus processos. Para gerar ideias de forma estruturada, promover testes rápidos e validação de mudanças e implementação de novas rotinas, recomenda-se a realização de um *Design Sprint* dentro da área de Contas a Receber e Contas a Pagar, como por exemplo controle de equipamentos e fluxo de caixa.

Design Sprint é conceituado por Martinez et. al. (2018, p. 61) como “um processo rápido de 5 fases centrado no usuário que utiliza princípios de *design* para entender o problema, explorar soluções criativas, identificar e mapear as melhores ideias, criar protótipos e, finalmente, testá-los”.

Por meio desta metodologia, a Expresso Log Transporte e Logística pode ter múltiplas ideias, testá-las e validá-las rapidamente, salvando recursos de tempo e financeiros. Também, o método garante uma forma eficiente de avaliar as necessidades dos usuários e definir os problemas a serem superados (MARTINEZ et. al., 2018).

5.4. Treinamentos internos entre os membros do time financeiro

Como a área de estágio possui duas subdivisões, seria interessante para toda a equipe um revezamento de treinamentos entre os próprios membros da área, com o objetivo de compartilhar conhecimentos e agregar valor para suas atividades. Este poderia ser um momento com recorrência mensal, em que cada um apresentava algum processo, ferramenta ou conteúdo

que julgue relevante para o time e desta forma, além de conhecimento, os membros também podem dar sugestões em outros processos, trazendo uma visão inovadora e diferente.

A importância de Programas de Treinamento para uma organização é muito grande. Como diz Pearson (2010, p. 163), o treinamento é uma atividade que “visa suprir carências específicas de um funcionário para o desempenho de seu cargo”. E, além de garantir que os colaboradores tenham as habilidades necessárias para alcançar os objetivos organizacionais, eles são também importantes para manter positiva a motivação da equipe: treinamentos “são poderosos instrumentos para melhorar o desempenho dos colaboradores, pois agem ao mesmo tempo sobre os dois lados da ‘equação do desempenho’: na capacidade e na motivação” (PEARSON, 2010, p. 176).

6. CONCLUSÃO

O objetivo geral deste relatório foi descrever e analisar as atividades desenvolvidas pelo estagiário numa empresa de transporta e logística. As seguintes atividades foram feitas pelo autor do relatório durante o seu período de estágio: fluxo de caixa e lançamento de notas fiscais, controle de atividades financeiras, auxílio ao departamento pessoal e controle de equipamentos.

Dadas as atividades mencionadas, foi possível analisar os processos técnicos utilizados na área administrativa da Expresso Log Transporte e Logística. Concluiu-se que em alguns processos poderiam ser mais assertivos e ágeis com a adoção de um sistema financeiro gerencial, eliminando desta maneira o excesso de planilhas, deixando as atividades mais padronizadas. Na área financeira da Expresso Log Transporte e Logística foi sugerido a aplicação da metodologia 5S nos arquivos com o objetivo de organizar melhor os materiais e facilitar a busca dos objetos, além da adoção do *Design Sprint* em finanças. Por fim, sugere-se que seja criado um procedimento descrevendo todo o processo, para que seja mantida a gestão de conhecimento da área.

Com relação ao estágio, ele foi muito importante para que o autor do relatório pudesse relacionar conceitos teóricos vistos em sala de aula com a realidade empresarial da área administrativa. Além do desenvolvimento de habilidades técnicas e teóricas da Administração, o estagiário desenvolveu também habilidades interpessoais, além de ter aprendido a utilizar um novo software.

REFERENCIAS

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. – 3. ed. – 2. reimpr. – São Paulo: Atlas, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

EPL. **Dados do Panorama de Transportes do ONTL mostram recuperação do setor de transportes**. 2022. Disponível em: <https://www.epl.gov.br/panorama-de-transportes-mostrando-recuperacao-do-setor-de-transportes-#:~:text=Empresa%20de%20Planejamento%20e%20Log%C3%ADstica%20S.A.,-quem%20Somos&text=No%20m%C3%AAs%20de%20novembro%2C%20os,milh%C3%B5es%20para%20o%20setor%20ferrovi%C3%A1rio.>>. Acesso em: 20 ago. 2022.

HOHAGEN, Fred. **O que é Gestão de Transportes? Otimize o desempenho da sua empresa**. 2022. Disponível em: <https://maplink.global/blog/o-que-e-gestao-transporte/#:~:text=A%20gest%C3%A3o%20de%20transportes%20log%C3%ADstica,os%20produtos%20para%20os%20consumidores>>. Acesso em: 20 ago. 2022.

FERREIRA, F. S.; VARGAS, E. C. **A importância do processo de recrutamento e seleção de pessoas no contexto empresarial**. Estação Científica (UNIFAP), v. 4, n. 2, p. 21-39, 2015.

FLORES, Luiz C. da S.; DIAS, Marco A. H.; FLORES, Raquel O. M. S. **Estágio curricular do Curso de Administração do Centro de Ciências Sociais Aplicadas – elemento de integração - Empresa Universidade**. In: VII Colóquio Internacional de Gestão Universitária na América do Sul, 2007, Mar del Plata. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/bitstream/handle/123456789/89349/TRABAJOSILVAFLORES.pdf?sequence=1&isAllowed=y>>. Acesso em: 15 ago. 2022.

GRANSBERG, Douglas D.; POPESCU, Calin M.; RYAN, Richard C. **Construction Equipment Management for Engineers Estimators and Owners**. Florida: CRC Press (Taylor & Francis Group), 2006.

GAULT, Jack; LEACH, Evan; DUEY, Marc. **Effects of business internships on job marketability: the employers' perspective**. Education + Training, [s. l.], v. 52, ed. 1, p. 76-88, 16 fev. 2010. Disponível em: <https://doi.org/10.1108/00400911011017690>. Acesso em: 19 ago. 2022.

FRIEDRICH, João; BRONDANI, Gilberto. **Fluxo de caixa—sua importância e aplicação nas empresas**. Revista eletrônica de contabilidade, v. 2, n. 2, p. 135, 2005.

SEBRAE. **Guia do Empreendedor: Fluxo de Caixa e Custos na Pequena Indústria**. 2008.

SILVA, Vanessa Ramos; JONES, Graciela Dias Coelho. **Acompanhamento e controle financeiro informatizado das operações de vendas em empresa mineira de material de construção de pequeno porte**. Revista de Micro e Pequenas Empresas e Empreendedorismo da Fatec, v. 2, n. 1, p. 80-102, 2016.

MARTINEZ, W. et al. A Patient-Facing Diabetes Dashboard Embedded in a Patient Web Portal: **Design Sprint and Usability Testing**. **JMIR Human Factors**, v. 5, n. 3, p. e26, 2018. Disponível em: <<https://humanfactors.jmir.org/2018/3/PDF#page=60>>. Acesso em: 11 agr. 2022.

MIGLIAVACCA, Paulo Noberto. **Controles internos nas organizações**. São Paulo: Edicta, 2002.

PEARSON (ed.). **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010. 276 p.

RICARDO, H.; CATALANI G. **Manual prático de escavação: terraplenagem e escavação de rocha**. ed. 3. Rio de Janeiro: Pini, 2007.

SANTOS FILHO, A. P. **O estágio supervisionado e a sua importância na formação docente**. Revista P@rtes. 2010. Disponível em: <<https://www.partes.com.br/2010/01/04/o-estagio-supervisionado-e-sua-importancia-na-formacao-docente/>>. Acesso em: 15 ago. 2022.

ZAMPIERI, Renato Calefi; RESENDE JUNIOR, Sergio Narciso de. **A Importância do estágio na formação do administrador.** 2016.